

គំរូនៃវិក័យបត្រសម្រាប់ការចំណាយ នៅពេលបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារមុនពេលកំណត់ / តាមកាលកំណត់

ខ្ញុំឈ្មោះ: _____ កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ
_____ ទទួលបានប្រាក់តាមចំណុចខាងក្រោម ពីនិយោជករបស់ខ្ញុំឈ្មោះ: _____

នៅ (កាលបរិច្ឆេទ) _____ *ជាប្រាក់សុទ្ធ / តាមរយៈមូលប្បទានបត្រ (សែក) /
តាមរយៈការទូទាត់ប្រាក់ដោយស្វ័យប្រវត្តិតាមធនាគារ។

1	ប្រាក់ឈ្នួល រួមបញ្ចូលទាំងការផ្តល់ប្រាក់តាមចំណុចខាងក្រោម:	(ចាប់ពី _____ រហូតដល់ _____)	\$ _____
(a)	ថ្លៃឈប់សម្រាកបុណ្យជាតិ (កាលបរិច្ឆេទ: _____)		\$ _____
(b)	ច្បាប់ឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ (ចាប់ពី _____ រហូតដល់ _____)		\$ _____
(c)	ច្បាប់ឈឺ (ចាប់ពី _____ រហូតដល់ _____)		\$ _____
(d)	ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់): _____		\$ _____
2	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភការហូបចុក (ចាប់ពី _____ រហូតដល់ _____)		\$ _____
3	ការផ្តល់ប្រាក់ជំនួសឱ្យការជូនដំណឹង		\$ _____
4	ច្បាប់ឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដែលមិនបានប្រើ (ចំនួនថ្ងៃ _____)		\$ _____
5	ប្រាក់ដែលផ្តល់ឱ្យក្រោយឈប់ធ្វើការ / ប្រាក់សម្រាប់បញ្ឈប់អ្នកជំនួយការងារផ្ទះ ដោយជំនួសការមិនបានបន្តកិច្ចសន្យា		\$ _____
6	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការហូបចុក និងការធ្វើដំណើរ		\$ _____
7	ត្រឡប់សំបុត្រយន្តហោះទៅប្រទេសដើម		\$ _____
8	ផ្សេងៗ (a) _____		\$ _____
	(b) _____		\$ _____

ហត្ថលេខារបស់អ្នកជំនួយការងារផ្ទះ: _____ កាលបរិច្ឆេទ: _____
(ឈ្មោះ): (_____)

ហត្ថលេខារបស់និយោជក: _____ កាលបរិច្ឆេទ: _____
(ឈ្មោះ): (_____)

សាក្សី (ប្រសិនបើមាន)(ហត្ថលេខា): _____ កាលបរិច្ឆេទ: _____
(ឈ្មោះ): (_____)

សម្គាល់ទី 1 : សូមកមើល“សៀវភៅណែនាំដោយមានការអនុវត្តជាក់ស្តែងសម្រាប់ការងាររបស់អ្នកជំនួយការងារផ្ទះដែលបាន
ជ្រើសរើសពីបរទេស - អ្វីដែលអ្នកជំនួយការងារផ្ទះមកពីបរទេស និងនិយោជក របស់ពួកគេគួរយល់ដឹង”
 (“Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know”)
សម្រាប់ព័ត៌មានទាក់ទងសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងអ្នកជំនួយការងារផ្ទះមកពីបរទេស។

សម្គាល់ទី 2 : នេះគឺជាគំរូឯកសារសម្រាប់ជាឯកសារយោងតែប៉ុណ្ណោះ។ ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគំរូឯកសារនេះ គួរតែធានាថា
ខ្លឹមសាររបស់ឯកសារនេះ គឺសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់មុនពេលចាប់ផ្តើមចូលជាធរមាន មាន។
ភាគីទាំងនោះក៏ត្រូវបានរំលឹកឱ្យស្នើសុំដំបូន្មានពីអ្នកជំនាញឯករាជ្យ នៅពេលដែលសមស្របផងដែរ។

* លុបចោលចំណុចដែលមិនសមស្រប