

**កិច្ចសន្យាការងារ**

(សម្រាប់អ្នកជួយធ្វើការផ្ទះដែលបានជ្រើសរើសពីបរទេស)

កិច្ចសន្យានេះត្រូវបានធ្វើឡើងរវាង ..... (“និយោជក”) និង  
..... (“អ្នកជួយធ្វើការ”)

លើ ..... និងត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ ៖

១. ទីលំនៅដើមរបស់ អ្នកជួយធ្វើការ ក្នុងគោលបំណងនៃកិច្ចសន្យានេះគឺ .....

២. (ក)+ អ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវបានជួលដោយ និយោជក ក្នុងនាមជាអ្នកជួយធ្វើការនៅតាមផ្ទះក្នុងកំឡុងពេលពីរឆ្នាំ ដែលចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃដែល អ្នកជួយធ្វើការ  
មកដល់ទីក្រុងហុងកុង ។

(ខ)+ អ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវបានជួលដោយ និយោជក ក្នុងនាមជាអ្នកជួយធ្វើការនៅតាមផ្ទះក្នុងកំឡុងពេលពីរឆ្នាំ ដែលចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃ .....  
ដែលជាកាលបរិច្ឆេទដែលអនុលោមតាមកាលបរិច្ឆេទនៃការផុតកំណត់នៃកិច្ចសន្យារបស់ D. H. លេខ ..... សម្រាប់ការងារជាមួយ និយោជកដដែល ។

(គ)+ អ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវបានជួលដោយនិយោជកក្នុងនាមជាអ្នកជួយធ្វើការនៅតាមផ្ទះក្នុងកំឡុងពេលពីរឆ្នាំ ដែលចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃ  
ដែលប្រធានផ្នែកអន្តោប្រវេសន៍បានផ្តល់ការអនុញ្ញាតអោយអ្នកជួយធ្វើការក្នុងការស្នាក់នៅទីក្រុងហុងកុង ដើម្បីចាប់ផ្តើមការងារទៅតាមកិច្ចសន្យានេះ ។

៣. អ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវធ្វើការ និងស្នាក់នៅទីលំនៅរបស់និយោជកដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ .....

៤. (ក) អ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវបំពេញតែភារកិច្ចទាក់ទងការងារផ្ទះ ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងតារាងនៃទីកន្លែងស្នាក់នៅ  
និងភារកិច្ចទាក់ទងការងារផ្ទះអោយនិយោជកតែប៉ុណ្ណោះ ។

(ខ) អ្នកជួយធ្វើការ មិនត្រូវទទួលយក និងមិនត្រូវសម្រេចតាមនិយោជកដែលអោយទទួលយកការងារផ្សេងទៀតពីបុគ្គលដទៃផ្សេងទៀតទេ ។

(គ) និយោជក និង អ្នកជួយធ្វើការ បានទទួលស្គាល់ថា ប្បញ្ញត្តិ៤(ក) និង(ខ)នៃកិច្ចសន្យានេះ

នឹងក្លាយជាផ្នែកមួយនៃលក្ខខណ្ឌក្នុងការស្នាក់នៅដែលត្រូវបានអនុវត្តលើអ្នកជួយធ្វើការ ដោយនាយកដ្ឋានអន្តោប្រវេសន៍ ដែលយោងលើការទទួលយល់ស្របពី អ្នកជួយធ្វើការ  
ដើម្បីធ្វើការនៅទីក្រុងហុងកុងតាមកិច្ចសន្យានេះ ។ ការបំពានលើចំណុចណាមួយ ឬចំណុចទាំងពីរនៃលក្ខខណ្ឌដែលបានលើកឡើងខាងលើនឹងធ្វើអោយ អ្នកជួយធ្វើការ និង/ឬ  
អ្នកជួយជ្រោមជ្រែង និងអ្នកសមគំនិតទទួលខុសត្រូវចំពោះបណ្តឹងព្រហ្មទណ្ឌ ។

៥. (ក) និយោជក ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលដល់អ្នកជួយធ្វើការ ចំនួន ..... ដុល្លារហុងកុងក្នុងមួយខែ ។ ចំនួនប្រាក់ឈ្នួល មិនត្រូវតិចជាងប្រាក់ឈ្នួល  
អប្បបរមាដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលនៃតំបន់រដ្ឋបាលពិសេសហុងកុង ហើយនឹងត្រូវអនុវត្តចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចសន្យានេះ ។ និយោជកណាម្នាក់ដែលមិនបាន  
ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល ដោយអនុវត្តតាមកិច្ចសន្យាការងារនេះ នឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះបណ្តឹងព្រហ្មទណ្ឌ ។

(ខ) និយោជក ត្រូវផ្តល់អោយ អ្នកជួយធ្វើការ នូវកន្លែងស្នាក់នៅសមរម្យ និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងតារាងនៃកន្លែងស្នាក់នៅ  
និងភារកិច្ចការងារផ្ទះ រួមជាមួយនឹងការផ្តល់ការហូបចុកដោយឥតគិតថ្លៃ ។ ប្រសិនបើគ្មានការផ្តល់ការហូបចុកទេ នោះត្រូវមានការផ្តល់ប្រាក់លើថ្លៃហូបចុក  
ចំនួន ..... ដុល្លារហុងកុងក្នុងមួយខែ ទៅដល់អ្នកជួយធ្វើការ ។

(គ) និយោជក ត្រូវផ្តល់នូវវិក្កយបត្រក្នុងការបើកប្រាក់ឈ្នួល ព្រមទាំងថ្លៃហូបចុក ហើយអ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវដឹងពីចំនួនប្រាក់ក្នុងវិក្កយបត្រ  
ដោយមានការចុះហត្ថលេខារបស់ គាត់/នាង\* ។

៦. អ្នកជួយធ្វើការ មានសិទ្ធិឈប់រាល់ថ្ងៃសម្រាក ថ្ងៃសម្រាកកំណត់ដោយច្បាប់ និងការឈប់សម្រាកដោយមានប្រាក់ឈ្នួល ដូចដែលមានចែងនៅក្នុងបញ្ញត្តិការងារ  
ជំពូក៥៧ ។

៧. (ក) និយោជក ត្រូវផ្តល់អោយអ្នកជួយធ្វើការ នូវថ្លៃធ្វើដំណើរពីទីលំនៅដើមរបស់គាត់/នាង\* ទៅកាន់ទីក្រុងហុងកុង និងនៅថ្ងៃបញ្ចប់  
ឬថ្ងៃផុតកំណត់នៃកិច្ចសន្យានេះ ត្រូវចេញថ្លៃធ្វើដំណើរត្រឡប់ទៅកាន់កន្លែងដើមឱ្យគាត់/នាង\*វិញ ។

(ខ) ថ្លៃហូបចុកប្រចាំថ្ងៃ និងថ្លៃស្នាក់នៅចំនួន ១០០ដុល្លារហុងកុង ក្នុងមួយថ្ងៃ ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកជួយធ្វើការ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលគាត់/នាង\*  
បានចាកចេញពីទីលំនៅដើម រហូតដល់ថ្ងៃដែល គាត់/នាង\* បានមកដល់ទីក្រុងហុងកុង ប្រសិនបើជាការធ្វើដំណើរដែលទិសដៅត្រង់ដល់ផុត ។ ការផ្តល់ជូននេះក៏ត្រូវធ្វើឡើង  
នៅពេលដែលអ្នកជួយធ្វើការត្រឡប់ទៅទីលំនៅដើមរបស់គាត់/នាង\*អាស្រ័យលើថ្ងៃផុតកំណត់ ឬការបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យានេះ ។

៨. និយោជក ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើថ្លៃឈ្នួល និងការចំណាយដូចខាងក្រោម (ប្រសិនបើមាន) សម្រាប់ ការចាកចេញពីទីលំនៅដើមរបស់គាត់/នាង\*  
និងការចូលមកដល់ទីក្រុងហុងកុង ៖

- i. ថ្លៃពិនិត្យសុខភាព
- ii. ថ្លៃសេវាត្រួតពិនិត្យដោយស្ថានក្នុងស៊ុលដែលពាក់ព័ន្ធ
- iii. ថ្លៃទិដ្ឋាការ
- iv. ថ្លៃធានារ៉ាប់រង
- v. ថ្លៃរដ្ឋបាល ឬថ្លៃរដ្ឋបាលការងារអន្តរជាតិហ្វីលីពីន ឬថ្លៃចំណាយផ្សេងៗទៀតដែលមាន  
លក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលតម្រូវដោយអាជ្ញាធរ រដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ និង
- vi. ការចំណាយផ្សេងៗទៀត .....

ក្នុងករណីដែល អ្នកជួយធ្វើការ បានផ្តល់ថ្លៃចំណាយ ឬថ្លៃឈ្នួលខាងលើ និយោជក ត្រូវបង្វិលសងទៅឱ្យអ្នកជួយធ្វើការវិញអោយគ្រប់ចំនួន ដែលអ្នកជួយធ្វើការ

\* លុបចោលនៅត្រង់ចំណុចដែលមិនសមរម្យ  
+ អនុវត្តបញ្ញត្តិទាំង២A ២B ២២C ណាមួយដែលសមរម្យ  
អត្ថលេខ ៤០៧ (១១/២០១៦)

បានចំណាយដោយយោងទៅតាមតម្រូវការ និងទំនិញដែលមានក្នុងវិកយបត្រ ឬឯកសារដែលជាកត្តាសុខភាពនៃការចំណាយ ។

៩. (ក) ក្នុងករណីដែលអ្នកជួយធ្វើការ មានជំងឺ ឬទទួលរងរបួសដោយខ្លួនឯង ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការដូចមានចែងក្នុងប្បញ្ញត្តិទី២ និយោជកត្រូវផ្តល់នូវការព្យាបាលសុខភាពដោយឥតគិតថ្លៃទៅដល់អ្នកជួយធ្វើការ លើកលែងតែអំឡុងពេលដែលអ្នកជួយធ្វើការបានចាកចេញពីទីក្រុងហុងកុង ដោយឆន្ទៈរបស់គាត់/នាង\* និងក្នុងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់/នាង\* ។ ការចេញថ្លៃព្យាបាលសុខភាពនេះរួមបញ្ចូលទាំងការប្រឹក្សាសុខភាព ការថែទាំនៅមន្ទីរពេទ្យ និងការព្យាបាលជាបន្ត ។ អ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវទទួលយកការព្យាបាលសុខភាព ដែលផ្តល់ដោយអ្នកអនុវត្តការព្យាបាលដែលបាន ចុះបញ្ជីរួច ។

(ខ) ប្រសិនបើអ្នកជួយធ្វើការ រងរបួសដោយគ្រោះថ្នាក់ ឬជំងឺវិជ្ជាជីវៈ កើតឡើងក្រៅម៉ោង ឬក្នុងម៉ោងធ្វើការ និយោជកត្រូវផ្តល់នូវសំណង ដែលយោងតាមជំពូកទី២២នៃប្បញ្ញត្តិនៃសំណងរបស់និយោជក ។

(គ) ក្នុងករណីដែលអ្នកព្យាបាល បញ្ជាក់ថា អ្នកជួយធ្វើការ មិនអាចធ្វើសេវាកម្មបន្តទៀត និយោជកត្រូវអនុវត្តទៅតាមប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីបញ្ចប់ការងារ និងត្រូវចាត់ចែងអោយអ្នកជួយធ្វើការ ធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍ទៅទីលំនៅដើមរបស់គាត់/នាង\*វិញ ដោយអនុលោមតាមប្បញ្ញត្តិទី៧ ។

១០. ភាគីទាំងពីរ ត្រូវបញ្ចប់កិច្ចសន្យានេះដោយមានការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមុនមួយខែ ឬត្រូវបង់ជាប្រាក់ដែល ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលមួយខែជំនួសអោយការជូនដំណឹង ។

១១. ផ្ទុយពីប្បញ្ញត្តិទី១០ ភាគីណាមួយដែលមានបំណងចង់បញ្ចប់កិច្ចសន្យានេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងដោយមិនមានការជូនដំណឹងមុន ឬត្រូវបានបញ្ជាក់ជំនួសលើការមិនបានជូនដំណឹង ដោយយោងទៅតាមជំពូកទី៧នៃប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ ។

១២. ក្នុងករណីបញ្ចប់កិច្ចសន្យា ទាំងភាគីនិយោជក និងអ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ ប្រធានផ្នែកអន្តរប្រវេសន៍ក្នុងអំឡុងពេលប្រាំពីរថ្ងៃនៃថ្ងៃដែលបញ្ចប់កិច្ចសន្យា ។ សេចក្តីចម្លងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលទទួលស្គាល់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យារបស់ភាគីណាម្នាក់ ក៏ត្រូវធ្វើជូនប្រធានអន្តរប្រវេសន៍ផងដែរ ។

១៣. ភាគីទាំងពីរអាចអនុវត្តកិច្ចសន្យាថ្មីដោយយោងតាមថ្លៃផុតកំណត់នៃកិច្ចសន្យាដែលមានស្រាប់ អ្នកជួយធ្វើការត្រូវត្រលប់ទៅកន្លែងដើមរបស់គាត់/នាង\* ដែលបន្ទុកចំណាយគិតចេញនិយោជក សម្រាប់វិសម្បកាលដែលមាន/គ្មានប្រាក់ឈ្នួល\* មិនតិចជាងប្រាំពីរថ្ងៃ លើកលែងមានការយល់ព្រមជាមុន ក្នុងការពន្យារពេលស្នាក់នៅទីក្រុងហុងកុងដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយប្រធានផ្នែកអន្តរប្រវេសន៍ នៅមុនពេលដែលមានការចាប់ផ្តើមផ្សេងទៀត ។

១៤. ក្នុងករណីអ្នកជួយធ្វើការ ទទួលរងរោគភាព និយោជកត្រូវចេញថ្លៃបញ្ជូនសាកសព និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកជួយធ្វើការ ពីទីក្រុងហុងកុងទៅទីលំនៅដើមរបស់គាត់/នាង\*វិញ ។

១៥. បម្រែបម្រួលដែលបានចែងដូចមាននៅខាងក្រោម ការបម្រែបម្រួលណាមួយ ឬការបន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យានេះ (រួមបញ្ចូលទាំងឧបសម្ព័ន្ធ ពាងនៃកន្លែងស្នាក់នៅ និងភារកិច្ចនៃការងារតាមផ្ទះ) ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា នឹងត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈលើកលែងបានធ្វើឡើងដោយការព្រមព្រៀង ជាមុនពីស្នងការទទួលបន្ទុកការងារ ៖

(ក) បម្រែបម្រួលនៃម៉ោងធ្វើការ ដែលមានចែងក្នុងប្បញ្ញត្តិទី២ អាស្រ័យលើការពន្យារពេលដូចដែលបានដែលបានលើកឡើងខាងលើ ដោយមិនលើសពីមួយខែ និងមានការព្រមព្រៀងគ្នាទៅវិញទៅមក និងមានការយល់ព្រមជាមុនពីប្រធានផ្នែកអន្តរប្រវេសន៍ ។

(ខ) បម្រែបម្រួលនៃអាសយដ្ឋានទីកន្លែងស្នាក់នៅរបស់និយោជក ដែលបានចែងក្នុងប្បញ្ញត្តិទី៣ អាស្រ័យលើការជូន ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបានផ្តល់ជូនប្រធានផ្នែកអន្តរប្រវេសន៍ដែលបានចែងថា អ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវបន្តធ្វើការ និងស្នាក់នៅក្នុងទីលំនៅថ្មីរបស់និយោជក ។

(គ) បម្រែបម្រួលក្នុងពាងនៃការស្នាក់នៅ និងភារកិច្ចនៃការងារតាមផ្ទះធ្វើក្នុងលក្ខខណ្ឌដូចដែលបានចែងក្នុងចំណុចទី៧នៃពាងនៃការស្នាក់នៅ និងភារកិច្ចក្នុងការងារតាមផ្ទះ និង

(ឃ) បម្រែបម្រួលនៃចំនុចទី៤ នៃពាងនៃការស្នាក់នៅ និងភារកិច្ចនៃការងារតាមផ្ទះ គឺត្រូវអនុលោមទៅតាម ការជិះទោចក្រយានយន្ត យានយន្ត ដោយអ្នកជួយធ្វើការ តាមកិច្ចព្រមព្រៀងគ្នាទៅវិញទៅមកនៃសេចក្តីបន្ថែមទៅលើពាង និងការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលផ្តល់ជូនដោយ ប្រធានផ្នែកអន្តរប្រវេសន៍ដល់អ្នកជួយធ្វើការ ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចក្នុងការបើកបរ មិនថាវាជាកម្មសិទ្ធិរបស់និយោជក ឬមិនមែនក៏ដោយ ។

១៦. លក្ខខណ្ឌខាងលើមិនមែនទប់ស្កាត់ អ្នកជួយធ្វើការ ពីការទទួលបានសិទ្ធិ ទៅតាមជំពូកទី៧នៃប្បញ្ញត្តិស្តីពីការងារ ជំពូកទី២២នៃប្បញ្ញត្តិពីការសងសំណងរបស់និយោជក និងប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

១៧. ភាគីនៃកិច្ចសន្យានេះ ព្រមព្រៀងគ្នាថា អ្នកជួយធ្វើការ បានត្រួតពិនិត្យសុខភាពត្រឹមត្រូវ និងសមស្របតាមការងាររបស់គាត់/នាង សម្រាប់ការងារក្នុងនាមជា អ្នកជួយធ្វើការនៅតាមផ្ទះ ហើយវិញ្ញាបនបត្រវេជ្ជសាស្ត្រត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនិយោជក សម្រាប់ការចុះអធិការកិច្ច ។

បានចុះហត្ថលេខាដោយ និយោជក \_\_\_\_\_  
(ហត្ថលេខារបស់និយោជក)

មានវត្តមានដោយ \_\_\_\_\_  
(ឈ្មោះរបស់សាក្សី) (ហត្ថលេខារបស់សាក្សី)

បានចុះហត្ថលេខាដោយ អ្នកជួយធ្វើការ \_\_\_\_\_  
(ហត្ថលេខារបស់អ្នកជួយធ្វើការ)

មានវត្តមានដោយ \_\_\_\_\_  
(ឈ្មោះរបស់សាក្សី) (ហត្ថលេខារបស់សាក្សី)

\* លុបចោលនៅត្រង់ចំណុចដែលមិនសមរម្យ

**តារាងនៃការស្នាក់នៅ និងភារកិច្ចនៃការងារតាមផ្ទះ**

១. ទាំងនិយោជក និងអ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើម្យ៉ាងទូលំទូលាយថា ភារកិច្ចនៃការងារនេះ និងយល់ព្រមលើខ្លឹមសារនៃតារាងនេះ និងបញ្ជាក់ពីការព្រមព្រៀងរបស់ភាគីទាំងពីរទៅដល់នាយកដ្ឋានអន្តរាគ្មានប្រវេសន៍ និងអាជ្ញាធររដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីប្រមូល និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងតារាងនេះដោយអនុលោមតាមប្បញ្ញត្តិនៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន(សិទ្ធិឯកជន) ។

២. ទីលំនៅរបស់និយោជក និងចំនួនបុគ្គលដែលត្រូវបម្រើការងារ

ក. ទំហំប្រហាក់ប្រហែលរបស់ផ្ទះ/ផ្ទះ..... ហ្វីតការ៉េ/ម៉ែត្រការ៉េ\*

ខ. បានចែងនៅខាងក្រោមអំពីចំនួនមនុស្សដែលត្រូវបានធ្វើការនៅមូលដ្ឋានធម្មតា ៖

មនុស្សពេញវ័យ ..... នាក់ អនីតិជន (អាយុចន្លោះពី៥ទៅ១៨ឆ្នាំ) ..... នាក់ អនីតិជន (អាយុក្រោម៥ឆ្នាំ) ..... នាក់ លើកលែងតែទារកក្នុងផ្ទះ ។  
 សមាជិកក្នុងគ្រួសារ ..... នាក់ ដែល ត្រូវការ ការថែទាំជាប់លាប់ ឬការយកចិត្តទុកដាក់ (លើកលែងទារក) ។  
 (សម្គាល់ ៖ ចំនួននៃអ្នកជួយធ្វើការ ដែលបានបម្រើការងារបច្ចុប្បន្នឱ្យ និយោជក ដើម្បីបម្រើសមាជិកក្នុងគ្រួសារ.....នាក់) ។

៣. កន្លែងស្នាក់នៅ និងកិច្ចការដែលត្រូវផ្តល់អោយអ្នកជួយធ្វើការ

ក. កន្លែងស្នាក់នៅសម្រាប់អ្នកជួយធ្វើការ

ដោយសារតែទំហំផ្ទះល្វែងជាមធ្យមនៅក្នុងទីក្រុងភ្នំពេញក្នុងតំបន់មានទំហំរាងតូច ហើយលទ្ធភាពដែលអាចចែកបន្ទប់អ្នកបម្រើមិនជារឿងធម្មតាទេ និយោជក ត្រូវផ្តល់អោយ អ្នកជួយធ្វើការនូវកន្លែងស្នាក់នៅដែលសមរម្យ ជាមួយនឹងសិទ្ធិឯកជនរបស់គាត់ឱ្យសមហេតុផល ។ ឧទាហរណ៍នៃកន្លែងស្នាក់នៅ ដែលមិនសមរម្យគឺ ៖ អ្នកជួយធ្វើការគេងនៅលើគ្រែដែលមានច្រើនជាងនៅច្រករបៀងផ្ទះ ជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់សិទ្ធិឯកជនមិនសូវបានទូលំទូលាយ និងការគេងរួមបន្ទប់ជាមួយនឹងមនុស្សពេញវ័យ/ក្មេងជំទង់ដែលមានភេទផ្ទុយគ្នា ។

ចាស/បាទ ទំហំដែលបានប៉ាន់ប្រមាណនូវបន្ទប់របស់អ្នកបម្រើ ..... ហ្វីតការ៉េ/ម៉ែត្រការ៉េ\*

ទេ ការរៀបចំការគេងសម្រាប់អ្នកជួយធ្វើការ ៖

រួមបន្ទប់ជាមួយនឹងក្មេង/ក្មេងៗ ..... នាក់ អាយុ .....

កន្លែងខ្លួនដោយឡប់ឡៃ ..... កាត់ហ្វីត/ម៉ែត្រការ៉េ\*

ក្រៅពីនេះ សូមបកស្រាយ .....

..... ។

ខ. សម្ភារៈដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនទៅអ្នកជួយធ្វើការ ៖

(សម្គាល់ ៖ ពាក្យសម្រាប់ទិដ្ឋាការចូលជាធម្មតានឹងមិនយល់ព្រម ប្រសិនបើសម្ភារៈសំខាន់ៗក្នុង ចំនុចពី (ក) ដល់(ច) មិនបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ។)

- |                                   |                                  |                             |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| (ក). ការផ្គត់ផ្គង់ភ្លើង និងទឹក    | <input type="checkbox"/> ចាស/បាទ | <input type="checkbox"/> ទេ |
| (ខ). សម្ភារៈបង្គន់ និងបន្ទប់ទឹក   | <input type="checkbox"/> ចាស/បាទ | <input type="checkbox"/> ទេ |
| (គ). គ្រែ                         | <input type="checkbox"/> ចាស/បាទ | <input type="checkbox"/> ទេ |
| (ឃ). ភួយ ឬ ផាហ្វី                 | <input type="checkbox"/> ចាស/បាទ | <input type="checkbox"/> ទេ |
| (ង). ខ្នើយ                        | <input type="checkbox"/> ចាស/បាទ | <input type="checkbox"/> ទេ |
| (ច). ទូខោអាវ                      | <input type="checkbox"/> ចាស/បាទ | <input type="checkbox"/> ទេ |
| (ឆ). ទូទឹកកក                      | <input type="checkbox"/> ចាស/បាទ | <input type="checkbox"/> ទេ |
| (ជ). តុ                           | <input type="checkbox"/> ចាស/បាទ | <input type="checkbox"/> ទេ |
| (ឈ). សម្ភារៈផ្សេងៗទៀត (សូមបរិយាយ) |                                  |                             |

---



---



---

៤. អ្នកជួយធ្វើការ ត្រូវអនុវត្តតែការងារក្នុងផ្ទះ នៅទីលំនៅរបស់និយោជកតែប៉ុណ្ណោះ ។ ភារកិច្ចនៃការងារតាមផ្ទះត្រូវអនុវត្តដោយអ្នកជួយធ្វើការក្រោមកិច្ចសន្យានេះ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលការបើកបរទៅចក្រយានយន្ត យានយន្ត ដែលបានចែងក្នុងគោលបំណងណាក៏ដោយ ទោះវាជាកម្មសិទ្ធិរបស់និយោជក ឬមិនមែនក៏ដោយ ។

៥. ភារកិច្ចនៃការងារតាមផ្ទះមានដូចខាងក្រោមនេះ

ផ្នែកសំខាន់នៃភារកិច្ចនៃការងារតាមផ្ទះ ៖

- ក. ការងារមើលខុសត្រូវសមាជិកក្នុងផ្ទះ
- ខ. ចំរើនម្ហូបអាហារ
- គ. មើលថែមនុស្សចាស់ជរានៅក្នុងគ្រួសារ(មើលថែជាប់លាប់ ឬយកចិត្តទុកដាក់គឺត្រូវបានតម្រូវ/មិន តម្រូវ\*)
- ឃ. មើលថែទារក
- ង. មើលថែក្មេងៗ
- ច. ផ្សេងៗទៀត(សូមបញ្ជាក់)

.....

.....

.....

៦. នៅពេលដែលតម្រូវអោយអ្នកជួយធ្វើការ សម្អាតបង្គោលខាងក្រៅដែលមិនស្ថិតនៅជាន់ផ្ទាល់ដី ឬនៅជិតយ៉មុខផ្ទះ (ដែល វាត្រូវតែមានសុវត្ថិភាពដោយសមហេតុសមផលសម្រាប់អ្នកជួយធ្វើការក្នុងការធ្វើការ) ឬច្រកបៀងផ្ទះធម្មតា (“លាងសម្អាតផ្នែកខាងក្រៅនៃបង្គោល”) ការសម្អាតផ្នែកខាងក្រៅនៃបង្គោលត្រូវតែស្ថិតនៅក្រោមលក្ខខណ្ឌដូចតទៅនេះ ៖

- បង្គោលដែលនឹងត្រូវសម្អាត ត្រូវបំពាក់ដោយសំណាញ់ដែលបិទបើកបាន ឬមានសុវត្ថិភាពក្នុង សភាពដែលអាចការពារសំណាញ់ពីការបើក និង
- មិនត្រូវឱ្យផ្នែកណាមួយនៃរាងកាយរបស់អ្នកជួយធ្វើការឈោងហួសពីប្រវែងបង្គោលលើកលែងតែ ដៃ ។

៧. និយោជកត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជួយធ្វើការ និងប្រធានអន្តោប្រវេសន៍ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរណាមួយនៃចំនុចទី២ ៣ និង៥ ដោយរក្សាទុកច្បាប់ចម្លងនៃតារាងការស្នាក់នៅ និងភារកិច្ចនៃការងារតាមផ្ទះដែលបានកែសម្រួលហើយ(ID 407G) ដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយនិយោជក និងអ្នកជួយធ្វើការដើម្បីអោយប្រធាន ផ្នែកអន្តោប្រវេសន៍រក្សាទុកជាកំណត់ហេតុ ។

ឈ្មោះនិងហត្ថលេខារបស់និយោជក	កាលបរិច្ឆេទ	ឈ្មោះនិងហត្ថលេខារបស់អ្នកជួយធ្វើការ	កាលបរិច្ឆេទ
----------------------------	-------------	------------------------------------	-------------

\* លុបបាននៅត្រង់ចំណុចដែលមិនសមរម្យ  
 គូសនៅក្នុងប្រអប់ដែលសមរម្យ