

နိုင်ငံရပ်ခြားမှ အိမ်အကူများ (FDH များ)



ဆောင်ရွက်ရန်များ

ဟောင်ကောင်၏ ဥပဒေများနှင့် အခြေခံ အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ် (SEC) အရ အောက်ပါတို့ကို သင်ရရှိနိုင်ရမည်

- ဓနခံရရှိသူ အနည်းဆုံး တစ်ရက် အလုပ်စွမ်းဆောင်ရည် စာချုပ်ပြုစုရန် လိုအပ်ပြီး လုပ်သက်ခွင့်များ၊ ခံစားခွင့် အလုပ်ခွင့်များသည် သင်၏နားထောင်ခွင့်၊ အလုပ်လုပ်ရန် အတင်းအကျပ်မရှိခြင်း၊ မပြုမီ သို့မဟုတ် သင့်အတွက် ပြဌာန်းပေးအပ်ရန် လိုအပ်ပြီး လုပ်သက်ခွင့်၊ ခံစားခွင့်၊ မပြုလုပ်သင့်ပါ။
- SEC တွင် သတ်မှတ်ထားသော လုပ်အားများနှင့် စရိတ်များကို လစာထုတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် SEC အား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှုများကို ပေးအပ်ရမည်။ SEC အား လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးလျှင် ဖျက်သိမ်းရန် စာချုပ်ပါ သတ်မှတ်လစာသည် နေရာအနှံ့တွင် သုံးနေသော အနည်းဆုံး နှစ်ပြည့်သည် လစာထက် မနည်းသင့်ပါ။
- အခမဲ့ အစားအသောက် (သို့မဟုတ် ယင်းအစား အစားအသောက် စရိတ်) ရရှိရမည်။ အလုပ်ခွင့်၏ နေအိမ်၌ ကျွဲကြောင်းသင့်လျော်ပြီး သီးသန့်ရှိသည့် အခမဲ့နေရာထိုင်ခန်း အခမဲ့အစားအသောက် စာချုပ်ပြုစုရမည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသည် အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့အား အသုံးပြုရန် အခမဲ့အစားအသောက် စာချုပ်ပါ သတ်မှတ်လစာသည် နေရာအနှံ့တွင် သုံးနေသော အနည်းဆုံး နှစ်ပြည့်သည် လစာထက် မနည်းသင့်ပါ။



အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီ (EA) နှင့်ဆက်ဆံရာတွင် အောက်ပါတို့ကို သင်ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်

- ထို EA တွင် ဟောင်ကောင်အထူးစီမံခန့်ခွဲရေးနယ်မြေ (HK SAR) အစိုးရမှ ထုတ်ပြန်ထားသော တရားဝင် EA လိုင်စင်ရှိကြောင်း သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ပါ။ ဝန်ထမ်းကို EA လိုင်စင် ပြုစုပါ သို့မဟုတ် ထို EA အား လိုင်စင်ထုတ်ပေးထားခြင်း ရှိ မရှိ အွန်လိုင်းတွင် စစ်ဆေးပါ။
- အတည်ပြုရန် အတွက် လက်မှတ်မရမီ SEC တွင် ပါဝင်သည့် အကြောင်းအရာများနှင့် အကျိုးစီးပွားသည် ဝန်ဆောင်မှုကို သင်သိရှိနားလည်ကြောင်း သေချာပါစေ။ သင်လက်မှတ်ထိုးထားသော အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်၏ မူရင်းမိတ္တူကို သိမ်းဆည်းထားပါ။
- သင်၏ ပထမဆုံး လုပ်အားခ ရရှိပြီးမှသာ သတ်မှတ်ထားသည့် စာချုပ် EA (ရင်းအတွက် အများဆုံးမှာ သင့်ပထမဆုံးလစာထုတ် လုပ်အားခ၏ 10% ဖြစ်ပါသည်) ကို ပေးပါ။ မည်သည့်အခြေအနေအထားတွင် EA အဖွဲ့ လက်ခံပြောဆိုအောင် လက်တွေ့ကျကျ သေချာဆောင်ရွက်ပါ။
- သင်၏ ကိုယ်ပိုင် အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများ (ဥပမာ- ဟောင်ကောင်သက်သေခံကတ်ပြားနှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်) နှင့် ဝန်ထမ်းစာချုပ် (ဥပမာ- ဘဏ်ကတ်များ) ကို သိမ်းဆည်းထားပါ။ သင့်အလုပ်ရှင်နှင့် EA ဝန်ထမ်းတို့ အပေါ် အခြားပြုလုပ်မှုများက ဤစာရွက်စာတမ်းများကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အတင်းအကျပ် လက်ဆင့်ကမ်းလှမ်းခြင်း သိမ်းဆည်းမှုမရှိပါ။

သင်၏ ရရှိနိုင်မှုများအား ဖျိုးဖောက်သည့်အခါ အောက်ပါတို့ကို သင် လုပ်ဆောင်သင့်ပါသည်

- သင်သည် ညဉ့်ပန်းနှိပ်စက်မှုကို ခံရပါက သို့မဟုတ် သင်၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံရေးအတွက် အန္တရာယ်ရှိနေပါက အကူအညီရယူရန် ခြင်္သေ့ အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ် "999" သို့ ချက်ချင်းခေါ်ဆိုပါ။
- သင့်အား လုပ်အားမပေးပါက သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်အပ်မှုထိုင်ရာ သင်၏ရရှိနိုင်မှုများကို ဖျိုးဖောက်သည့်အခါ စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်နှင့် အကူအညီရယူရန်အတွက် 24 နာရီစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့်ဆောင်ရွက်ပေးရန်အတွက် အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ် "2717 1771" သို့ ခေါ်ဆိုပါ။ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားရေးရာဌာန၏ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာကိစ္စရပ်များ ဌာနနှင့် ချိတ်ဆက် ဖုန်းနံပါတ်များ သုံးစွဲပါ။



နိုင်ငံရပ်ခြားမှ အိမ်အကူများ (FDH များ)



ရှောင်ရန်များ



- အလုပ်ခန့်အပ်ထားစဉ်အတွင်း သင့်အား ရွှင်မြူးထားသည်မှာ**
- သင့်အလုပ်ရှင်မှလွှဲ၍ အခြားမည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်နှင့် မည်သည့်အလုပ်အကိုင်ကိစ္စ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် SEC တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် အခြားလိင်စာတစ်ခုတွင် နေထိုင်ခြင်း။
 - သင့်လစာကို မရရှိမီ လစာရင်းတမ်း သို့မဟုတ် လက်ခံပြုစာတစ်ခုတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။

EA နှင့်ဆက်ဆံရာတွင် သင်သည်

- ဖော်ပြထားသော ကော်မရှင်မရလျှင် မှတ်ပုံတင်ကြေးများ၊ စာရင်းသွင်းကြေးများနှင့် မိတ္တူကူးများကို သို့မဟုတ် အခိုးအရေးကိစ္စ EA ကို မပေးသင့်ပါ။
- EA မှ တောင်းဆို သို့မဟုတ် အကြံပြုသည့်တိုင် မြင်ပေးအပ်ပေးရမည့်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် ငွေချေးလုပ်ငန်းများမှ ငွေချေး EA ကို မပေးသင့်ပါ။



အချိန်တိုင်းတွင် သင်သည်

- စည်းကမ်းများကို သင်နားလည်ပါက သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အစီအစဉ်ကို သင်သေချာပေးပါက မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း (သင်အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် EA အပါအဝင်) နှင့် မည်သည့် စာရွက်စာတမ်း သဘောတူစာချုပ် သို့မဟုတ် စာချုပ်ကိစ္စ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- သင့် SEC တွင် မည်သည့် မှားယွင်းသောအချက်အလက် (သင်၏လစာနှင့် အလုပ်အကိုင်လိင်စာအပါအဝင်) ကိုမူ မပေးသင့်ပါ။ သို့မဟုတ်ပါက ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းအတွက် သင့်တွင် ပြစ်မှုထိုင်ရာ အပြစ်အကျ ရှိသည်။



စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းများ



ဌာနများ	အဖွင့်အလင်းများ	အရေးပေါ် ဖုန်းနံပါတ်များ	ဝက်ဆိုက်များ
အလုပ်သမား ရေရာဌာန	FDH များအတွက် အလုပ်သမားဥပဒေများနှင့် ဝန်ထမ်း ရရှိခွင့်များ EA လိုင်စင်များနှင့် ဖော်ပြထားသည့် ကော်မရှင်	2717 1771 (*1823 မှ ဖုန်းတိုင်ပါသည်)	www.fdh.labour.gov.hk
လုပ်ငန်းကြို ဝင်ရောက်ခြင်း	FDH စီစဉ်	2824 6111	www.immd.gov.hk/eng/services/visas/foreign_domestic_helpers.html
အထောက်အကူ နှင့် ဖွဲ့စည်းခြင်း	ကုန်သွယ်ရေးအတွက် ဖော်ပြထားသည့် ဥပဒေများ တားမြစ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ဆောင်ရွက်ရန်များ	2815 7711	www.customs.gov.hk
စားသုံးသူကောင်စီ	စားသုံးသူ အမြင်များများ	2929 2222	www.consumer.org.hk
ဟောင်ကောင် ရဲဘက်	အရေးပေါ် အတွက်	999	



草日漫畫製作



နိုင်ငံရပ်ခြားမှအိမ်အကူများ၊ အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများကို သို့သော် အဖွဲ့အစည်းများသည် ဤလက်ကမ်းစာစောင်ကို ဂရုတစိုက်ဖတ်သင့်ပါသည်



သင့်ကို ကာကွယ်ပေးရန်အတွက်: ဆောင်ရွက် ရှောင်ရွက်ရန်များ

ဤလက်ကမ်းစာစောင်က နိုင်ငံရပ်ခြားမှအိမ်အကူများအား အလုပ်ခန့်အပ်မှုနှင့်ဆိုင်ရာ၌ နိုင်ငံရပ်ခြားမှအိမ်အကူများ အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများအတွက် ရရှိခွင့်များနှင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း အတိအကျပြောဆိုသည့် စာစောင်တစ်ပုံဖြစ်သည်။ အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ဥပဒေ ပြဌာန်းချက်များကို အခြေအနေအထားကို အသေးစိတ်သိရှိရန်အတွက် နိုင်ငံရပ်ခြားမှ အိမ်အကူများ အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများအနေဖြင့် အခြေခံအလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ် (ID 407) နှင့် အလုပ်ခန့်အပ်မှုထိုင်ရာ ဥပဒေကို ကိုက်ညီသင့်ပါသည်။ အလုပ်ခန့်အပ်မှုထိုင်ရာ ဥပဒေသည် ဤလက်ကမ်းစာစောင်ထဲတွင် ဖော်ပြထားသော ပြဌာန်းချက်များအတွက် တစ်စုတည်းသောအဖွဲ့အားကအဖြစ် ဆက်လက်တည်ဆဲမှုနှင့် ဥပဒေအား အဓိပ္ပာယ်ပြုနိုင်ရန်အတွက် တရားရုံးတွင်သာ ရှိပါသည်။

FDH များ၏ အလုပ်ရှင်များ



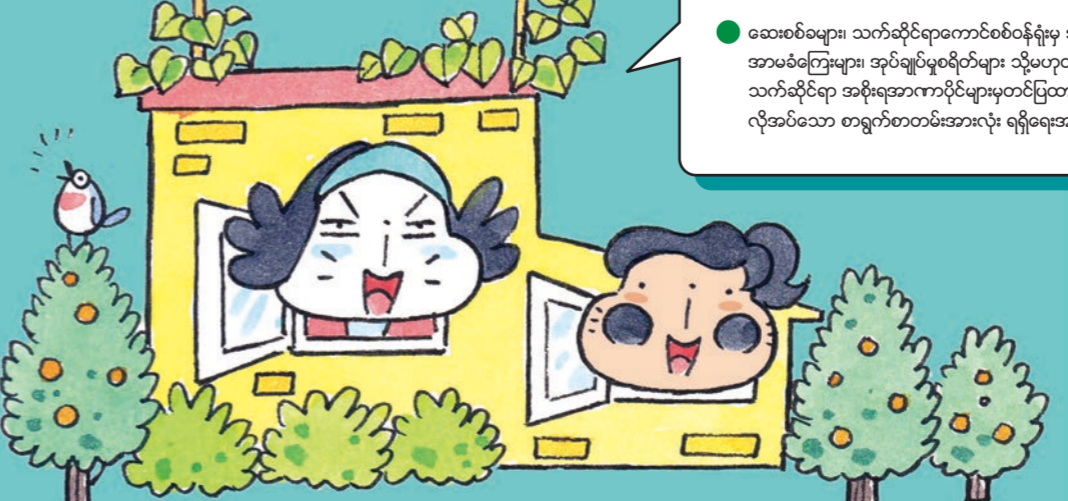
ဆောင်ရွက်ရန်များ

ဟောင်ကောင်၏ ဥပဒေများနှင့် အခြေခံအလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ် (SEC) အရ အောက်ပါတို့ကို သင်ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်

- SEC တွင် သတ်မှတ်ထားသော လစာအတိုင်း သင်၏ FDH ကို အချိန်မီနှင့် အပြည့်အဝပေးပါ။ SEC အား လက်မှတ်ရေးထိုးရန်တွင် စာချုပ်ပါ သတ်မှတ်လစာသည် နေရာအနှံ့တွင် သုံးနေသော အနည်းဆုံး နှစ်ပြည့်သည် လစာထက် မနည်းသင့်ပါ။
- အလုပ်ခန့်အပ်မှုအတွင်း အစားအသောက်အား အခြေအနေအထားမှ သင့်အား မပေးရန်ကို FDH နှင့် သဘောတူပြီး SEC တွင် ထို သဘောတူညီချက်ကို သတ်မှတ်ပြဌာန်းပါ။ မဟုတ်ပါက SEC အား လက်မှတ်ရေးထိုးရန်တွင် နေရာအနှံ့တွင် သုံးနေသော နှစ်ထပ်ပေးသည့်အစား အစားအသောက်စရိတ်ပမာဏကို FDH အား လစာပေးသင့်ပါသည်။



- ဓနခံရရှိသူတစ်ဦး သင့် FDH အား တစ်ရက်ထက်မနည်းသော အနားယူရန်ပေးပါ။
- သင့် FDH အတွက် သူ/သူမ၏ လုပ်သက်ကို ထည့်သွင်းမည့်အားဖြင့် ပြဌာန်းပေးအပ်ရန် လိုအပ်ပြီး (တစ်နှစ်လျှင် 12 ရက်) ခံစားနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးပါ။ သင်၏ FDH အား သုံးလကြာကာလ အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်က သူ/သူမသည် ပြဌာန်းပေးအပ်ရန် လိုအပ်ပြီး လစာထက် မနည်းသင့်ပါ။



- သင့်နေအိမ်ရှိ အတန်အသင့် သီးသန့်ဖြစ်သည့် နေရာတစ်ခု သင့်လျော်သော နေရာထိုင်ခင်းကို FDH အတွက် စီစဉ်ပေးပါ။
- ဆေးစစ်မှုများ၊ သက်ဆိုင်ရာကောင်စီခန့်ခွဲမှု အထောက်အထားစစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ကြေးများ၊ စီစဉ်ခြင်းများ၊ အာမခံကြေးများ၊ အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များ သို့မဟုတ် မိလစ်ရှင် ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အတွက် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအာဏာပိုင်များမှတစ်ဆင့် ပြုစုထားသော အလားတူသဘောရှိသည့် အခြားအကြေးငွေများ စသည်တို့ကို သို့ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအားလုံး ရရှိရေးအတွက် ကုန်ကျစရိတ်အတွက် သင့် FDH ကို ငွေပြန်ထုတ်ပေးပါ။

