

စာချုပ် ဖျက်သိမ်းခြင်း/ သက်တမ်းရက်ကုန်လွန်ခြင်းအပေါ် ငွေပေးချေခြင်းအတွက် လက်ခံပြေစာနမူနာ

ကျွန်ုပ်၊ _____ ကောင်ကောင် အိုင်ဒီ/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် _____

ကျွန်ုပ်၏အလုပ်ရှင် _____ မှ _____ နေ့တွင် (ရက်စွဲ) * ငွေသား

/ ချက်လက်မှတ်ဖြင့် / ဘဏ်မှ အလိုလျောက် ငွေပေးချေမှုဖြင့် ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာများ လက်ခံရရှိပါသည်။

- 1 လုပ်အားခများ (မှ _____ အထိ _____) \$ _____
အောက်ပါတို့အတွက်ငွေပေးချေခြင်းများ ပါဝင်သည် -
- (a) တရားဝင် အားလပ်ရက် (များ) (ရက်စွဲ (များ) - _____) \$ _____
- (b) နှစ်ပတ်လည်ခွင့် (မှ _____ အထိ _____) \$ _____
- (c) နာမကျန်းခွင့် (မှ _____ အထိ _____) \$ _____
- (d) အခြား (ကျေးဇူးပြု၍ ခွဲခြားသတ်မှတ်ပြပါ) _____ \$ _____
- 2 အစားအသောက် ထောက်ပံ့ကြေး (မှ _____ အထိ _____) \$ _____
- 3 အကြောင်းကြားစာအစား ငွေပေးချေခြင်း \$ _____
- 4 မယူထားသော နှစ်ပတ်လည်ခွင့် ပေးငွေ (_____ ရက်) \$ _____
- 5 ကာလရှည်ဝန်ဆောင်မှုအတွက် ဂုဏ်ပြုငွေပေးခြင်း/
ဝန်ဆောင်မှုပြီးဆုံးခြင်းအတွက်ငွေပေးချေခြင်း \$ _____
- 6 အစားအသောက်နှင့် ခရီးစရိတ် ထောက်ပံ့ကြေး \$ _____
- 7 အပြန် လေယာဉ်လက်မှတ်ခ
- 8 အခြား (a) _____ \$ _____
(b) _____ \$ _____

အိမ်အကူ၏ လက်မှတ် _____ ရက်စွဲ - _____
(အမည်) - (_____)

အလုပ်ရှင်၏ လက်မှတ် _____ ရက်စွဲ - _____
(အမည်) - (_____)

အသိသက်သေ (ရိုလျှင်) (လက်မှတ်) _____ ရက်စွဲ - _____
(အမည်) - (_____)

မှတ်ချက် 1 အလုပ်ရှင်များ နှင့် နိုင်ငံရပ်ခြား အိမ်အကူ များ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားအတွက် “နိုင်ငံရပ်ခြား အိမ်အကူ အလုပ်အကိုင်အတွက် လက်တွေ့လမ်းညွှန် - နိုင်ငံရပ်ခြား အိမ်အကူများနှင့် သူတို့ အလုပ်ရှင်တို့ သိသင့်သည်များ” (“*Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know*”) ကို ကျေးဇူးပြု၍ ကိုးကားပါ။

မှတ်ချက် 2 ဤဟာသည် ကိုးကားရန်အတွက် နမူနာ စာရွက်စာတမ်း ဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်သူများသည် ဤနမူနာကို ကိုးကားရာတွင် ရွေးချယ်ခြင်းမပြုမီ ၎င်း၏ အကြောင်းအရာများသည် သူတို့အသုံးပြုရန် သင့်လျော်ကြောင်း သေချာအောင် ပြုလုပ်ရမည်။ သင့်လျော်ရာ လွတ်လပ်ကျွမ်းကျင်သောအကြံကောင်းများ ရှာဖွေရန်လည်း သူတို့ကို အသိပေးသည်။

* မဆီလျော်သောအရာကို ပယ်ဖျက်ပါ