

## रोजगार अनुबंध के अंत/समाप्ति पर भुगतान के लिए नमूना रसीद

मैं, \_\_\_\_\_ HKID / पासपोर्ट नंबर \_\_\_\_\_ ,  
निम्न आइटम का भुगतान अपने नियोक्ता से, \_\_\_\_\_ (तारीख) को  
\_\_\_\_\_ \*नकद / में चेक / नेक स्वचालित भुगतान द्वारा प्राप्त होने को स्वीकार करता हूँ।

1	वेतन निम्नलिखित के लिए भुगतान शामिल:	( _____ से _____ तक )	\$ _____
(a)	वैधानिक छुट्टी	(तारीख: _____ )	\$ _____
(b)	वार्षिक छुट्टी	( _____ से _____ तक )	\$ _____
(c)	बीमारी की छुट्टी	( _____ से _____ तक )	\$ _____
(d)	अन्य (कृपया बताएं):	_____	\$ _____
2	भोजन भत्ता	( _____ से _____ तक )	\$ _____
3	नोटिस के बदले भुगतान		\$ _____
4	ना ली हुई वार्षिक छुट्टी का वेतन	( _____ दिन )	\$ _____
5	लंबी सेवा भुगतान / विच्छेद भुगतान		\$ _____
6	भोजन और यात्रा भत्ता		\$ _____
7	मूल स्थान पर लोटने के लिए हवाई टिकट		\$ _____
8	अन्य (a)	_____	\$ _____
	(b)	_____	\$ _____

सहायक के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_ तिथि \_\_\_\_\_  
(नाम) ( \_\_\_\_\_ )

नियोक्ता के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_ तिथि \_\_\_\_\_  
(नाम) ( \_\_\_\_\_ )

द्वारा साक्ष्य (यदि कोई)(हस्ताक्षर) \_\_\_\_\_ तिथि \_\_\_\_\_  
(नाम) ( \_\_\_\_\_ )

नोट 1: कृपया नियोक्ताओं और एफडीएच के अधिकारों और दायित्वों के लिए "विदेशी घरेलू सहायक के रोजगार के लिए प्रैक्टिकल गाइड- विदेशी घरेलू सहायताकर्ता और उनके नियोक्ता को क्या पता होना चाहिए" ("Practical Guide for Employment of FDHs-What FDHs and their Employers Should Know") का संदर्भ लें।

नोट 2: यह केवल संदर्भ के लिए एक नमूना दस्तावेज़ है। इस नमूने का संदर्भ देने वाले पक्षों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपनाने से पहले इसकी सामग्री उनके उपयोग के लिए उपयुक्त है। उन्हें यह भी याद दिलाया जाता है कि जहां उपयुक्त हो, स्वतंत्र पेशेवर सलाह लें।

\* जहां अनुपयुक्त हो वहां हटा दें।