

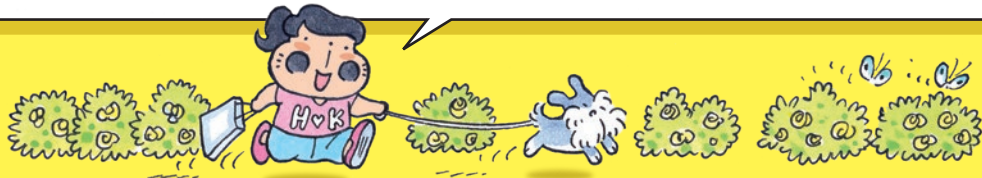
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ (FDHs)



ਇਹ ਕਰੋ

ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਆਰੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (SEC) ਦੇ ਤਹਿਤ, ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ

- ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਹਰ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਆਰਾਮ ਦਾ ਦਿਨ, ਵਿਧਾਨਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸਮੇਤ ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ। ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਆਰਾਮ ਦੇ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਧਾਨਕ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਦੇ ਬਦਲੇ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- SEC ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਾਂ SEC ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿਚਲੀ ਤਨਖਾਹ SEC ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- ਮੁਫ਼ਤ ਭੋਜਨ (ਜਾਂ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਭੋਜਨ ਭੱਤਾ), ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ 'ਤੇ ਵਾਜਬ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਮੁਫ਼ਤ ਰਿਹਾਇਸ਼, ਮੁਫ਼ਤ ਡਾਕਟਰੀ ਇਲਾਜ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਜਾਂ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮੂਲ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਜਾਣ ਲਈ ਮੁਫ਼ਤ ਯਾਤਰਾ।



ਕਿਸੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀ (EA) ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ

- ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ EA ਕੋਲ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖੇਤਰ (HK SAR) ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੱਕ ਵੈਧ EA ਲਾਇਸੈਂਸ ਹੈ। ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ EA ਲਾਇਸੈਂਸ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਕਰੋ ਜਾਂ ਐਨਲਾਈਨ ਜਾਂਚ ਕਰੋ ਕਿ ਕੀ EA ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਹੈ।
- ਪੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਤੁਸੀਂ SEC ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਕਵਰੇਜ ਦੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ। ਆਪਣੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਅਸਲ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖੋ।
- ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨ (ਜਿਸ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੁਹਾਡੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ 10% ਹੈ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਉਦੋਂ ਹੀ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ। ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ EA ਤੋਂ ਇੱਕ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ।
- ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਦਾ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਪਾਸਪੋਰਟ) ਅਤੇ ਸਮਾਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ) ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖੋ। ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ EA ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਸਮੇਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੌਂਪਣ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ

- ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਰੀਰਕ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਖਤਰਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਪੁਲਿਸ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਹੋਟਲਾਈਨ "999" 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।
- ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ 24-ਘੰਟੇ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਹੋਟਲਾਈਨ "2157 9537" 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਜਾਂ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਿਰਤ ਸੰਬੰਧ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਉਚਿਤ ਸਾਥੀ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।



ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ (FDHs)



ਇਹ ਨਾ ਕਰੋ



ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ, ਤੁਹਾਨੂੰ

- ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ SEC ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਪਤੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪਤੇ 'ਤੇ ਰਹਿਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਤਨਖਾਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਰਸੀਦ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ।

ਇੱਕ EA ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ

- EA ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਫੀਸਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੰਜੀਕਰਣ ਫੀਸ, ਰਾਖਵੇਂ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿੱਤੀ ਸੇਵਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਸੇ ਉਧਾਰ ਲੈ ਕੇ EA ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ EA ਦੁਆਰਾ ਬੈਨਤੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੁਝਾਉਣ 'ਤੇ ਵੀ ਨਹੀਂ।



ਹਰ ਸਮੇਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ

- ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ (ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ EA ਸਮੇਤ) ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਹਸਤਾਖਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਰਥਾਂ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ।
- ਤੁਹਾਡੇ SEC ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਤੁਹਾਡੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਪਤੇ ਸਮੇਤ) ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮਾਮਲੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ।



ਪੁੱਛਗਿੱਛ



ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੋ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਜਾਓ:			
ਵਿਭਾਗ	ਦਾਇਰਾ	ਹੋਟਲਾਈਨ	ਵੈਬਸਾਈਟਾਂ
ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ	FDHs 'ਤੇ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਕਿਰਤ ਕਾਨੂੰਨ	2717 1771 ("1823" ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ)	http://www.fdh.labour.gov.hk
	FDHs ਲਈ ਸਪਰਮਿਟ ਹੋਟਲਾਈਨ	2157 9537 ("1823" ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ)	
	EA ਲਾਈਸੈਂਸ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ	2115 3667	
ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ	FDH ਵੀਜ਼ਾ	2824 6111	http://www.immd.gov.hk/eng/services/visas/foreign_domestic_helpers.html
ਕਸਟਮ ਅਤੇ ਆਬਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ	ਦੁਆਰਾ ਵਰਣਨ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੁਆਰਾ ਵਰਜਿਤ ਅਨੁਚਿਤ ਵਪਾਰਕ ਅਭਿਆਸ	2815 7711	http://www.customs.gov.hk
ਖਪਤਕਾਰ ਕੌਂਸਲ	ਖਪਤਕਾਰ ਵਿਵਾਦ	2929 2222	http://www.consumer.org.hk
ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਪੁਲਿਸ ਬਲ	ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਲਈ	999	



Sunny Grass Comics Production

2/2025



ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਪਰਚੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ



ਇਸ ਪਰਚੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਜਲਦ ਹਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ, ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਆਰੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (ID 407), ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਇਸ ਪਰਚੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਲਈ ਇਕਮਾਤਰ ਅਧਿਕਾਰ ਬਣਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਅਦਾਲਤ ਕੋਲ ਹੈ।

Punjabi Version 旁遯普文版本

FDHs ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ



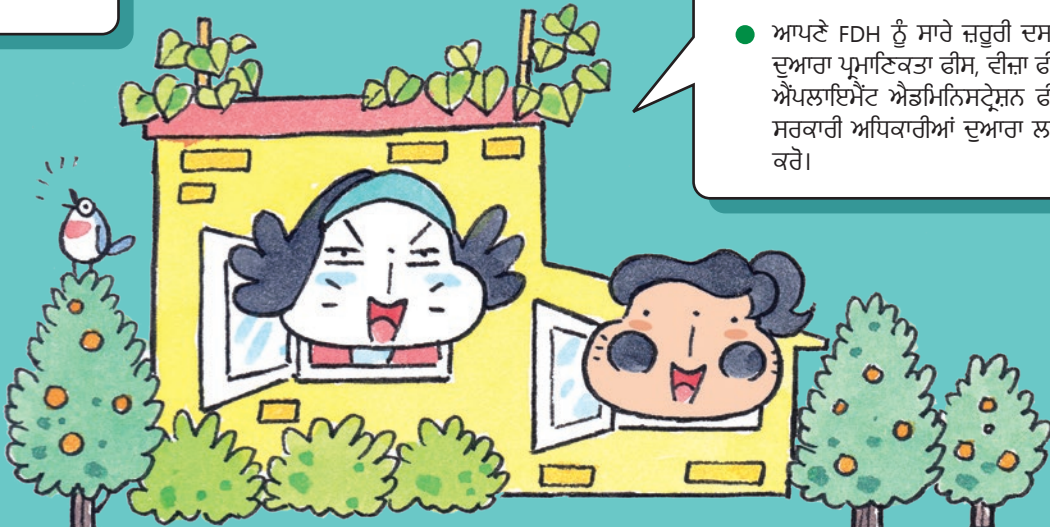
ਇਹ ਕਰੋ

ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਅਤੇ ਮਿਆਰੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (SEC) ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ

- ਆਪਣੇ FDH ਨੂੰ SEC ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਪੂਰਨ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ। ਜਦੋਂ SEC 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਤਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਦਰ ਮੌਜੂਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਉਜਰਤ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- ਆਪਣੇ FDH ਨਾਲ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਬਣਾਉ ਕਿ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਭੋਜਨ ਮੁਫ਼ਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ SEC ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਸਮਝੌਤੇ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ SEC 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੋਜਨ ਭੱਤਾ ਹਰ ਮਹੀਨੇ FDH ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



- ਆਪਣੇ FDH ਨੂੰ ਹਰ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਆਰਾਮ ਦਾ ਦਿਨ ਦਿਉ।
- ਤੁਹਾਡੇ FDH ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਵਿਧਾਨਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ FDH ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਭੁਗਤਾਨ ਸਹਿਤ ਵਿਧਾਨਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ।



- ਆਪਣੇ FDH ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ 'ਤੇ ਉਚਿਤ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਢੁਕਵੀਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।
- ਆਪਣੇ FDH ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂਚ ਫੀਸ, ਸਬੰਧਤ ਕੌਂਸਲੇਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਫੀਸ, ਵੀਜ਼ਾ ਫੀਸ, ਬੀਐਮ ਫੀਸ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਫੀਸ ਜਾਂ ਫਿਲੀਪੀਨਜ਼ ਓਵਰਸੀਜ਼ ਐਪਲਾਇਮੈਂਟ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਵਰਗੀਆਂ ਫੀਸਾਂ, ਜਾਂ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਫੀਸਾਂ 'ਤੇ ਆਈ ਲਾਗਤ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਕਰੋ।

ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ (EAs)

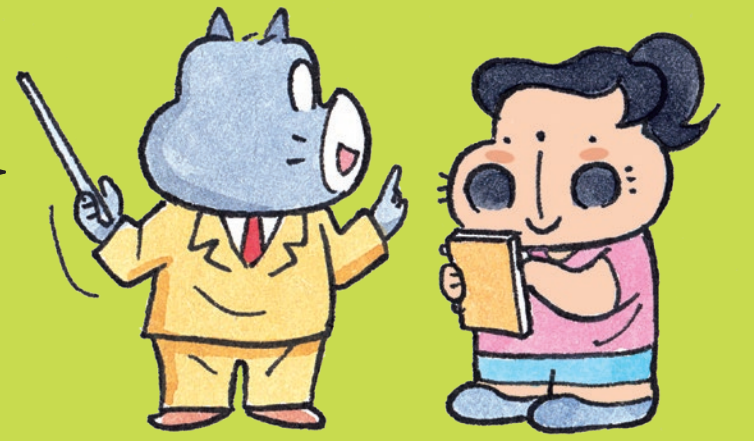


ਇਹ ਕਰੋ

EAs ਨੂੰ ਹਰ ਸਮੇਂ "ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਲਈ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਜਾਬਤੇ" ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

FDHs ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, EA ਦੇ ਲਾਇਸੈਂਸਧਾਰਕ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ

- ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੋ। ਜਿਵੇਂ ਹੀ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ FDHs ਨੂੰ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਰੱਖੋ।
- FDHs ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਨਿਵਾਰਣ ਲੱਭਣ ਵਾਲੇ ਮਾਧਿਅਮਾਂ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮਝਾਓ। ਸੰਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ FDHs ਨੂੰ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ/ਸਲਾਹ ਦਿਓ, ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਦੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸ਼ੇਡ, ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ/ਅਰਾਮ ਦੇ ਦਿਨ/ਛੁੱਟੀਆਂ ਨਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ, ਆਦਿ ਹੋਣ ਦਾ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ।



EA ਦੇ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ, ਲਾਇਸੈਂਸਧਾਰਕ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ

- ਵੇਧ EA ਲਾਇਸੈਂਸ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਦੂਜੀ ਅਨੁਸੂਚੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਨੌਕਰੀ ਭਾਲਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ EA ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਤਮ ਕਮਿਸ਼ਨ) ਨੂੰ EA ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰੇ।
- ਮੌਜੂਦਾ EA ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਨਵਿਆਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਗੰਨੀਊ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।
- ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ (LD) ਨੂੰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਨਵੀਨਤਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ: (i) ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 14 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ; (ii) ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਥਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ 14 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ; ਅਤੇ (iii) ਕਾਰੋਬਾਰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ LD ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।



ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ (EAs)



ਇਹ ਨਾ ਕਰੋ

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, EA ਦੇ ਲਾਇਸੈਂਸਧਾਰਕ ਅਤੇ ਸਟਾਫ

- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ FDHs ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ/ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ/ਸਿਖਲਾਈ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਰਾਮ ਦੇ ਦਿਨ ਜਾਂ ਵਿਧਾਨਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨਾ ਦੇਣ ਲਈ ਉਕਸਾਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- FDHs ਲਈ ਵੀਜ਼ਾ ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਵੇਲੇ, ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਝੂਠਾ ਵਰਣਨ (ਉਜਰਤਾਂ, ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ, ਆਦਿ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ) ਕਰਨ ਲਈ ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਸਾਜ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ 'ਤੇ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸੰਬੰਧਤ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਬੋਝ FDHs 'ਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ FDHs ਬਾਰੇ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।



FDHs ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, EA ਦੇ ਲਾਇਸੈਂਸਧਾਰਕ ਅਤੇ ਸਟਾਫ

- FDH ਤੋਂ FDH ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ 10% ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਪਾਸਪੋਰਟ, ਸਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ, ATM ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ, ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ FDHs ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ/ਸਬੰਧਤ ਕੌਂਸਲੇਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵੰਡੇ ਗਏ ਪਰਚੇ ਸਮੇਤ FDH ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਸੰਪੱਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਫੀਸਾਂ/ਚਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਫੀਸ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ, ਫੋਟੋ ਖਿੱਚਣ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ FDHs ਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਰਿਜ਼ਰਵੇਸ਼ਨ ਫੀਸਾਂ, ਜਾਂ FDHs ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੱਕ ਵੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ; FDHs ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਲਈ FDHs ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਕਸਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- FDHs ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਕਸਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

EA ਲਾਇਸੈਂਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ, ਲਾਇਸੈਂਸਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ

- ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਪਤੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਥਾਂ 'ਤੇ EA ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਲਾਇਸੈਂਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ EA ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।



FDHs ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ



ਇਹ ਕਰੋ

FDH ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ

- ਤੁਹਾਡੇ FDH ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ/ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ, ਤਨਖਾਹ, ਹਵਾਈ ਟਿਕਟਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਦੇਵਾਂ ਧਿਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੋ।
- SEC ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਨਕਦੀ ਦੇਣ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਆਪਣੇ FDH ਲਈ ਉਸ ਦੇ ਮੂਲ ਸਥਾਨ ਤੋਂ ਅਤੇ ਮੂਲ ਸਥਾਨ ਲਈ, ਸਿੱਧੇ ਹਵਾਈ ਟਿਕਟ ਖਰੀਦੋ।
- SEC ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਕਟਰੀ ਬੀਮਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਇੱਕ ਵਿਆਪਕ FDH ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਤਹਿਤ FDH ਲਈ ਬਾਹਰ ਕੱਢੋ।
- ਆਪਣੇ FDH ਨੂੰ ਫਰਜ਼ ਸਮਝਾਓ, ਅਤੇ ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਵਿਹਾਰਕ ਹੋਵੇ, ਵਿਆਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।
- ਆਪਣੇ FDH ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਸਹਿਮਤੀ ਬਣਾਉ ਅਤੇ ਆਪਣੇ FDH ਨੂੰ ਆਰਾਮ ਦਾ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਾਂ ਦਿਓ।

- ਚੰਗਾ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਇਕਸੁਰਤਾ ਵਾਲਾ ਰਿਸ਼ਤਾ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ FDH ਨਾਲ ਆਪਸੀ ਸਮਝ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਓ।

ਕਿਸੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਏਜੰਸੀ (EA) ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ

- ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ EA ਤੋਂ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ, ਅਤੇ EA ਦੇ ਸੇਵਾ ਮਿਆਰ ਅਤੇ ਵੱਕਾਰ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰ ਜਾਂ ਦੋਸਤਾਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰੋ।
- ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਏਜੰਸੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ 'ਤੇ EA ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕੇ, ਸੇਵਾ ਕਵਰੇਜ, ਮੱਦ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ FDH ਬਦਲਣ ਦੀ ਨੀਤੀ, ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਸੇਵਾ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ FDH ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਕੰਮ ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਵਿਤ ਮਿਤੀ, ਆਦਿ ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ EA ਨੇ ਵਪਾਰਕ ਵਰਣਨ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮਨਾਹੀ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਅਨੁਚਿਤ ਵਪਾਰਕ ਤਰੀਕਾ ਅਪਣਾਇਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ EA ਨਾਲ ਉਪਭੋਗਤਾ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਸਟਮ ਅਤੇ ਆਬਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਖਪਤਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।
- ਕਿਰਤ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਦਿਆਂ 'ਤੇ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰੋ ਜਾਂ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸਹਾਇਤਾ ਲਓ।



FDHs ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ



ਇਹ ਨਾ ਕਰੋ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ

- EA ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ FDH ਨੂੰ ਲਏ ਗਏ ਕਮਿਸ਼ਨ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਜਾਂ FDH ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ FDH ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ।

- ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ FDH ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ।

- ਤੁਹਾਡੇ FDH ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਸੰਪੱਤੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਸਦਾ ਪਾਸਪੋਰਟ/ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ, ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟੈਲਰ ਮਸ਼ੀਨਾਂ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ, ਨਾਲ ਹੀ FDHs ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪਰਚੇ) ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਨਹੀਂ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

- ਗੈਰ-ਸਥਾਨਕ ਵਿਜਟਰਾਂ ਨੂੰ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ FDHs ਨੂੰ ਪਾਰਟ-ਟਾਈਮ ਜਾਂ ਫੁੱਲ-ਟਾਈਮ ਸਹਾਇਕ ਵਜੋਂ ਖੜ੍ਹੇ ਹੋਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ FDH ਨੂੰ ਗੈਰ-ਘਰੇਲੂ ਕਰਤੱਵਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਘਰੇਲੂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਰਤੱਵਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਤੈਨਾਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ SEC ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।

