

ملازمت کے معاہدے کے خاتمے / میعاد ختم ہونے پر ادائیگیوں کے لئے نمونہ رسید

میں، _____، ہانگ کانگ کا شناختی نمبر / پاسپورٹ نمبر _____
اپنے آجر کی طرف سے مندرجہ ذیل چیزیں _____ تاریخ _____
تاریخ کو *نقد/ چیک کے ذریعے / بینک آٹو پے کے ذریعے وصول کی ہیں۔

- 1 اجرت (_____ سے _____ تک)
مندرجہ ذیل کی ادائیگی سمیت
- (a) تعطیل رسمی (تاریخ (تاریخیں) _____)
- (b) سالانہ چھٹی (_____ سے _____ تک)
- (c) بیماری کی چھٹی (_____ سے _____ تک)
- (d) دوسرے (برائے مہربانی بیان کریں) _____
- 2 کھانے کا الاؤنس (_____ سے _____ تک)
- 3 وٹس کے بدلے ادائیگی
- 4 نہ لی جانے والی سالانہ چھٹی کی تنخواہ (_____ دن)
- 5 لمبی نوکری کے لیے ادائیگی کی رقم / ملازمت سے قبل از وقت سبکدوشی کا معاوضہ
- 6 کھانے اور سفر کا خرچہ
- 7 اصل مقام کے لیے واپسی کا ہوائی ٹکٹ
- 8 دیگر (a) _____
(b) _____

مددگار کے دستخط _____
(نام) _____
تاریخ _____

جر کے دستخط _____
(نام) _____
تاریخ _____

گواہ (گر کوئی) (دستخط) _____
(نام) _____
تاریخ _____

نوٹ 1: برائے مہربانی "غیر ملکی گھریلو مددگاروں کے ملازمت کے لئے عملی رہنما - غیر ملکی گھریلو مددگار اور ان کے آجروں کو کیا معلوم ہونا چاہیے" سے رجوع کریں۔ آجروں اور ان کے غیر ملکی گھریلو مددگاروں کی ذمہ داریوں کے لئے۔

("Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know")

نوٹ 2: یہ صرف نمونے کے لئے ایک نمونہ دستاویز ہے۔ اس نمونے کا حوالہ دیتے ہوئے جماعتوں کو اس بات کو یقینی بنانا چاہئے کہ اس کے مواد کو اپنانے سے پہلے ان کے استعمال کے لئے موزوں ہو۔ انہیں یاد دہانی کروائی جاتی ہے کہ آزاد پیشہ ورانہ مشورہ لیں جہاں مناسب ہو۔

* جہاں نامناسب ہو حذف کر دیں۔