

បញ្ជី

ការបង់ប្រាក់កាត់ចេញពីក្នុងថវិកាប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាករណ៍ជាតិ និងប្រាក់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃដោយមានប្រាក់កម្ចីង។ និយោជកនិងអាច បង្កើតការត្រួតពិនិត្យក្នុងអំឡុងពេលដែលប្រាក់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាករណ៍ជាតិ។

ប្រាក់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាករណ៍ជាតិ SEC នឹងត្រូវបានទទួលបានពីការបង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាករណ៍ជាតិ។

ប្រាក់ប្រើប្រាស់អាចមានស្ថានភាពជាប្រាក់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាករណ៍ជាតិ។ និយោជកនិងអាច បង្កើតការត្រួតពិនិត្យក្នុងអំឡុងពេលដែលប្រាក់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាករណ៍ជាតិ។

ទទួលបានប្រាក់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (ប្រាក់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃប្រចាំថ្ងៃប្រចាំថ្ងៃ) អាចមានស្ថានភាពជាប្រាក់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាករណ៍ជាតិ។

[illegible][illegible]

អ្វីដែលមិនគួរធ្វើ



- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យទៅដើរក្លាយផ្សេងទៀត ជាមួយអ្នកដទៃប្រាកដនិយមរបស់អ្នកឡើយ បន្ទាន់នៅអាសយដ្ឋានណាមួយប្រាកដនិយមដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុង SEC ឡើយ ។
- មិនគួរចុះប្រពលខាងលើសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់បៀវត្សរ៍ ប្រឡូកដៃដទៃឬប្រាក់ណាមួយមុនដែលអ្នកបានទទួលប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកឡើយ ។

● មិនគួរទាត់ប្រាក់ជូន ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ សម្រាប់ដណ្តើម ឬតម្លៃណាមួយ ដូចជាថ្លៃចុះបញ្ជី ថ្លៃបម្រុងទុក និងថ្លៃថតចម្លងឯកសារ ព្រោះពីប្រាក់កម្រៃជើងសារដែលបានកាត់រោងទេ ។

● មិនគួរទាត់ប្រាក់ជូន ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ តាមរយៈតតិយជន ឬតាមរយៈការខ្ចីប្រាក់ពីក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុ ទោះបីជាមានការស្នើសុំ ឬការណែនាំពី ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ ក៏ដោយ ។



● មិនគួរបញ្ចេញនូវការយល់ឃើញថា កិច្ចព្រមព្រៀង ឬកិច្ចសន្យាណាមួយជាមួយបុគ្គលណាម្នាក់ ឬអង្គការណាមួយ (ដែលរួមបញ្ចូលទាំងនិយោជករបស់អង្គការ ឬ ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល) ឡើង
 ប្រសិនបើកិច្ចព្រមព្រៀងនេះមិនផ្តល់នូវប្រសិទ្ធភាពដល់សំណាក់ទាំងនោះ ។
 ● មិនត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាននិមិត្ត (រួមបញ្ចូលទាំងកិច្ចសន្យាណាមួយ) និងអាយត្នាអាកាសយានរបស់អង្គការនៃដែន SEC ដល់អ្នក ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ អ្នកអាចទទួលបានព័ត៌មានប្រភេទនេះតាមរយៈសេរីស្វ័យត្រូវបញ្ជាក់ប្រសិនបើមានការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់នោះ ។



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមធ្វើការសាកសួរសំណួរបស់អ្នកទៅកាន់ទីភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬចូលទៅកាន់វេបសាយគំខាងក្រោម ៖			
ក្រសួងនានា	វិសោធនភាព	ខ្សែទូរស័ព្ទបន្ទាន់	គេហទំព័រ
ក្រសួងការងារ	សិទ្ធិ និងច្បាប់ការងារស្តីពី FDHs	2717 1771 (ខ្សែទូរស័ព្ទបន្ទាន់នេះត្រូវបានកាន់រាប់ដោយ"1823")	www.fdh.labour.gov.hk
	ខ្សែទូរស័ព្ទបន្ទាន់ដែលបានផ្តល់សម្រាប់ FDHs	2157 9537 (ខ្សែទូរស័ព្ទបន្ទាន់នេះត្រូវបានកាន់រាប់ដោយ"1823")	
	អាជ្ញាប័ណ្ណរបស់ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ និងក្រព្រក់កម្រៃជើងសារដែលបានកំណត់	2115 3667	
ក្រសួងអន្តោប្រវេសន៍	ទិដ្ឋភាពរបស់ FDH	2824 6111	www.immd.gov.hk/ eng/services/visas/ foreign_domestic_helpers.html
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងរដ្ឋាករ	ការធ្វើជំនួញដែលបានរក្សាសិទ្ធិក្រុមគ្រួសារបរទេសចារដោយច្បាប់ស្តីពីការពិនិត្យឆ្លងព័ត៌មានអំពីការធ្វើជំនួញ	2815 7711	www.customs.gov.hk
ក្រុមប្រឹក្សាអតិថិជន	វិវាទរបស់អតិថិជន	2929 2222	www.consumer.org.hk
កងកម្លាំងប៉ូលីសហុងកុង	សម្រាប់ក្រាអាសន្ន	999	



草日漫畫製作



និងទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសដែលមានលក្ខណៈដូចគ្នា
គួរអានខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយនេះដោយប្រុងប្រយ័ត្ន



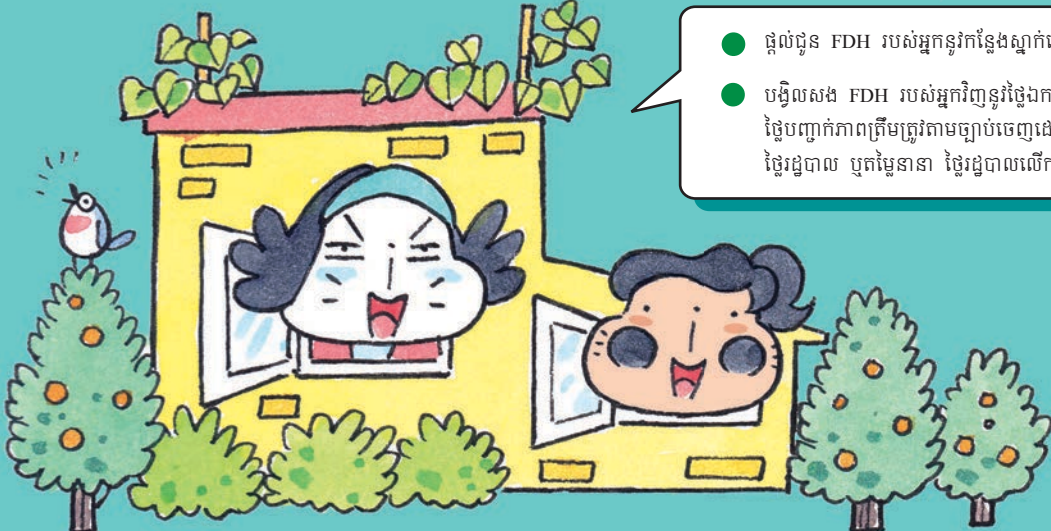
បញ្ជី

● ខ្នាតប្រាក់ផ្គត់ផ្គង់ FDH របស់អ្នកត្រូវបានទទួលបានដោយផ្ទាល់ និងគ្រប់ចំនួន ស្របតាមប្រាក់ចូលដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុង SEC ។
អត្រាតាមកិច្ចពន្យារត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់ចូលដែលបានបញ្ជាក់ដោយផ្ទាល់ពីការវិនិយោគក្នុង និងត្រូវបានប្តូរទៅជាលេខ SEC ត្រូវបានចុះបញ្ជីលេខជាថ្មី។

● ធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយ FDH របស់អ្នក ថា ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយព័ត៌មានត្រឹមត្រូវក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលប្រើប្រាស់ និងបញ្ជាក់ពីព័ត៌មានប្រៀបធៀបនេះនៅប្រសិនបើមានត្រូវបានផ្តល់ជូនទេ។ ប្រាក់ចំណូលដែលប្រើប្រាស់ក្នុងចំនួនតិចជាងអត្រាដែលត្រូវបានប្តូរទៅជាលេខ SEC ត្រូវបានចុះបញ្ជីលេខ ដែលត្រូវបានផ្តល់



- ផ្តល់ជូន FDH របស់អ្នកនូវថ្លៃសម្រាកយ៉ាងហោចណាស់១ថ្ងៃក្នុង១សប្តាហ៍ ។
- រៀបចំឲ្យ FDH របស់អ្នកមានថ្លៃឈ្នួលសម្រាកប្រៀបធៀប ដោយមិនគិតពីរយៈពេលនៃការប្រើកម្រងការងាររបស់គាត់/នាងឡើយ ។ ប្រសិនបើ FDH បានប្រើកម្រងការងាររយៈពេលយូរ គាត់/នាងមានសិទ្ធិចូលបានថ្លៃឈ្នួលសម្រាកប្រៀបធៀបនឹងនោះដោយមានប្រាក់ឈ្នួល ។



- ផ្តល់ជូន FDH របស់អ្នកកាន់កាប់ផ្ទះនៅជិតសមរម្យ ក្នុងតម្លៃធានារបស់អ្នក
- បម្រើសេវា FDH របស់អ្នកក្នុងការជួយក្នុងការសម្លេង។ ដូចជាថ្លៃកិច្ចការខ្មោច
ថ្លៃបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ចេញដោយអង្គការក្នុងស្រុកកាន់កាប់ផ្ទះ មានដូចជាថ្លៃផ្ទៃផ្ទៃការ ថ្លៃធានារ៉ាប់រង
ថ្លៃផ្ទៃផ្ទៃ ឬថ្លៃធានា ថ្លៃផ្ទៃផ្ទៃលើការងារប្រកួតប្រជែង។

ទីភ្នាក់ងារការងារ (EAs)

អ្វីដែលគួរធ្វើ

EAs ត្រូវតែអនុលោមតាម “ក្រមអនុវត្តសម្រាប់ទីភ្នាក់ងារការងារ” នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ។

នៅពេលធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយ FDHs អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណបុគ្គលិករបស់ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ ត្រូវតែ

- រក្សាទុកកំណត់ត្រានានាស្តីពីការដាក់ឱ្យចូលបម្រើការងារ ។ ចេញបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ជូនFDHs សម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់ណាមួយដែលត្រូវបានធ្វើឡើងឲ្យបានឆាប់រហ័សបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន និងរក្សាទុកសំណៅចម្លងនៃបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ទុកជាផ្នែកមួយនៃកំណត់ត្រាដាក់ឱ្យចូលបម្រើការងារ ។
- ពន្យល់FDHs ឲ្យបានច្បាស់លាស់អំពីសិទ្ធិ និងការការពារតាមការច្បាប់របស់ពួកគេ ព្រមទាំងបណ្តាញនានាដើម្បីស្នើសុំសំណងលើការខូចខាតខណៈពេលដែលពួកគេកំពុងបម្រើការងារនៅហុងកុង ។ ផ្តល់ការណែនាំ/ដំបូន្មានដល់ FDHs ដែលចាំបាច់សម្រាប់ការស្នើសុំជំនួយពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសនៅពេលដែលពួកគេសង្ស័យថាពួកគេទទួលរងការរកងប្រហែលការទូទាត់ប្រាក់ពីចងាងជុំនូនកំណត់/មិនទទួលបានថ្លៃសម្រាក/ថ្លៃឈប់សម្រាកនានា ។ ល ។

នៅពេលទំនាក់ទំនងជាមួយនិយោជក អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណ និងបុគ្គលិករបស់ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ គួរតែ

- ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និងដំបូន្មានល្អៗដល់និយោជក និងពន្យល់និយោជកអំពីបញ្ញត្តិនានានៃច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ (ដែលរួមបញ្ចូលទាំងច្បាប់ការងារ ច្បាប់ស្តីពីសំណងរបស់និយោជិត និងច្បាប់អន្តោប្រវេសន៍ផងដែរ) និងកិច្ចសន្យាការងារស្តង់ដារ (SEC) (ដែលរួមបញ្ចូលទាំងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត ថ្លៃសម្រាក ថ្លៃឈប់សម្រាកបុណ្យជាតិ ច្បាប់ឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើការព្យាបាលជំងឺ និងការទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួលផងដែរ) ។
- មុនពេលផ្តល់សេវាណាមួយដល់និយោជក គួរពន្យល់និយោជកឲ្យបានច្បាស់លាស់នូវចំនុចមួយចំនួនដូចជាសេវាដែលទីភ្នាក់ងារផ្តល់ឱ្យ របៀបប្រតិបត្តិការសេវា រយៈពេលធានា កោលការណ៍បង្វិលប្រាក់ជូនវិញ មុនពេលឈានទៅដល់ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសេវាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយពួកគេ ។ នៅពេលដែលធ្វើការស្រើសសបកូដបានហើយនោះ ត្រូវរកចំណាយបានច្បាស់លាស់នូវព័ត៌មានរបស់ស្ត្រីជំនួយការងាររដ្ឋ ការបរិច្ឆេទដែលត្រូវរាយការណ៍អំពីការកិច្ចព្រមទំនាក់ការរៀបចំនានា ក្នុងករណី ស្ត្រីជំនួយការរដ្ឋមិនអាចធ្វើតាមការកិច្ចព្រមព្រៀងឬបញ្ចប់ករណីដែលនិយោជកស្នើសុំឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរនាទីស្ត្រីជំនួយការរដ្ឋ ។ ទាំងនិយោជក និងទីភ្នាក់ងារមុខរបរ គួរតែរក្សាទុកសំណៅចម្លងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីសេវារបស់ទីភ្នាក់ងារម្នាក់មួយច្បាប់ព្រមទាំងព័ត៌មានលម្អិតរបស់FDHដែលបានសម្គាល់ឃើញដោយបានចុះហត្ថលេខាដោយភាគីទាំងពីរទុកជាកំណត់ត្រា ។
- រំពួកនិយោជកឲ្យពិចារណាអំពីការទិញប័ណ្ណសន្យាធានារ៉ាប់រងលើ FDH ដែលគ្រប់ផ្ទះជ្រោមមួយដើម្បីធានារ៉ាប់រងលើចំណាយលើការព្យាបាលជំងឺដែលជាបន្ទុករបស់និយោជកយោងតាមប្រការ ១(ក) នៃ SEC និងដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសំណងរបស់និយោជិត ។
- ចេញបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់សម្រាប់ការទូទាត់ណាមួយដែលត្រូវបានធ្វើឡើង និងរក្សាសំណៅចម្លងនៃបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ទុកជាកំណត់ត្រា ។
- លើកទឹកចិត្តឲ្យនិយោជកអនុញ្ញាត FDHs របស់ពួកគេឲ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្តល់ព័ត៌មាននានា ជាពិសេសការផ្តល់ព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិការងាររបស់ FDHs ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយស្ថានកុងស៊ុលរបស់ប្រទេសផ្សេងៗខ្លួន និង/ឬរដ្ឋាភិបាលរបស់ HK SAR ។

សម្រាប់បញ្ហានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ អាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវតែ

- ដាក់តាំងបង្ហាញអាជ្ញាប័ណ្ណទីភ្នាក់ងារមុខរបរ ដែលមានសុពលភាព និងឧបសម្ព័ន្ធទីពីនៃច្បាប់ស្តីពីទីភ្នាក់ងារមុខរបរ (ពោលគឺ កម្រៃជើងសារអតិបរមាដែលទូទាត់ពីកម្មសិក្សា) នៅទីតាំងអាជីវកម្មរបស់ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ ។
- ដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណ ដោយភ្ជាប់មកមួយនូវឯកសារតម្រូវទាំងអស់ដែលត្រូវបានតម្រូវសម្រាប់ការបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរដែលមានស្រាប់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចពីរខែមុនពេលផុតសុពលភាពនៃអាជ្ញាប័ណ្ណនោះ ។ បើពុំដូច្នោះទេ អាជ្ញាប័ណ្ណនឹងមិនអាចបន្តសុពលភាពបានទាន់ពេលវេលានោះទេ ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាពដល់នាយកដ្ឋានការងារ (LD) សម្រាប់ការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ និងជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលកំណត់តាមច្បាប់ ដល់ LD អំពីការកែប្រែនានាដូចតទៅ ៖ (i) ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីមានការកែប្រែគណៈគ្រប់គ្រងណាមួយ (ii) មិនតិចជាង ១៤ ថ្ងៃមុនពេលផ្លាស់ប្តូរទីតាំងអាជីវកម្ម និង (iii) ក្នុងរយៈពេល ៧ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីមានការបញ្ឈប់អាជីវកម្ម ។

ទីភ្នាក់ងារការងារ (EAs)

អ្វីដែលមិនគួរធ្វើ

នៅពេលដោះស្រាយជាមួយនិយោជក អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណ និងបុគ្គលិករបស់ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ

- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យស្នើសុំ ឬលើកទឹកចិត្តនិយោជកឲ្យធ្វើការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់ FDHs ដោយមិនស្របច្បាប់ដើម្បីសងបំណុលរបស់ពួកគេ ឬទូទាត់ប្រាក់កម្រៃជើងសារ/ថ្លៃអន្តរការ/ថ្លៃបណ្តុះបណ្តាល ឬមិនផ្តល់ជូនពួកគេនូវថ្លៃសម្រាក ឬថ្លៃឈប់សម្រាកបុណ្យជាតិឡើយ ។
- នៅពេលដាក់ពាក់ស្នើសុំទិដ្ឋាការជូន FDHs មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យរូបបរិច្ចាគជាមួយអ្នកដទៃដើម្បីធ្វើការបញ្ជាក់អះអាងក្លែងក្លាយ (ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់ឈ្នួលការចាត់ចែងកន្លែងស្នាក់នៅ ។ ល ។) ដែលជាបទល្មើសយោងតាមច្បាប់អន្តោប្រវេសន៍
- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យ ផ្តល់ដំបូន្មានដល់និយោជកឲ្យផ្ទេរបន្ទុកទៅឲ្យ FDHs ជាអ្នកទូទាត់កម្រៃ និងចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនានាដែលត្រូវបានកំណត់ដោយរដ្ឋាភិបាល និង/ឬអង្គការដែលពាក់ព័ន្ធនៃប្រទេសកំណើតរបស់ FDHs មុនពេលដែលពួកគេមកបម្រើការងារនៅហុងកុងឡើយ ។
- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យ ផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬបង្កឲ្យមានការយល់ច្រឡំចំពោះ FDHs ទៅកាន់និយោជកឡើយ ។

នៅពេលមានទំនាក់ទំនងជាមួយ FDHs អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណ និងបុគ្គលិករបស់ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ

- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យកាត់ប្រាក់កម្រៃជើងសារពី FDH លើសពី 10% នៃប្រាក់ឈ្នួលខែដំបូងរបស់ FDH ឡើយ ។
- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យ រក្សាទុកទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទៀងផ្ទាត់របស់ FDH ដែលមានដូចជាលិខិតឆ្លងដែន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ កាត ATM ធនាគារ/ប័ណ្ណឥណទាន កិច្ចសន្យាការងារ ការបោះពុម្ពផ្សាយ និងឌីជីប័ណ្ណផ្សេងៗនានាដែលត្រូវបានចែកចាយដោយរដ្ឋាភិបាល/ស្ថានកុងស៊ុលពាក់ព័ន្ធជូន FDHs ។ ល ។
- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យទទួលយកចំណាយ ឬកម្រៃសេវានានា ដែលរួមមានជាអាទិ៍ថ្លៃថតចម្លង ថ្លៃចុះបញ្ជី ថ្លៃថតរូប និងប្រាក់កក់ទុកមុនពី FDHs ឡើយ លើកលែងតែកម្រៃជើងសារដែលបានកំណត់ ឬមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យទទួលយកប្រាក់កម្រៃជើងសារមុនពេលដែល FDHs បានទទួលប្រាក់ឈ្នួលខែដំបូងរបស់ពួកគេឡើយ មិនគួរពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាលិខិតបញ្ជាក់របស់ FDHs ឬចាត់ចែងឲ្យពួកគេទទួលយកកម្ចីនានាឡើយ ។
- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យជួយ ឬលើកទឹកចិត្ត FDHs ឲ្យបំពានច្បាប់ណាមួយឡើយ ។
- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យលើកទឹកចិត្ត ឬបញ្ចុះបញ្ចូល FDHs ឲ្យបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារមុនពេលកំណត់ឡើយ ។

សម្រាប់បញ្ហានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណ

- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យ ផ្តល់កម្ចី ថ្លេរ ឬធ្វើអនុប្បនាសអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់គាត់/នាងទៅឲ្យអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឡើយ ។
- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្ម ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ នៅទីកន្លែងណាមួយក្រៅពីអាសយដ្ឋានដែលបានចេញអាជ្ញាប័ណ្ណជូនឡើយ ។
- មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្ម ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ មុនពេលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬមុនពេលដែលអាជ្ញាប័ណ្ណដែលមានស្រាប់ត្រូវបានបន្តសុពលភាពឡើយ ។

និយោជករបស់ FDHs

ប្រការដែលគួរធ្វើ

ក្នុងអំឡុងពេលជាប់កិច្ចសន្យាការងាររបស់ FDH អ្នកត្រូវបានកំរិតឲ្យ

- រក្សាទុកកំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលមានចុះហត្ថលេខាដោយភាគីទាំងពីរសម្រាប់ច្បាប់ឈប់សម្រាកណាមួយ ប្រាក់ឈ្នួល សំបុត្រឥណទាន ។ ល ។ ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន/ទូទាត់ប្រាក់ជូន FDH របស់អ្នក ។
- ទិញសំបុត្រឥណទានជូន FDH របស់អ្នកដោយផ្ទាល់ដើម្បីធ្វើដំណើរទៅ និង មករបស់គាត់/នាង ជំនួសឲ្យការទូទាត់ប្រាក់ជំនួសឲ្យការទិញសំបុត្រឥណទានជូននោះ នៅពេលចាំបាច់ និងនៅពេលបញ្ចប់ SEC ។
- ផ្តល់ជូន FDH ដែលបម្រើការងារជូនអ្នកនូវប័ណ្ណសន្យាធានារ៉ាប់រងលើ FDH គ្រប់ផ្ទះជ្រោម ដែលគ្របដណ្តប់លើការធានារ៉ាប់រងសុខភាព និងសំណងរបស់និយោជិតដូចដែលត្រូវបានតម្រូវយោងតាម SEC និងច្បាប់ស្តីពីសំណងរបស់និយោជិត ។
- ពន្យល់ទៅកាន់ FDH របស់អ្នកអំពីការកិច្ចនានា និងប្រសិនបើចាំបាច់ និងប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន អនុវត្តឲ្យឆើយងាប់ ។
- ធ្វើការព្រមព្រៀងជាមួយ FDH របស់អ្នកអំពីការចាត់ចែងការងារ និងផ្តល់ជូន FDH របស់អ្នកនូវពេលវេលាសម្រាកដែលសមស្រប ។

- ថែរក្សាការប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ និងទំនាក់ទំនងដែលប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់ និងជម្រុញឲ្យមានការរលាយចុងដ្ឋានវិញទៅរយៈពេល និងការពេល FDH របស់អ្នក ។

នៅពេលមានទំនាក់ទំនងជាមួយទីភ្នាក់ងារការងារ (EA) ណាមួយ អ្នកត្រូវបានណែនាំឲ្យ

- ទទួលយកសេវាពី ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយគ្រួសារ ឬមិត្តភក្តិរបស់អ្នកអំពីស្តង់ដារសេវា និងការឃ្លៀងឃ្លាស់ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ នោះ ។
- ការពារខ្លួនរបស់អ្នកដោយធ្វើការស្នើសុំ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ ពិនិត្យ អំពីព័ត៌មានលម្អិតនៃសេវាមួយបំពេញតាមមុនពេលបង់ប្រាក់ ដែលរួមបញ្ចូល ពិនិត្យលើសេវា តម្លៃប្រាក់ដោយផ្សេងៗទៀត រួមទាំងការបង្វិលប្រាក់សងវិញ ឬកោលបានបោកបញ្ឆោត ។ FDH ធ្វើ និច្ចបញ្ជីលេខាដើម្បីព្រមព្រៀងសេវាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។ ប្រសិនបើសម្គាល់ ហើយបញ្ជូនដល់សក្តិសមហើយនោះ ព័ត៌មានស្តីពី FDH កាលបរិច្ឆេទវិធីទុកនៃការរាយការណ៍អំពីការកិច្ច ។ ល ។ ត្រូវតែបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់នៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង ។
- ដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់ក្រសួងគយ និងរដ្ឋាករ ឬក្រុមប្រឹក្សាអតិថិជន ប្រសិនបើអ្នកគិតថា ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ បានធ្វើជំនួយដែលគួរឱ្យក្រើរត្រឡប់ ដែលត្រូវបានហាមឃាត់យោងតាមច្បាប់ស្តីពីការធ្វើជំនួយ ឬប្រសិនបើអ្នកមានបំណងស្នើសុំជំនួយនៅក្នុងការដោះស្រាយវិវាទរបស់អតិថិជនជាមួយ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ ។
- ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងការងារស្តីពីបញ្ហាការងារនានា ឬស្នើសុំជំនួយពីអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ប្រសិនបើចាំបាច់ ។

និយោជករបស់ FDHs

ប្រការដែលមិនគួរធ្វើ

នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ អ្នក

- មិនត្រូវកាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់ FDH របស់អ្នកដើម្បីទូទាត់សងប្រាក់កម្រៃជើងសារ ឬថ្លៃបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវតែពី FDH ដោយ ទីភ្នាក់ងារមុខរបរ និងបុគ្គល/ស្ថាប័ន ឬបំណុលរបស់ FDH ឡើយ ។

- មិនត្រូវ ដោះស្រាយវិវាទណាមួយជាមួយ FDH របស់អ្នកដោយទម្ងន់ស្របច្បាប់ឡើយ ។

- មិនត្រូវ រក្សាទុកទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទៀងផ្ទាត់របស់ FDH របស់អ្នក (ឧទាហរណ៍ ៖ លិខិតឆ្លងដែន/អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់គាត់/នាង ប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើជាមួយម៉ាស៊ីនដឹក និងដាក់ប្រាក់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ/ប័ណ្ណឥណទាន កិច្ចសន្យាការងារ ព្រមទាំងការបោះពុម្ពផ្សាយ និងឌីជីប័ណ្ណផ្សេងៗរបស់រដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ FDHs ផងដែរ) ។ បើពុំដូច្នោះទេ អ្នកអាចប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ។

- មិនត្រូវជួយអ្នកធ្វើសន្យាសន្យាសន្យាដែលមិនមែនជាប្រជាជនក្នុងតំបន់ឲ្យធ្វើ ជាស្ត្រីជំនួយការងារតាមផ្ទះឡើយ មិនអាចចូលពួកគេ ដោយទៅបំពេញការកិច្ចនៅកន្លែងផ្សេងទៀតទោះជាប្រភេទការងារពេញម៉ោង ឬ ក្រៅម៉ោង ក្រៅពីមានចែងនៅក្នុង SEC ។