

# විගමනික ගෘහ සේවකයන් (FDH)



කළ යුතු දේ

**හොංකොං නීති සහ සම්මත සේවාවානියුක්ත ගිවිසුම (ස.සේ.ගි.) යටතේ ඔබට මේවා හිමි වේ**

- සෑම දින හතකට වතාවක්ම විවේක දින එකකට නොඅඩු ගණනක්, රජයේ නිවාඩු දින සහ ගෙවන වාර්ෂික නිවාඩු සේවාදායකයන් ඔබේ විවේක දිනය තුළ රැකියාවේ යෙදීමට හෝ ඔබට රජයේ නිවාඩු දිනයක් ලබා දීම වෙනුවට ගෙවීමක් කිරීමට නොසැලැස්විය යුතුය.
- වැටුප් කාලසීමාව අවසන් වීමෙන් දින හතක් නොඉක්මවා හෝ ස.සේ.ගිවිසුම අවසන් වන දිනයට ස.සේ.ගිවිසුමේ දක්වා ඇති වැටුප් සහ ගෙවීම් කරනු ලැබීමට, ගිවිසුම්ගත වැටුප ස.සේ. ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාව වන විට පවතින අවම අනුදත් වැටුපට වඩා නොඅඩු විය යුතුය.
- නොමිලයේ ආහාර (හෝ ඒ වෙනුවට ආහාර දීමනාවක්), සේවාදායකයාගේ නිවාහනෙහි සැලකියයුතු තරම් පෞද්ගලිකත්වයක් සහිත නොමිලයේ තවානැත් පහසුකම්, නොමිලයේ වෛද්‍ය පරීක්ෂාර, ගිවිසුම කල් පිරුණු අවසන් වූ පසු සිය දේශය බලා යාමට නොමිලයේ සහසුකම්.



**රැකියා ඒජන්සියක් (රැ.ඒ.) සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේදී, ඔබ**

- රැකියා ඒජන්සියට වලංගු හොංකොං විශේෂ පරිපාලන දිසා (HK SAR) රජයෙන් නිකුත් කරන ලද රැ.ඒ. බලපත්‍රයක් කිබේදැයි සහතික කරගත යුතුය. ඔබට රැ.ඒ. බලපත්‍රය පෙන්වීමට සේවක මඩුල්ලට පවසන්න, තාක්ෂණි රැ.ඒ. බලපත්‍ර ලාභියා දැයි අන්තර්ජාලයෙන් බලන්න.
- තහවුරු කිරීමට අත්සන් කිරීමට පෙර ස.සේ. ගිවිසුමේ අන්තර්ගතය සහ සේවා ආවරණය ඔබට වැටහෙන බවට සහතික කර ගන්න. අත්සන් කරන ලද සේවා නියුක්ත ගිවිසුමේ මුල් පිටපත තබා ගන්න.
- සඳහන් කරන ලද කොමිස් මුදල (ඔබේ මුල් මස වැටුප් වලින් 10% උපරිමයකට යටත්ව) රැ.ඒ. වෙත ගෙවිය යුත්තේ ඔබ මුල් මස වැටුප ලබා ගත් පසුව ය. ගෙවීමක් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව ගැනිතක් ඉක්මනින් රැ.ඒ. වෙතින් පිසිට පතක් ලබා ගැනීමට සහතික වන්න.
- ඔබේ පෞද්ගලික හඳුනාගැනීමේ ලියකියවිලි (උදා: හොංකොං හැඳුනුම්පත සහ විදේශ ගමන්බලපත්‍රය) සහ වෙනත් දේ (උදා: බැංකු කාඩ්පත්) ඔබ වෙත තබා ගන්න. ඔබේ සේවාදායකයා හෝ රැ.ඒ. කාර්යමඩුල්ල ඇතුළු වෙනත් කිසිවෙකුට ඔබට මෙම ලියකියවිලි භාර දෙන ලෙස හෝ තබා ගැනීමට බල කිරීමට නොහැක.

**ඔබේ අයිතින් උල්ලංඝනය වී ඇති විට ඔබ**

- ඔබට ශාරීරික හිංසාවකට ලක් වූ විට හෝ ඔබේ පෞද්ගලික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් එල්ලවී ඇති විට සහය ලබා ගැනීමට වහාම “999” පොලීස් හදිසි ඇමතුම් අංකය අමතන්න.
- ඔබට ඔබේ වැටුප් නොගෙවන්නේ නම් හෝ ඔබේ සේවානියුක්තික අයිතින් කුමක් හෝ උල්ලංඝනය වී ඇත්නම් විමසීම් සහ සහය ලබා ගැනීමට ප්‍රය 24 පුරා විවෘත කම්කරු දෙපාර්තමේන්තු හදිසි ඇමතුම් අංකය “2157 9537 ” අමතන්න, තාක්ෂණි කාර්යාල වේලාවෙහි කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු සම්බන්ධතා අංශයේ අදාළ ශාඛා කාර්යාලය වෙත යන්න.



# විගමනික ගෘහ සේවකයන් (FDH)



නොකළ යුතු දේ



**රැකියාවේ නියුතු වන අතර ඔබ**

- ඔබේ සේවාදායකයා හැරුණු විට අනෙක් කිසිම පුද්ගලයෙකු වෙනුවෙන් රැකියාවේ යෙදීමට හෝ ස.සේ.ගිවිසුමේ සඳහන් ලිපිනයේ භාර වෙනත් තැනක විසීමට අවසර නැත.
- ඔබට ඔබේ වැටුප් ලැබීමට ප්රථම වැටුප් විස්තරයක් හෝ පිසිටපත් කිසිවක් අත්සන් නොකළ යුතුය.

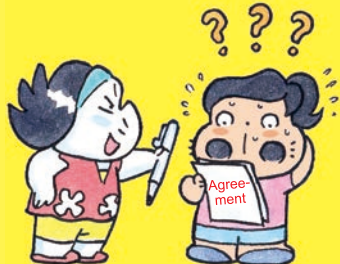
**රැ.ඒ. සමඟ ගනුදෙනු කරන විට ඔබ**

- රැ.ඒ. වෙත දක්වා ඇති කොමිස් මුදලට අමතරව කිසිදු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු, වෙන්කිරීමේ ගාස්තු සහ ඡායාපිටපත් ගාස්තු ආදී වියදම් හෝ ගාස්තු කිසිව නොගෙවිය යුතුය.
- තුන්වන පාර්ශවයක් හරහා හෝ රැ.ඒ. විසින් ඉල්ලා හෝ යෝජනා කළද කිසිදු මුල්යමය සේවා සමාගමකින් මුදල් ණයට ගැනීමෙන් රැ.ඒ. වෙත ගෙවීම සිදු නොකළ යුතුය.



**සෑම විටම ඔබ**

- ඔබට කොන්දේසි නොවැටහේ නම් හෝ ඒවායේ අරුත පිළිබඳ ඔබට පැහැදිලි නොවැනි නම් කිසිදු පුද්ගලයෙකු හෝ සමාගමක් සමඟ ( ඔබේ සේවාදායකයා හෝ රැ.ඒ. ඇතුළුව) කිසිදු ලියවිල්ලකට හෝ ගිවිසුමකට අත්සන් නොතැබිය යුතුය.
- ඔබේ ස.සේ.ගිවිසුමේ කිසිදු අසත්‍ය තොරතුරක් ( ඔබේ වැටුප් සහ රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය ඇතුළු) ලබා නොදිය යුතු අතර එසේ කිරීමෙන් සාපරාධී වරදක් කර ඇති බවට සැලකිය හැක.



## විමසීම්



| වැඩි විස්තර සඳහා, ඔබේ විමසීම් අදාළ ඒජන්සි වලට යොමු කරන්න තැනිතම් පහත වෙබ්අඩවි නරඹන්න: |                                                            |                                                                |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| දෙපාර්තමේන්තු                                                                         | පරාස                                                       | හදිසි දුරකථන ඇමතුම්                                            | වෙබ්අඩවි                                                         |
| කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව                                                                 | විගමනික ගෘහ සේවක අයිති සහ කම්කරු රෙගුලාසි                  | <b>2717 1771</b><br>(හදිසි ඇමතුම් අංකය “1823”න් හසුරුවනු ලැබේ) | www.fdh.labour.gov.hk                                            |
|                                                                                       | FDH සඳහාම විශේෂිත ක්ෂණික ඇමතුම්                            | <b>2157 9537</b><br>(හදිසි ඇමතුම් අංකය “1823”න් හසුරුවනු ලැබේ) |                                                                  |
|                                                                                       | රැ.ඒ. බලපත්‍ර සහ සඳහන් කරන ලද කොමිස් මුදල                  | <b>2115 3667</b>                                               | www.eaa.labour.gov.hk                                            |
| ආගමන දෙපාර්තමේන්තුව                                                                   | විගමනික ගෘහ සේවක විසා බලපත්‍රය                             | <b>2824 6111</b>                                               | www.immd.gov.hk/eng/services/visas/foreign_domestic_helpers.html |
| වේල සහ දේශ බදු දෙපාර්තමේන්තුව                                                         | වෙළඳ විස්තර ආඥා පනතෙන් තහනම් කරන ලද සාධාරණ නොවන වෙළඳ භාවිත | <b>2815 7711</b>                                               | www.customs.gov.hk                                               |
| පාරිභෝගික කවුන්සිලය                                                                   | පාරිභෝගික ආරවුල්                                           | <b>2929 2222</b>                                               | www.consumer.org.hk                                              |
| හොංකොං පොලීස් බලකාය                                                                   | හදිසි අවස්ථා සඳහා                                          | <b>999</b>                                                     |                                                                  |



草日漫畫製作

1/2022



**විගමනික ගෘහ සේවකයන්, සේවායෝජකයන් මෙන්ම බඳවා ගැනීමේ ඒජන්සි ද එකසේ මෙම අත්පත්රිකාව ප්රවේශමෙන් කියවිය යුතුය**



විගමනික ගෘහ සේවකයන් සේවයේ යෙදවීමට අදාළ විගමනික ගෘහ සේවකයන්, සේවායෝජකයන් හා බඳවා ගැනීමේ ඒජන්සි සෑම අයිතීන් සහ වගකීම් පිළිබඳ ක්ෂණික සඳහනක් කිරීමට මෙම අත්පත්රිකාවෙන් අදහස් කෙරේ. සේවය පිළිබඳ කොන්දේසි සහ නීතිමය විධිවිධාන පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා, විගමනික ගෘහ සේවකයන්, සේවායෝජකයන් හා බඳවා ගැනීමේ ඒජන්සි සම්මත සේවානියුක්ත ගිවිසුම (ID 407) සහ සේවා නියුක්ත ආඥා පනත බැලිය යුතුය. මෙම අත්පත්රිකාවේ දක්වා ඇති විධිවිධාන වල පූර්ණ අයිතිය සේවානියුක්ත ආඥා පනත සහ වන අතර නීතිය අපට දැක්වීමේ බලය උසාවිය සතු වේ.

Sinhala Version 斯里兰卡文本

## විගමනික ගෘහ සේවකයන් ගේ සේවාදායකයන්



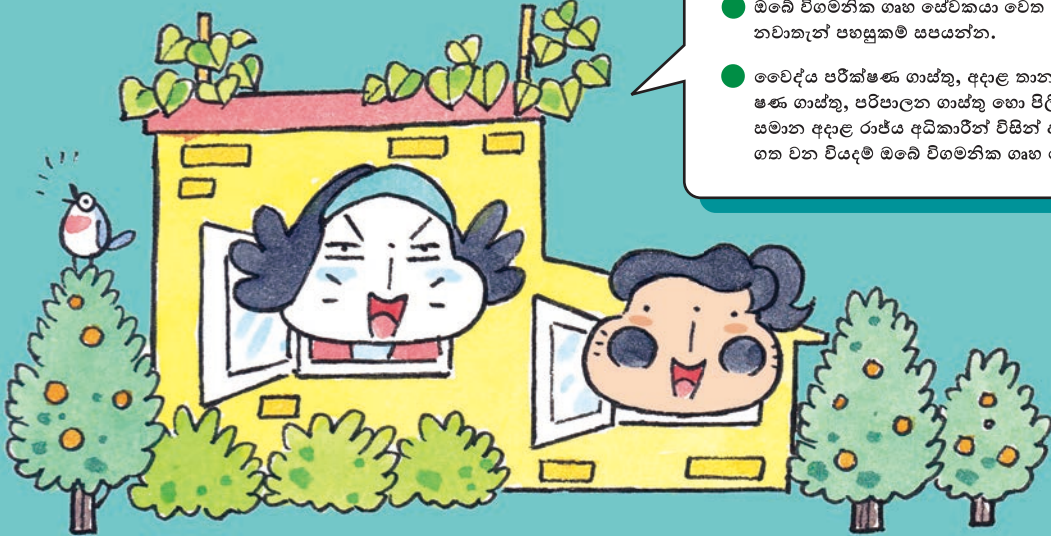
කළ යුතු දේ

**හොංකොං නීති සහ සම්මත සේවාවානියුක්ත ගිවිසුම (ස.සේ.ගි.) යටතේ ඔබට මේවා හිමිවේ:**

- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත කලට වේලාවට සහ සම්පූර්ණයෙන් ස.සේ. ගිවිසුමේ සඳහන් වැටුප ගෙවන්න. ගිවිසුම්ගත අනුසානය ස.සේ. ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාව වන විට සැවති අවම අනුදත් වැටුප වඩා නොඅඩු විය යුතුය.
- සේවා කාලය තුළ ආහාර ලබා දෙන්නේ නොමිලයේ ද යන්න පිළිබඳව ඔබේ විදේශ ගෘහ සේවකයා සමඟ එකඟ වී එවන් ගිවිසුම් පිළිබඳ ස.සේ. ගිවිසුමේ සඳහන් කරන්න. එසේ නැතිනම්, ස.සේ. ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාව වන විට සැවති අනුසානයට නොඅඩු ආහාර දීමනාවක් සෑම මසකම විදේශ ගෘහ සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුය.



- සෑම දින 7කට වතාවක්ම එකකට නොඅඩු විවේක දින ගණනක් ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයාට ලබා දෙන්න.
- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයාගේ සේවා කාලය කුමක් වුවත් ඔහුට/ඇයට රජයේ නිවාඩු දින ලැබීමට සලසන්න. ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා මාස තුනක කාලයක් සේවයේ යෙදී සිට ඇතිනම් ඔහු/ ඇය ගෙවන රජයේ නිවාඩු දිනවලට හිමිකම් කියයි.



- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත ඔබේ නිවාහනෙහි සැලකියයුතු තරම් පෞද්ගලිකත්වයක් සහිතව සුදුසු තවානැත් පහසුකම් සපයන්න.
- වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු, අදාළ තානාපති කාර්යාලයේ වලංගු කිරීමේ ගාස්තු, විසා බලපත්‍ර ගාස්තු, රක්ෂණ ගාස්තු, පරිපාලන ගාස්තු හෝ පිලිපින විදේශ සේවා නියුක්ත පරිපාලන ගාස්තුව වැනි ගාස්තු හෝ ඊට සමාන අදාළ රාජ්‍ය අයිතාරීන් විසින් අවශ්‍ය කරන වෙනත් ගාස්තු වැනි අවශ්‍ය ලියකියවිලි ලබා ගැනීමට ගත වන වියදම් ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත නැවත ලබාදෙන්න



## රැකියා ඒජන්සි (රැ.ඒ.)



කළ යුතු දේ

සෑම අවස්ථාවකදීම රැ. ඒ. "රැකියා ඒජන්සි සඳහා වන අවාර ධර්ම සංග්‍රහය" ට අනුකූල වියයුතුය.

**විගමනික ගෘහ සේවකයන්, බලපත්රලාභියා සහ රැ.ඒ. කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ ගනුදෙනු කරන විට මෙසේ කළ යුතුවේ:**

- ස්ථාපන පිළිබඳ වාර්තා කඩා ගන්න. සිදුකරන ලද ඕනෑම ගෙවීමකට ප්රායෝගිකව ලබාදිය හැකි කරමි ඉන්මෙන් විගමනික ගෘහ සේවකයන් වෙත රිසිට්පත් නිකුත් කර ඒවායේ පිටපත් ස්ථාපන වාර්තා වල නොටසක් ලෙස ළඟ තබා ගන්න.
- විගමනික ගෘහ සේවකයන් වෙත ඔවුන්ගේ රාජ්ය අයිතීන්, හොංකොං දේශයේ රැකියාවේ නියුතුව සිටින අතර ආරක්ෂාව සේම සහන ලබා ගැනීමේ මාර්ග පැහැදිලිව විස්තර කර දෙන්න. සහය අවශ්ය විගමනික ගෘහ සේවකයන්ට අදාළ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලින් විශේෂයෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයන් යුතු ප්රයෝජන ගැනීමටලට, අඩුවෙන් ගෙවීම් කිරීමටලට, විවේක දින ලබා නොදීම් ආදී දේ වලට ලක් වූ බවට සැක කරයි නම්, සහය ලබා ගැනීමට මගපෙන්වීම්ලපදෙස් ලබා දෙන්න.



**සේවායෝජකයන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේදී, බලපත්ර ලාභියා සහ රැ. ඒ. කාර්ය මණ්ඩලය මෙසේ කළ යුතුය:**

- සේවා යෝජකයන්වෙත නිවැරදි සහ ස්ථිර උපදෙස් ලබා දී අදාළ වන රෙගුලාසිවල විධිවිධාන (සේවනියුක්ත ආඥා පනත, සේවනියුක්තියකයන්ගේ වන්දි ආඥාපනත සහ ආකමන ආඥාපනත) සහ සම්මත සේවනියුක්ත ගිවිසුම (ස.සේ.ගි) (අවම අනුදත් වැටුප, විවේක දින, රජයේ නිවාඩු, වාර්ෂික නිවාඩු, අසනීප දීමනා සහ වැටුප් ගෙවීම්) පිළිබඳව සේවනියුක්තයන් වෙත පැහැදිලි කර දෙන්න.
- සේවා යෝජකයන් වෙත කිසියම් හෝ සේවාවක් ලබාදීමට ප්රථම ඒජන්සි සේවා ආවරණය, අය කිරීමේ ක්රමය, අයකරු කාලසීමාව, නැවත ගෙවුම් ප්රතිපත්ති ආදිය පිළිබඳ පැහැදිලිව සේවා යෝජකයන් වෙත පැහැදිලි කර දීමෙන් අනතුරුව ඔවුන් සමඟ ලිඛිත සේවා ගිවිසුමකට එළඹෙන්න. සුදුසු අපේක්ෂකයෙකු හඳුනා ගත් විට, විදේශික ගෘහ සේවකයා පිළිබඳ තොරතුරු, සේවයට වාර්තා කිරීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය මෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයා හට එකඟ වූ දිනයේ සේවයට වාර්තා කළ නොහැකි නම් හෝ වෙනත් තොරතුරු පත් කරන ලෙස සේවා යෝජකයන් ඉල්ලා සිටින විට වැඩ පිළිබඳව පැහැදිලිව ලියා ඇතිය යුතුය. සේවා යෝජකයන් සහ රැ. ඒ. වාර්තාමය අවශ්යතා සඳහා එජන්සි සේවා ගිවිසුමේ පිටපතක් ද පාර්ශව දෙකම අත්සන් කළු හඳුනාගත් විගමනික ගෘහ සේවකයා හා සම්බන්ධ විස්තර තබා ගත යුතුය.
- ස.සේ.ගිවිසුමේ 9(a) වගන්තියට යටත්ව සහ සේවනියුක්තියකයන්ගේ වන්දි ආඥා පනතට අනුකූලව සේවායෝජකයා විසින් දැරිය යුතු වෛද්ය වියදම් ආවරණ කිරීම සඳහා විස්තරාත්මක විගමනික ගෘහ සේවක රක්ෂණ ප්රතිපත්තියක් ගැනීම පිළිබඳ සලකා බැලීමට සේවායෝජකයන් වෙත මතක් කරන්න.
- කරන ලද ගෙවීම් කිසිවක් වේ නම් ඒ සඳහා සේවායෝජකයා වෙත රිසිට්පත් නිකුත් කර වාර්තා කටයුතු සඳහා ඒවායේ පිටපත් තබාගන්න.
- අදාළ වන රටේ තෘතීයික කාර්යාල වලින් සහ/හෝ HK SAR රජයෙන් සංවිධාන කලු ලබන උපදෙස් ලබා ගනු ලබන විට, විශේෂයෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ රැකියා අයිතිවලට අදාළ වන රටාවට සහභාගී වීමට විගමනික ගෘහ සේවකයන් නිදහසි කිරීමට සේවා යෝජකයන් උනන්දු කරවන්න.



**රැ. ඒ.බලපත්රයකට අදාළ ගැටලු සඳහා බලපත්ර ලාභියා**

- වලංගු රැ. ඒ. බලපත්රය සහ රැකියා ඒජන්සි රෙගුලාසි වලට දෙවන වැඩසටහන (වනම්, රැකියා සොයන්නෙකුගෙන් සේ. ඒ. ව අයකර ගත හැකි උපරිම කොමිස් මුදල) රැ.ඒ. වියාපාරය කරන ස්ථානයේ කැපී පෙනෙන ස්ථානයක පැහැදිලිව දර්ශන කරන්න.
- දැනට පවතින රැ. ඒ. බලපත්රය එහි කල් ඉකුත්වීමට අවම වශයෙන් මාස දෙකකට වත් පෙර එය අලුත් කිරීමට අවශ්ය සියලුම සහයක ලියකියවිලි සමඟ අයදුම්පත්රයක් භාර දෙන්න. එසේ නොවේ නම්, බලපත්රය කලට වේලාවට අලුත් කිරීම නොතෙරෙහු ඇත.
- බලපත්ර අයදුම් පත්රය සඳහා කළ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට නිරවද්ය සහ යාවත්කාලීන තොරතුරු සපයා දී පහත අයුරු වෙනස්කම් පිළිබඳ වියවස්ථාපිත කාලරාමුව ඇතුළත ලිඛිතව කමකරු දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුම් දෙන්න: (i) කළමනාකරණයේ යම් වෙනසක් සිදුකර දින 14ක් ඇතුළත (ii) වියාපාරික ස්ථානය මාරු කිරීමට දින 14කට නොඅඩු කාලයක් තුළ (iii) වියාපාරය නවතා දමා දින හතක ඇතුළත

## රැකියා ඒජන්සි (රැ.ඒ.)



නොකළ යුතු දේ

**සේවායෝජකයන් සමඟ ගනුදෙනු කරන විට, බලපත්රලාභියාට සහ රැ.ඒ. කාර්ය මණ්ඩලයට**

- තම ණය මුදල් හෝ කොමිස්/තැරවු ගාස්තු/සුභුණු ගාස්තු ආපසු ගෙවීම වෙනුවෙන් විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගෙන් වැටුප් නීති විරෝධී ලෙස කසා දැමීම කිරීමට හෝ ඔවුන් වෙත විවේක දින හෝ රජයේ නිවාඩු දින ලබා නොදී සිටීමට ඉල්ලා සිටීමට හෝ ඊට පෙළඹවීමට අවසර නැත.
- විගමනික ගෘහ සේවකයන් සඳහා වියා බලපත්ර ලබාගැනීමට අයදුම් කිරීමේදී ආගමන ආඥා පනත යටතේ වරදක් වන වැරදි නියෝජන ඉදිරිපත් කිරීමට (වැටුප්, නවාතැන් වැඩපිළිවෙල ආදිය සම්බන්ධයෙන්) අනෙක් අය සමඟ කුමන්ත්රණය කිරීමට අවසර නැත.
- හොංකොං ගි සේවයට පැමිණීමට ප්රථම විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ මව රටේ රජයෙන් සහ/ හෝ සංවිධානවලින් පනවන ලද අදාළ ගාස්තු සහ වියදම් ගෙවීමේ වගකීම විගමනික ගෘහ සේවකයන් වෙත පැවරීමට සේවායෝජකයන් වෙත උපදෙස් දීමට අවසර නැත.
- විගමනික ගෘහ සේවකයන් පිළිබඳ සේවායෝජකයන් වෙත අසත්ය හෝ නොමගයවන සුළු තොරතුරු ලබා දීමට අවසර නැත.



HA! HA! HA!!



**විගමනික ගෘහ සේවකයන් සමඟ ගනුදෙනු කර විට, බලපත්රලාභියාට සහ රැ.ඒ. කාර්ය මණ්ඩලයට**

- විගමනික ගෘහ සේවකයින්ගේ ප්රථම මාසයේ වැටුපෙන් 10%කට වඩා වැඩි කොමිස් මුදලක් විගමනික ගෘහ සේවකයින්ගෙන් අයකිරීමට අවසර නැත.
- විගමනික ගෘහ සේවකයෙකුගේ පුද්ගලික දේපළ විගමනික ගමන් බලපත්රය, හැඳුනුම් පත, ATM බැංකු/ ක්රෙඩිට් කාඩ්පත්, සේවනියුක්ත ගිවිසුම මෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙනුවෙන් ඇති රජයේ ප්රකාශන සහ අත්පත්පිකා ආදිය රඳවා තබා ගැනීමට අවසර නැත.
- කිසිම ආකාරයක වියදමක් හෝ සඳහන් කරන ලද කොමිස් ගාස්තුව හැර ප්රායෝජන කිරීමේ ගාස්තු, ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු, ප්රායෝජන ගැනීමේ ගාස්තු සහ වෙන් කරවීමේ ගාස්තු ඇතුළුව වට බිමා නොවන ගාස්තු/අය කිරීම් කිසිවක් විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගෙන් ලබා ගැනීමට හෝ, විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ ප්රථම මාසයේ වැටුප් ලැබීමට පෙර කොමිස් මුදල ලබා ගැනීමට හෝ විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ මුල්යමය කාරණා වලට සම්බන්ධ වීමට හෝ ණයමුදල් ලබා ගැනීමට පිළියෙළ කිරීමට අවසර නැත.
- විගමනික ගෘහ සේවකයන් හට කිසිදු නීතියක් කඩ කිරීමට සහය වීමට හෝ උනන්දු කරවීමට අවසර නැත.
- කල්පිරීමට ප්රථම සේවනියුක්ත ගිවිසුම නවතා දැමීමට විගමනික ගෘහ සේවකයන් උනන්දු කරවීමට හෝ පෙළඹවීමට අවසර නැත.

**රැ. ඒ. බලපත්රයට සම්බන්ධ කාරණා සඳහා, බලපත්රලාභියාට**

- තමන්ගේ බලපත්රය වෙනත් පුද්ගලයෙකුට ණයට දීමට, මාරු කිරීමට හෝ පැවරීමට අවසර නැත
- බලපත්රලාභී ලිපිනයෙහි හැර වෙනත් කිසිම ස්ථානයක රැ.ඒ. වියාපාරය සිදු කිරීමට අවසර නැත.
- බලපත්රයක් ලබා දීමට ප්රථම හෝ පවතින බලපත්රය කල් ඉකුත් වීමෙන් පසු නැවත අලුත් කිරීමට ප්රථම හෝ රැ.ඒ. වියාපාරය සිදු කිරීමට අවසර නැත.



## විගමනික ගෘහ සේවකයින්ගේ සේවාදායකයන්



කළ යුතු දේ

**විගමනික ගෘහ සේවකයාගේ සේවා කාලය තුළ ඔබට මසෙම උපදෙස් දෙනු ලැබේ:**

- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත ලබා දුන්/ගෙවූ නිවාඩු, වැටුප්, අවන් වකට්පත් ආදිය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවයම අත්සන් තබන ලද ලිඛිත වාර්තා තබා ගන්න.
- ස.සේ.ගිවිසුම ආරම්භයේදී සහ කල් පිරීමේදී/අවසන් වීමේදී, ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත සියරට සිට පැමිණීමට සහ ආපසු යාමට අතින් මුදල් නොදී සෘජුවම භාර දීමට මිලදී ගෙන දෙන්න.
- ස.සේ.ගිවිසුමේ සහ සේවා නියුක්ත ආඥා පනතට අනුව අදාළ වෛද්ය රක්ෂණය සහ සේවා නියුක්ත වන්දි ආවරණය කරන විස්තරාත්මක විගමනික ගෘහ සේවක රක්ෂණ ප්රතිපත්තියක් ඔබ යටතේ සේවය කරන විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත ලබා ගන්න.
- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයාට කළ යුතු රාජකාරි පැහැදිලි කර දී අවශ්ය නම් සහ ප්රායෝගික වේ නම් නිදර්ශනය කර පෙන්වන්න.
- වැඩ කරන පිළිවෙළ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ විදේශ ගෘහ සේවකයා සමඟ එකඟතාවකට පැමිණෙන්න, ඔවුන් සුදුසු විවේක කාලයක් ලබා දෙන්න.

- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා සමඟ ගොඩ සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගෙන එකමුතුව සහ අත්යෝජන අවබෝධය සහ ගුණවත් සහිත වන්න.

**රැකියා ඒජන්සියක් (රැ.ඒ.) සමඟ ගනුදෙනු කරන විට ඔබට මෙසේ උපදෙස් දෙනු ලැබේ:**

- බලපත්රලාභී රැ. ඒ.ඒජන්සියකින් සේවාව ලබා ගන්න, එසේම රැ. ඒ.ඒජන්සියේ සේවා ප්රමිතිය සහ ප්රසිද්ධිය පිළිබඳ ඔබේ පවුලේ අයගෙන් සහ මිතුරන්ගෙන් විමසන්න.
- ගෙවීමට ප්රථම, සේවා ආවරණය, ලැයිස්තුගත ගාස්තු, මුදල් ආපසු ගෙවීම මෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවක නැවත පිහිටුවීමේ ප්රතිපත්ති ඇතුළත් ඒජන්සියේ සේවාව පිළිබඳ විස්තර සම්බන්ධයෙන් රැ.ඒ. සමඟ එකඟ වීමෙන් හා ලිඛිත සේවා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමෙන් ඔබේ ආරක්ෂාව සහයා ගන්න. සුදුසු අපේක්ෂකයෙකු හඳුනා ගත හොත්, විගමනික ගෘහ සේවකයා පිළිබඳ විස්තර, සේවයට වාර්තා කිරීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය ආදිය පැහැදිලිව ගිවිසුමේ සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
- වෙළඳ විස්තර අඥා පනත යටතේ තහනම් කරන ලද සාධාරණ නොවන වෙළඳ භාවිතයක් රැ. ඒ. විසින් සිදු කර ඇතැයි ඔබ සලකන්නේ නම් හෝ රැ. සමඟ සාර්ථකව ආරවුලක් වීසදා ගැනීමට ඔබට සහය අවශ්ය නම් වෙළඳ සහ දෙස් ඔවු දෙපාර්තමේන්තුව හෝ සාර්ථකව කටුන්සිලයේ පැමිණිල්ලේ ගොනු කරන්න.
- කමකරු ගැටලු සඳහා කමකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් පනත්, නැති නම් අවශ්ය විට අදාළ බලධාරීන්ගේ සහය පතන්න.



## විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ සේවා යෝජකයන්



නොකළ යුතු දේ

**සෑම විටම ඔබ**

- රැ.ඒ. විසින් සහ පුද්ගලයන්/ආයතන විසින් විගමනික ගෘහ සේවකයාගෙන් අයකරන කොමිස් මුදල් හෝ සුභුණු ගාස්තු ආදිය හෝ විගමනික ගෘහ සේවකයාගේ වන ලද ණය නැවත ගෙවීම, උදෙසා ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවක වැටුප් අඩු නොකළ යුතුය.

- විගමනික ගෘහ සේවකයා සමඟ ඇතිවන ආරවුල් නීතිවිරෝධී ක්රියා වලින් වියදීමට නොයා යුතුය.

- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයාගේ පුද්ගලික දේපළ (උදා. ඔහුගේ/ඇයගේ විදේශික ගමන් බලපත්රය, හැඳුනුම් පත, ATM/ක්රෙඩිට් කාඩ්පත්, සේවනියුක්ත ගිවිසුම මෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙනුවෙන් ඇති රජයේ ප්රකාශන සහ අත්පත්පිකා) රඳවා තබා නොගත යුතුය. එසේ නොවේ නම්, ඔබ සාපරාධී ක්රියාවක යෙදුනා යැයි සැලකිය හැක.

- දේශීය නොවන අමුත්තන් ගෘහ අත්ලදාකරුවන් ලෙස බඳවා ගැනීම ද, වෙනත් පුද්ගලයන්ගේ විගමනික ගෘහ සේවකයන් අර්ධ කාලීනව හෝ සුර්ණ කාලීන උද්දාකරුවන් ලෙස ගැනීම හෝ, ස.සේ.ගිවිසුමේ සඳහන් නොවන ගෞරවදායී වැඩකටයුතු වලින් පිටත කාර්යයන්හි හෝ ස්ථාන වල ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා යෙදවීම ද සිදු නොකළ යුතුය. මෙය ආගමන ආඥාපනත යටතේ වරදක් විය හැකිය.

