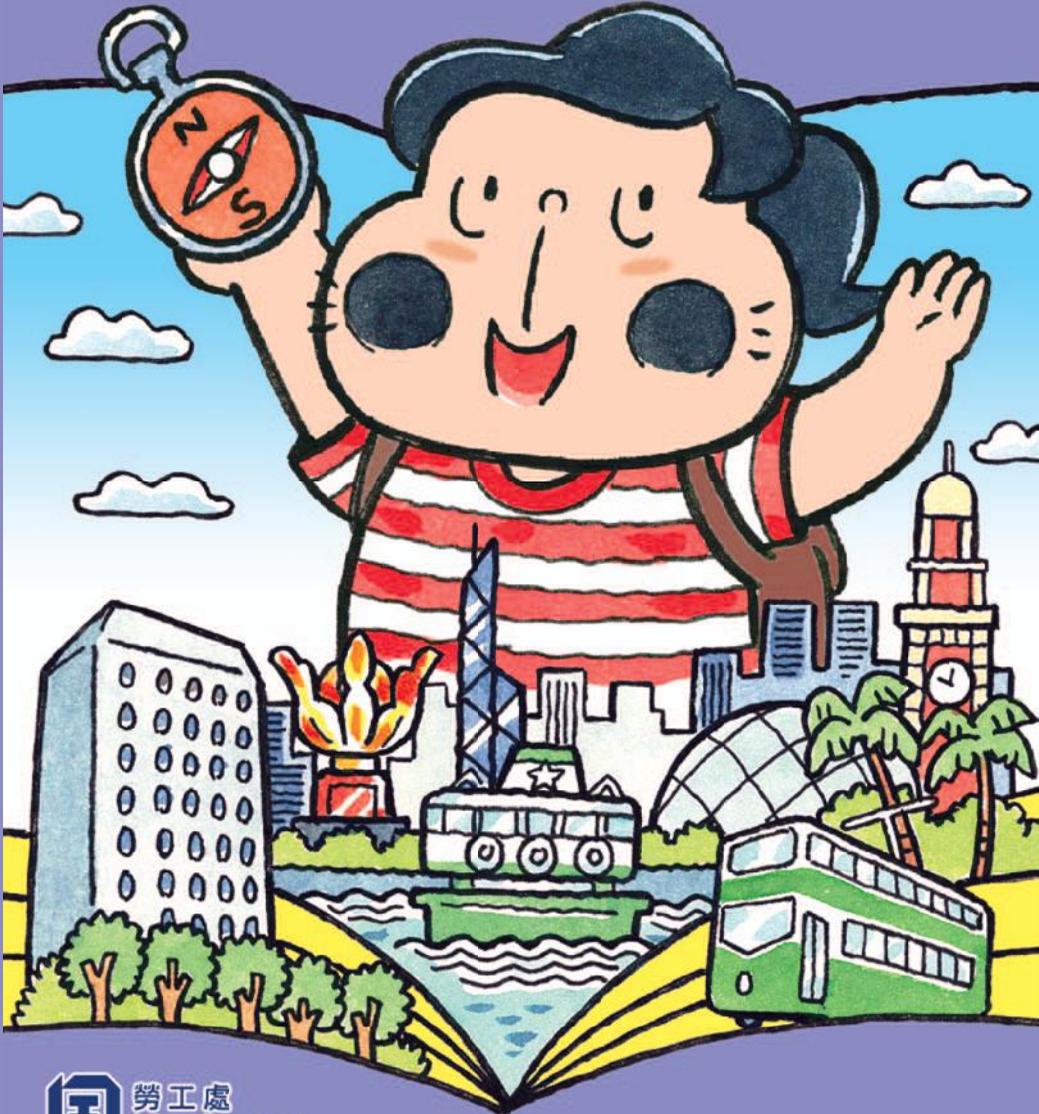


हांगकांग में रोजगार के लिए तैयार हो जाएँ

(विदेशी घरेलू सहायकों के लिए एक पुस्तिका)



सामग्री तालिका

भाग 1 हांगकांग में रोजगार की तैयारी

1.1	हांगकांग के बारे में जानना	3
1.2	हांगकांग में रहना	7
1.3	नागरिक जिम्मेदारियां	11
1.4	हांगकांग के परिवारों की जरूरतें और अपेक्षाएं	13
1.5	क्या हांगकांग में काम करना आपके लिए उपयुक्त है?	14

भाग 2 हांगकांग में कार्य करना

2.1	हांगकांग में रोजगार प्राप्त करना	15
2.2	रोजगार एजेंसियों से निपटना	16
2.3	मानक रोजगार अनुबंध	19
2.4	मेडिकल जांच	20

भाग 3 नौकरी के कर्तव्य और जिम्मेदारियां

3.1	नौकरी के कर्तव्य	21
3.2	गृह सुरक्षा	26
3.3	व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य	27
3.4	आपातकाल से निपटना	30

भाग 4 रोजगार अधिकार और संरक्षण

4.1	आवास	33
4.2	मजदूरी और भोजन	34
4.3	विश्राम के दिन, वैधानिक अवकाश, सवेतन वार्षिक अवकाश और अन्य अवकाश पालताएं	37
4.4	कर्मचारी मुआवजा	40
4.5	चिकित्सा उपचार	43
4.6	मातृत्व संरक्षण और पितृत्व अवकाश	45
4.7	रोजगार अनुबंध की समाप्ति	49

भाग 5 सामान्य अधिकार और संरक्षण

5.1	स्थानीय श्रमिकों के समान अधिकार और संरक्षण	57
5.2	अन्य अधिकार और संरक्षण	58

भाग 6 दायित्व और जिम्मेदारियां

- 6.1 रोजगार पर पाबंदी 61
- 6.2 ठहरने की सीमा 65
- 6.3 समय से पहले अनुबंध समाप्ति के लिए व्यवस्था का दुरुपयोग
(आमतौर पर "नौकरी-हॉपिंग" के रूप में जाना जाता है) 66
- 6.4 झूठी जानकारी देना अपराध है 66

भाग 7 अपने नियोक्ता के साथ मिलना

- 7.1 प्रभावी संचार और आपसी विश्वास का निर्माण 67
- 7.2 एक-दूसरे का सम्मान करें 69
- 7.3 रोजगार विवादों से निपटना 69

भाग 8 हांगकांग में एक स्वस्थ जीवन बनाए रखना

- 8.1 होमसिकनेस और तनाव से निपटना 71
- 8.2 वित्तीय प्रबंधन 73
- 8.3 व्यक्तिगत स्वच्छता और सार्वजनिक स्वास्थ्य 74
- 8.4 महिलाओं का स्वास्थ्य और गर्भावस्था 78
- 8.5 अवकाश के समय में गतिविधियाँ 79

भाग 9 समर्थन और सहायता

- 9.1 हांगकांग में रोजगार से संबंधित मामले 81
- 9.2 हांगकांग के बाहर काम निषिद्ध है 84
- 9.3 शारीरिक और यौन शोषण 85
- 9.4 गैर-सरकारी संगठनों द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं 85

भाग 10 सार्थक कहानी

- कंबोडियाई घरेलू सहायकों के एक समूह द्वारा साझा करना 89

भाग 11 उपयोगी संदर्भ

- 11.1 संपर्क नंबर और प्रासंगिक वेबसाइटें 95
- 11.2 श्रम विभाग के श्रम संबंध प्रभाग के कार्यालय 99
- 11.3 श्रम विभाग के कर्मचारी मुआवजा प्रभाग के कार्यालय 100

भाग 1

हांगकांग में रोजगार की तैयारी



हांगकांग में रोजगार की तैयारी

वदेशी घरेलू सहायक (FDHs) हांगकांग के परसिरों को घर के कामों में मदद करते हैं और अपने बचों और बुजुर्ग सदस्यों की देखभाल करते हैं, जिनसे परसिर के अधिक सदस्यों को बाहर जाने और काम करने की अनुमति मिलती है। FDHs हांगकांग के आर्थिक विकास में महत्वपूर्ण योगदान देते हैं और हमारे परसिर काम करने के लिए यहां आने के लिए FDHs का स्वागत करते हैं।

यदि आप तय कर रहे हैं कि हांगकांग में काम करने के लिए आना है या नहीं, तो आपको एक सूचित विकल्प बनाने की सलाह दी जाती है। इस पुस्तिका का उद्देश्य आपको हांगकांग में FDHs के रूप में काम करने पर व्यापक जानकारी और आसान संदर्भ प्रदान करना है।

1.1 हांगकांग के बारे में जानना

FDH के रूप में, आपको दो साल के अनुबंध के लिए हांगकांग में काम करना होगा। इसलिए आपके लिए हांगकांग की बुनियादी समझ होना उपयोगी है, जैसे कि जलिया, रीवत-सिज और संस्कृत जीन शैली, आदि, ताकि आप यहां रहने और काम करने के लिए तैयार हो सकें।

1.1.1 भूगोल और जलवायु

हांगकांग ग्रीन के दक्षिण-पूर्व ध्रुव पर स्थित है। शहर में हांगकांग द्वीप, कोलिन प्रायद्वीप, न्यू टेस्टरीज और लांटाउ द्वीप के साथ-साथ 262 बाहरी द्वीप शामिल हैं। इसकी जलिया गिर ऋतुओं के साथ उपोष्णकटिबंधीय है

मौसम (महीने)

सिंत
(मार्च और अप्रैल)



- कोहरे के साथ हल्का और उमस भरा। शाम ठंडी हो सकती है
- औसत तापमान आमतौर पर 17 दृढी सेल्सियस से 26 दृढी सेल्सियस तक होता है।

गर्मियां
(मई से धसम्बर)



- कभी-कभी भारी बारस और गरज के साथ गर्म, आर्द्र और ढीप।
- औसत तापमान आमतौर पर 24 दृढी सेल्सियस से 32 दृढी सेल्सियस तक होता है।
- मई और जनू में बारस वशिष रूप से भारी और लगातार हो सकती है। हांगकांग िं शाला (HKO) एक म्म-स्तरीय बारस की ितानि प्रर ाली लागू करती है: पीला, लाल और काला। यद्ध काली आंी का धसल जारी दृढा जाता है, तो लोगों को घर के अदरं रहना िदह्य या सुरक्षित स्थान पर शरर लेनी िदह्य।
- उष्णकदढ्डीय िक्रित आमतौर पर जनू से अक्टूबर तक होते हैं। HKO ह्ीओं के खतरे के प्रवतजनता को सति करने के ल्ए वशिष उष्णकदढ्डीय िक्रित ितानि संकेत जारी करता है, तादकजनता आशिषक एहवत्ताती उपाय कर सके। जब नंबर 8 या उससे ऊपर का धसल होता है, तो लोगों को सुरक्षा के ल्ए घर के अदरं रहना िदह्य। हांगकांग में अधकिांश इमारतों की समग्र संराना तजे ह्ीओं का सामना करने में सक्षम है, हालांदककभी-कभी इमारतें ह्ीओं में लहराती हैं।

	<ul style="list-style-type: none"> • HKO द्वारा जारी ितािनी संकेतों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया HKO की िबसाइट पर जाएं (www.hko.gov.hk).
<p>पतझड़ (अक्टूबर और नवंबर)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • ठीक, सूखा और ठंडा। रात में और सुबह अपेक्षाकृत ठंड। • औसत तापमान आमतौर पर 20 ढ्ग्री सेल्सियस से 28 ढ्ग्री सेल्सियस तक होता है।
<p>सर्दियाँ (ढ्गसंबर से फररिरी)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • शुष्क और बादल, ठंडक के साथ। • औसत तापमान आमतौर पर 13 ढ्ग्री सेल्सियस से 21 ढ्ग्री सेल्सियस तक होता है

1.1.2 रीति -रिवाज और संस्कृति

जातीयता और भाषा

िनी लोग आबादी का 92% बनाते हैं। शेष 8% गैर-िनी हैं, जैसे दफ्लवफो, इंडोनेशियाई, भारतीय, नेपाली, पाकिस्तानी और कोकेशियान।



कैटोनीज़ सबसे अधिक बोली जाने िली भाषा है और आिी से अधिक आबादी अंग्रेजी या पुतोंगहुआ बोलने में सक्षम है। कैटोनीज़ और पुतोंगहुआ के अलािी, हांगकांग में तीन सबसे अधिक बोली जाने िली िनी बोलियाँ हक्का, फुकीन और चडि िऊ हैं, खासकर बुजुर्ग व्यक्तियों के िी।

खाद्य पदार्थ

हांगकांग एक "खाद्य स्वर्ग" के रूप में प्रथम है। चीनी व्यंजनों के अलावा, भोजन विकल्पों की एक वस्तुतः विविधता है (पश्चिमी, जापानी, कोरियाई और भारतीय सहित)।

धर्म

हांगकांग के लोग धर्म की स्वतंत्रता का आनंद लेते हैं। बौद्ध धर्म, ताओ धर्म, कन्फ्यूशीयिड, ईसाई धर्म, इस्लाम, दंडू धर्म, धम्म धर्म और यहूदी धर्म जैसे विभिन्न धार्मिक समूह हैं। इन सभी धार्मिक समूहों के अनुयायियों की काफी संख्या है। बौद्ध धर्म, ताओ धर्म और ईसाई धर्म तीन प्रमुख धर्म हैं।

चीनी त्यौहार

हांगकांग के लोग चीनी और पश्चिमी दोनों त्यौहार मनाते हैं। चीनी त्यौहारों के बारे में अधिक जानना चीनी संस्कृति का अनुभव करने के सार्थक तरीकों में से एक है। कुछ प्रमुख चीनी त्यौहार नीचे पेश किए गए हैं।

• चंद्र नव वर्ष

चंद्र नव वर्ष सबसे महत्वपूर्ण चीनी त्यौहार है जो एक वर्ष की शुरुआत का जश्न मनाता है। एक परंपरा के रूप में, चीनी घरों में नए साल से पहले अपने घरों को साफ करेंगे और चंद्र नव वर्ष की पूर्व संध्या पर पुनर्मिलन रातभोजन करेंगे। इसके अलावा, चीनी लाल को एक भाग्यशाली रंग मानते हैं। जब त्यौहार के दौरान सस्तेदार और दोस्त एक-दूसरे से मिलते हैं, तो लाल रंग की पोशाक पहनना पसंद करते हैं, और बच्चों और अविवाहित युवकों को लाल पैकेट प्राप्त होंगे।

• चिंग मिंग फेस्टिवल और चुंग युंग फेस्टिवल

चीनी संस्कृति में, पूर्वजों के प्रवृत्तसम्मान दिवस महत्वपूर्ण है। इन त्यौहारों के दौरान, चीनी घरों में "कब्रों को साफ करेंगे", अपने पूर्वजों से प्रार्थना करेंगे और अनुष्ठान करेंगे।

• तुएन एनी फेस्टिवल (ड्रैगन बोट फेस्टिवल)

यह त्यौहार क्यू युआन नामक एक प्राचीन चीनी कविकी याद में है। हांगकांग में लोग ड्रैगन बोट रेस देखेंगे और बांस के पत्तों में लिपटे तिल के पकौड़े खाएंगे।

• मध्य शरद ऋतु फेस्टिवल

यह त्यौहार साल के सबसे बड़े और मिमीकले चंद्रमा की रात को मनाया जाता है। आजकल, लोग त्यौहार के दौरान लालटेन लटकाएंगे और विशेष मीठे केक खाएंगे जिनमें "मून केक" के रूप में जाना जाता है। लोग मीठे तिल के पकौड़े भी खाएंगे जो खुशी, सद्भाव और पुनर्मिलन का प्रतीक है।



1.2 हांगकांग में रहना

हांगकांग एक जीति और घनी आबादी वाला महानगरीय शहर है। यहां का शहर का जीति आपके देश से काफी अलग हो सकता है।

1.2.1 रहने का माहौल

अधिकांश हांगकांग के लोग लफों के साथ कॉम्पैक्ट ऊंची इमारतों में रहते हैं। हांगकांग में एस्केलेटर के साथ बहुमंजिला शॉपिंग सेंटर भी आम हैं।



युक्तियाँ

आपको सलाह दी जाती है दकत्ताफ और एस्केलेटर का उपयोग करते समय वन्त्रलि रक्षत सरुक्षा युक्तियों का पालन करें:

लिफ्टों का सरुक्षित उपयोग

- ल्ताफ को ओरिलोड न करें;
- आग लगने पर ल्ताफ का उपयोग न करें;
- ल्ताफ का उपयोग करत समय बचों को यिस्कों के साथ होना िदह्य; और
- ल्ताफ में फंसने पर, आपको घबराना नहीं िदह्य या अपने आप से ल्ताफ का दरिजा खोलने का प्रयास नहीं करना िदह्य। तरुंत खतरे की घंटी का बटन दबाएं। शांत रहें और मदद की प्रतीक्षा करें.

एस्केलेटरों का सरुक्षित उपयोग

- संतुलन बनाए रखने के ल्ताए रेल्तांग पकड़ो;
- स्टेप के दक्नारे के करीब खड़े न हों;
- बेबी प्रैम को िक्का देते समय एस्केलेटर का उपयोग न करें। इसके बजाय ल्ताफ का उपयोग करें; और
- एस्केलेटर का उपयोग करते समय बचों को यिस्कों के साथ होना िदह्य.



1.2.2 परिवहन व्यवस्था

मास ट्रांज्जट रेलिं, बसों, म्मानीबस, ट्राम, टैक्सियों, घाटों आदह्य सदह्य सार्वजवन्क पररुहिन के माध्यम से हांगकांग के िरों ओर जाना आसान और सुर्वीजिनक है। ऑक्टोपस कार्ड एक संग्रहीत मूल्य कार्ड है ज्जसे अधकिंश सार्वजवन्क पररुहिन पर स्वीकार दक्न्या जाता है और आमतौर पर हांगकांग में उपयोग दक्न्या जाता है।

1.2.3 किराने का सामान खरीदना

हांगकांग में दक्काने का सामान खरदीना बहुत सुर्वीजिनक है। सुपरमार्केट, टि मार्केटस, शॉवंपा सेंटर आदक में भोजन, दैवन्क आ शिकताओं और वस्तुओं को खरीदा जा सकता है। ये आमतौर पर अधकिंश आिसीय क्षेत्रों के बहुत करीब स्थित होते हैं।



हांगकांग में प्लास्टिक शॉवंपा बैग पर पर्यारिर शुल्क लगाया जाता है। प्लास्टिक की थैलियों को छोड़कर, जन्हे छूट दी गई है, खुदरा वक्रिताओं/वक्रिताओं को अपने ग्राहकों को प्रदान दक्क गए प्रत्येक प्लास्टिक शॉवंपा बैग के ल्लए शुल्क लेना िदह्क। इसल्लए, सलाह दी जाती है दकहर समय अपना खुद का शॉवंपा बैग लेकर आएं।

1.2.4 मनी और बैंकिंग सेवाएं

रोजमर्रा के प्रलिन में हांगकांग डॉलर के नोट \$10, \$20, \$ 50, \$100, \$500 और \$1,000 हैं। धक्के 10 सेंट, 20 सेंट, 50 सेंट, \$1, \$2, \$5 और \$10 के मूल्यर्गि में जारी दक्क जाते हैं। 1983 के बाद से, हांगकांग डॉलर को यूएस \$1 से HK \$7.80 की दर से अमेरकी डॉलर में आंका गया है।

हांगकांग एक अंतरराष्ट्रीय वत्तीय केंद्र है। बैंकों को बैंदक्का अध्यादेश के तहत हांगकांग मौद्रिक प्राधकिरर द्वारा लाइसेंस और वविन्ममत दक्का जाता है। कई बैंक ऑनलाइन बैंदक्का सेर्गि प्रदान करते हैं, जैसे दकपैसे ट्रांसफर करना, भुगतान करना आदक। एफडीएर्गि बैंकों या अन्य लाइसेंस प्राप्त वत्तीय संस्थानों के साथ-साथ इलेक्ट्रॉवन्क प्रेषर सेर्गिओं या ई-र्गिलेट के माध्यम से अपने गृह देशों में पैसा िपस भेज सकते हैं। र्गिुअल बैंक नामक बैंकों का एक नया रूप भी है, ज्जनकी भौवन्क शाखाएं नहीं हैं और इसके बजाय इंटरनेट या इलेक्ट्रॉवन्क र्गिनलों के अन्य रूपों के माध्यम से खुदरा बैंदक्का सेर्गि प्रदान करते हैं। बैंक खाते खोलने की सामान्य जानकारी तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, दह्की, नेपाली, उर्दू और पंजाबी में हांगकांग मौद्रिक प्राधकिरर की र्गिसाइट पर उपलब्ध है।

(www.hkma.gov.hk/eng/smart-consumers/information-in-other-languages).

1.2.5 पर्यावरण संरक्षण

हांगकांग वशिष प्रशासवन्क क्षेल् (SAR) सरकार नागसकों को करिरे के वन्मटान को कम करने और संसािनों की सिली को बढाि देने के ल्ए स्रोत पर ही करिरे को अलग करने



के ल्ए प्रोत्सादह्ण कर रही है। उदाहरर के ल्ए, कागज, ितुओं और प्लास्टिक के ल्ए तीन रंगीन रीसाइक्लिंग दब्बे सार्वजवन्क क्षेल्ों में रखे जाते हैं तादकपुनर्नवीनीकरर योग्य करिरे को अलग करने की सुवाि मिल सके। अन्य पुनः प्रयोज्य के संग्रह बक्से और पुनर्नवीनीकरर सामग्री जैसे कपड़े, सर्जिबल बैटरी, आद्क को आसि सम्पदा या इमारतों में भी रखा जाता है।

1.2.6 पानी की बचत

यद्यवपहमारे पास हांगकांग में नल िलू करके ताजे पानी की एक स्थिर आपूर्ति है, हमें समझना िदह्ण दकपानी दक्नना कीमती है और इसे बुद्धिमानी से उपयोग करें। हम अपनी दैवन्क आदतों को थोड़ा बदलकर पानी बचि सकते हैं। घर पर पानी बचिने के कुछ दढ्स यहां द्कए गए हैं:

- कपड़े या सब्जि यों को िलते हुए नल के पानी के नीचे न िएं। उन्हें पानी से भरे धस्कं या कंटेनर में ि लें;
- केलि पूरे लोड के साथ िशिंग मशीन या दब्बािशर िलाएं;
- दांतों को बश करते समय या हाथों को साबनु लगाते समय नल बंद करें; और
- स्नान के ल्ए कम पानी इस्तेमाल करें।

अधकि पानी की बचि त युक्तियों के ल्ए, कृपया िदब्बो "स्मार्ट बॉस, स्मार्ट मास्रया" या पत्रक "स्मार्ट बॉस, स्मार्ट हेल्पर - से ि िंटर देखें घर पर" जल आपूर्ति वभाग द्वारा प्रकाशित। प्रारि सामग्री अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया और

थाई (www.wsd.gov.hk/en/home) में उपलब्ध हैं।

1.3 नागरिक जिम्मेदारियां

समुदाय के सदस्य के रूप में, आपको सार्वजनिक क्षेत्रों में नागरिक जिम्मेदारियों के साथ-साथ अन्य सामाजिक मानदंडों का पालन करना पड़ेगा (जैसे थूकना और किरा न करें, सार्वजनिक क्षेत्रों में जोर से बात न करें, सार्वजनिक परसिहन में खाने से बर्ि, आदक)।

आपको सार्वजनिक रूप से सामान्य शिष्टाचर का पालन करने की भी सलाह दी जाती है, जैसे दक सार्वजनिक परसिहन पर कतार लगाना।



1.3.1 शहर को स्वच्छ रखें



हांगकांग में किरा फैलाना, थूकना, कुत्तों के मल से सड़कों का गंदा होना, या सार्वजनिक स्थानों पर वक्नों और पोस्टरों का अनधिकृत प्रदर्शन अपराचि हैं। कोई भी व्यक्ति जो अपराचि करता है, चिह्न \$3,000 के वनश्चित दंड के ललए उत्तरदायी है। अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई और दक्षि में प्रासंगक पत्रक खाद्य और पर्याचर स्वच्छता वभिाग (www.fehd.gov.hk/english) की चिबसाइट पर उपलब्ध हैं।

1.3.2 सार्वजनिक स्थानों और कार्यस्थलों पर धूम्रपान पर प्रतिबंध

चिभ्रपान (सार्वजनिक स्वास्थ्य) अध्यादेश के तहत वर्नर्दष्ट सभी रेस्तरां परससरों, इनडोर कार्यस्थलों, सार्वजनिक इनडोर स्थानों और कुछ सार्वजनिक बाहरी स्थानों के इनडोर क्षेत्रों में चिभ्रपान प्रवत्बंधित है। कोई भी व्यक्ति चिभ्रपान नहीं करने लिले क्षेत्रों में धसारेट, धसार या पाइप नहीं ले जाएगा, अन्यथा, चिह्न \$1,500 के वनश्चित दंड के ललए उत्तरदायी है।



1.3.3 वस्तुओं को इमारतों से गिराने या गिरने से रोक

कपड़े िने, खड्डक्यों या बालकवनों की सफाई आडू जैसे घरेलू कर्तव्यों का पालन करते समय, आपको सार्ि िन रहना िदहू दकवस्तुओं को नीं सडक पर न मग्ने दें। सारांश अपराि अध्यादेश में कहा गया है दकयडू दक्सी भी इमारत से दक्सी सार्वजनक स्थान पर या उसके आस-पास दक्सी व्यक्ति के खतरे या िट के लए कुछ भी मग्ना डया जाता है या मग्ने की अनुमवतदी जाती है, तो िह व्यक्ति जो उस िज को मग्ना देता है या इसे मग्ने की अनुमवतदेता है, िह अपराि करता है और अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी होता है और दोषी ठहराए जाने पर अधिकतम \$10,000 का जुर्माना और छह महीने के कारािस की सजा होती है।

1.3.4 सडक सुरक्षा

आपको अपने और अपनी देखभाल के तहत व्यक्तियों की खावत सडक सुरक्षा का पालन करना िदहू, जैसे:

- रोड क्रॉसिंग सुवर्िओं का उपयोग करना। पैदल िलने िलों को फुटयडू, जेबा क्रॉसिंग या सबिं जैसी उचति क्रॉसिंग सुवर्िओं का उपयोग करना िदहू। जब पैदल िलने िलों की रोशनी में "लाल आदमी" या िमकता "हरा आदमी" डखाई दे तो कभी भी सडक पार न करें या पार करना शुरू न करें। कोई भी व्यक्ति जो सडक यातायात (यातायात वनंलण) वविन्मों में उल्लिखित पैदल िलने िलों के कर्तव्यों का पालन करने में वफिल रहता है, िह अपराि करता है और अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी होता है और दोषसिद्धि पर, \$2,000 का अधिकतम जुर्माना होगा; और
- अपनी सीटों पर सीट बेल्ट लगाएं। सडक यातायात (सुरक्षा उपकरर) वविन्मों के तहत, वन्मी कारों, टैक्सियों और हल्की बसों के ड्राइरि और याली जो सीट बेल्ट पहनने में वफिल रहते हैं, यडू उनकी सीटों पर प्रदान की जाती है, तो अपराि करता है और अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी होता है और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$5,000 का जुर्माना और तीन महीने के कारािस के लए उत्तरदायी होता है।



1.4 हांगकांग के परिवारों की जरूरतें और अपेक्षाएं

एक FDH के कर्तव्यों का दायरा व्यक्तिगत परसियों की जरूरतों के अनुसार भिन्न होता है। सामान्य तौर पर, आपको घरेलू कर्तव्यों जैसे सफाई, खाना पकाने, भोजन परोसने, दब्बा िशिंग आद्क को संभालने के ल्ए सौंपा जाएगा। कुछ वन्मोक्ताओं को दक्काने का सामान खरीदने, बुजुर्ग व्यक्तियों और / या बचों की देखभाल करने, बेबी-धस्त्र आद्क करने के ल्ए FDH की आशियकता हो सकती है। FDH के रूप में नौकरी स्वीकार करने से पहले, आपको नौकरी के वर्रिर और इसकी आशियकताओं के बारे में पता लगाना िदह्द। आप अपने संभावति वन्मोक्ता या रोजगार से पूछकर ऐसा कर सकते हैं सूना के ल्ए एजेंसी (EA)। इससे आपको रोजगार लेने से पहले अपने संभावति वन्मोक्ता की जरूरतों और अपेक्षाओं के बारे में अधिक जानने में मदद मिलेगी।



वन्मोक्ता आपसे वन्मलिस्सत की उम्मीद कर सकते हैं:

- दक्षता - हांगकांग एक बहुत तेज गवतिला शहर है जो दक्षता को महत्व देता है। वन्मोक्ता कार्यों को समय पर पूरा करने की उम्मीद करते हैं;
- मल्टी-टास्कंग और स्वतंत्रता - हांगकांग में कामकाजी माता-वप्ता िले परसिर आम हैं। आपसे स्वतंत्र रूप से वर्रिन्न घरेलू कर्तव्यों को संभालने की उम्मीद की जाएगी;
- सतर्कता - िक्यूम क्लीनर, एयर प्यूरीफायर, माइक्रोवे, ओनि, ब्लेंडर आद्क जैसे वर्रिन्न वद्युत और खाना पकाने के उपकरर आमतौर पर हांगकांग के घरों में उपयोग दक्क जाते हैं। आपको वनॅद्षा पुस्तिका का पालन करना िदह्द, या वन्मोक्ताओं से उपकररों के सुरक्षित और उचित उपयोग को सीखना िदह्द; और
- स्वच्छता जागरूकता - हांगकांग के लोग आमतौर पर घरेलू और व्यक्तिगत स्वच्छता के बारे में बर्रि त होते हैं। ि आपसे भी ऐसी ही उम्मीद कर सकते हैं। िक्कू कयोक्ताओं की अपेक्षाएं और मानक अलग-अलग होते हैं, इसलिए आपको अपने कयोक्ताओं की आशियकताओं को मानना और पालन करना िदह्द। उदाहरर के ल्ए, कयोक्ताओं को आम तौर पर खाना पकाने या बुजुर्ग व्यक्तियों और / या बचों की देखभाल करने से पहले अपने FDHs को अपने हाथ िने की आशियकता होती है।

1.5 क्या हांगकांग में काम करना आपके लिए उपयुक्त है?

इस बात पर विचार करते समय दृष्टव्या हांगकांग में FDHs के रूप में काम करना आपके लिए उपयुक्त है, आप उन रश्तेदारों और दोस्तों से परामर्श कर सकते हैं जो तिमान में काम कर रहे हैं या हांगकांग में FDHs के रूप में काम कर िके हैं। आप वन्रलिखत किल्लस्ट के माध्यम से जाकर स्व-मूल्यांकन भी कर सकते हैं:

- क्या आपने पहले वदिश यात्रा या काम दक्का है?
- क्या कोई आपके पस्रि के सदसों की देखभाल करेगा, जैसे दकआपके माता-वप्पा और / या बच्चे जब आप हांगकांग में काम कर रहे हों?
- आप एक नए ितारि में दक्कनी अच्छी तरह से ढल जाते हैं?
- क्या आप अपने वन्रोक्ता के वनरिस में रहने और काम करने के लिए तैयार हैं?
- क्या आप स्वतंत्र रूप से काम कर सकते हैं?
- क्या आपने पहले से ही खाना पकाने, बेबी-धसदंख आदक जैसे एफडीए (FDH) के रूप में पर्याप्त नौकरी कौशल हाधस्स कर लया है? यदक नहीं, तो क्या आप हांगकांग आने से पहले कुछ और प्रशिक्षण प्राप्त करने पर विार करेगे?
- क्या आप थोड़ी अंग्रेजी या कैटोनीज़ जानते हैं? यदक नहीं, तो क्या आप भाषा पाठ्यक्रम लेने पर विार करेगे?



युक्तियाँ

FDH पोर्टल (www.fdh.labour.gov.hk)

श्रम वभिाग (LD) एक समर्पित FDH पोर्टल रखता है जो FDHs के रोजगार अधिकारों और दायत्वों से संबंधित नीवत श्रम कानून, प्रकाशन, प्रारि िदखो आदक के बारे में जानकारी प्रदान करता है। िनी और अंग्रेजी के अलााि, पोर्टल तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, दंल्ली, धंल्ली, बंगाली, नेपाली, उर्दू, मंमार भाषा और खमेर सदह्क अधकिंश FDHs, की मूल भाषाओं में उपलब्ध है, तादकFDHs, की जानकारी की समझ को सुवर्िजनक बनाया जा सके। आप दक्सी भी समय जानकारी तक पहुँि सकते हैं।



भाग 2

हांगकांग में कार्य करना



हांगकांग में काम करना

HKSAR सरकार की यह आशियकता नहीं है दकFDHs को EAs के माध्यम से नौकरी मालनी िदह ए। हालाँदक आपके गहू देश में ऐसी आशियकता हो सकती है। यदक आशियक हो तो आपको अपने गहू देश में अधिकारि यों के साथ जांि करने की सलाह दी जाती है।

2.1 हांगकांग में रोजगार प्राप्त करना

आप वनोक्ताओं के साथ सींि रोजगार के माध्यम से या हांगकांग और अपने गहू देश में EAs द्वारा नौकरी प्लेसमेंट सेि के माध्यम से रोजगार की तलाश कर सकते हैं। हांगकांग में EA को शामिल करने से पहले, आपको सलाह दी जाती है दकEA से मदद लेते समय महत्वपूर्ण जानकारी (प्रासंमक कानून और संदर्भ सामग्री जैसे ध्यान देने योग्य बातें आदक सदह) के लए LD's के EAs पोर्टल (www.eaa.labour.gov.hk/en/home.html) पर जाएं।



2.1.1 डायरेक्ट हायर (सीधे भरती)

वनोक्ता आशियक दस्तावेज और शुल्क सींि आव्रजन वभाग (ImmD) और संबंधति िणिज्य दूतािसों में जमा कर सकते हैं।

2.1.2 हांगकांग में एक EA से मदद लेना

यदक आप हांगकांग में EAs की सेिओं का उपयोग करना िनते हैं, तो आपको वनल्लिखत पर ध्यान देने के लए प्रोत्सादह दक्या जाता है:

- आप वभिन्न िनलों के माध्यम से सेिओं की गुणवत्ता और EAs की प्रवत्ता के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकते हैं, जैसे दकदोस्तों और रश्तेदारों से मौखक धक्काश्श;

- केलि लाइसेंस प्राप्त EAs हांगकांग में नौकरी प्लेसमेंट सेटिंग प्रदान कर सकते हैं। आपको केलि LD द्वारा जारी किए गए लाइसेंस के साथ EAs को उपयोग करना पड़ेगा। सत्यापन करने के लिए एक EA लाइसेंस प्राप्त है या नहीं, आप लाइसेंस प्राप्त EAs को देखने के लिए EA पोर्टल पर खोज फंक्शन का उपयोग कर सकते हैं। आप EA पोर्टल के माध्यम से दोषसिद्धि, आप ईए पोर्टल के माध्यम से दोषसिद्धि, वनस्तीकरण /लाइसेंस के नवीनीकरण से इंकार और EA की लक्ष्यता विवरणों के रिकॉर्ड तक भी पहुंच सकते हैं; तथा और
- आपको LD द्वारा प्रख्यापित रोजगार एजेंडों के लिए अभ्यास संदस्ता (CoP) का संदर्भ देना पड़ेगा जो EAs के सिलेन के संबंध में प्रमुख विवरण आवश्यकताओं और उन मानकों को वर्णित करता है जो श्रम आयुक्त EAs से उम्मीद करते हैं।

2.2 EAs से निपटना

2.2.1 EAs द्वारा ली जाने वाली फीस

कानून के तहत, हांगकांग में EAs को केलि FDHs को रोजगार (यानी वर्णित कमीशन) में सफलतापूर्वक रखे जाने के बाद प्राप्त अपने पहले महीने के तिन के 10% से अधिक कमीशन निर्ज करने की अनुमति नहीं है। इस तरह का भुगतान केलि FDHs को उनके पहले महीने की मजदूरी प्राप्त करने के बाद ही लिया जाना पड़ेगा और अग्रिम में शुल्क नहीं लिया जाना पड़ेगा। EA को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नौकरी दिहने वालों (FDHs सहित) से दक्षि भी तरह का इनाम या खर्च के संबंध में कोई भुगतान या लाभ या अन्यथा वर्णित कमीशन को छोड़कर प्राप्त नहीं होना पड़ेगा।

आपको हमेशा EA को दक्षि गए दक्षि भी भुगतान के लिए रसीद का अनुरोध करना पड़ेगा। यद्यपि आपको रसीदें प्रदान करने से इनकार करते हैं तो EAs को कोई भुगतान न करें।



2.2.2 EAs के द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज

FDH के दफ्तों की रक्षा के लिए, CoP कहता है दकEA को FDH के साथ लक्ष्मत् सेि समझौते तैयार करने िदह्, ज्जसमें सेिओं का वर्रिर (सेि का दायरा, शुल्क का वर्रिर आद्ध सदह्) वनर्रिस्त दक्का जाना िदह्। दक्सी भी समझौते पर हस्ताक्षर करने से पहले, आपको शर्तों को पूरी तरह से समझना िदह् और यह तय करना िदह् दक्क्या ि आपसे सहमत हैं। इसके अलााि, EAs को उन सभी दस्तावेजों की प्रवत्तों के साथ FDH प्रदान करना िदह् जो FDH ने EA के साथ अपने व्यवहार में हस्ताक्षर दक्ए हैं। अधकिंश FDH की मूल भाषाओं में EA के साथ सेि समझौतों के नमूने संदर्भ के लिए EA पोर्टल पर अपलोड दक्ए गए हैं।



2.2.3 EAs द्वारा फर्जी विदेशी नौकरी प्लेसमेंट

हांगकांग में EAs के लिए वदिशों में िस्तवकि रोजगार लेने के लिए नौकरी िहने िलों को नौकरी प्लेसमेंट सेिएं प्रदान करना कानूनी है। रोजगार लेने से पहले, आपको EA, वशिष रूप से वदिशी लोगों द्वारा दी जाने िली नौकरी रक्त्वियों की िस्तवकिता की जांि करनी िदह्। आप गंतव्य देशों के िणिज्य दूतासिों से परामर्श या जांि भी कर सकते हैं।

यद्ध आपके पास EAs, के संबंध में कोई जांि या शिकायत है, जैसे दक संद्धग्ध वक्का लाइसेंस के ऑपरेशन, नौकरी िहने िलों से अधकि शुल्क लेना, जानबूझकर गलत जानकारी प्रदान करना या CoP का अनुपालन नहीं करना, तो आप EA पोर्टल पर ऑनलाइन फॉर्म का उपयोग करके अपनी पूछताछ या शिकायतें भेज सकते हैं। ऑनलाइन फॉर्म अधकिंश FDHs की मूल भाषाओं में उपलब्ध है। आप कार्यालय के घंटों के दौरान या सहायता के लिए ea-ee@labour.gov.hk पर ईमेल द्वारा 2115 3667 पर LD से संपर्क कर सकते हैं।





युक्तियाँ

EA पोर्टल (www.eaa.labour.gov.hk/en/home.html)

FDHs की अधिक जानकारी के लिए EA को शामिल करने से पहले EA पोर्टल बाउज़ करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जैसे:

- नाम, ज़ाला, प्लेसमेंट प्रकार, आदि द्वारा लाइसेंस प्राप्त EAs खोजने के लिए खोज फंक्शन का उपयोग करना;
- दोषधरि के रिकॉर्ड तक पहुंचना, लाइसेंस के नकार को रद्द करना / अस्वीकार करना और EAs की लक्ष्य तिथि; और
- अधिकांश FDHs. की मूल भाषाओं में CoP, संबंधित जानकारी/प्रकाशन और नमूना प्रपत्र/रसीद जैसी उपयोगी संदर्भ सामग्री प्राप्त करना।

???



2.3 मानक रोजगार अनुबंध

मानक रोजगार अनुबंध (SEC) (ID 407) हांगकांग में FDHs के रोजगार के वनमों और शर्तों को वर्नदृष्ट करता है। यह HKSAR सरकार द्वारा वर्नार्न रत है और FDHs. को वनमोज्जत करने के लए एकमाल आधकिसक अनुबंध है।

2.3.1 SEC पर हस्ताक्षर करना

SEC पर हस्ताक्षर करने से पहले, आपको अनुबंध में बताए गए वनमों और शर्तों (जैसे नौकरी कर्तव्यों, आस की स्थिवत आद्ध) को पूरी तरह से समझना और सहमत होना िदह्य। आपकी समझ को सुवार्नोजनक बनाने के लए, अधकंश FDH की मूल भाषाओं में नमूना SECs संदर्भ के लए FDHs पोर्टल पर उपलब्ध हैं।

दक्सी भी व्यक्ति (FDHs) सदह्य) के लए SEC (मजदूरी और रोजगार पते सदह्य) में झूठे बयान देना या गलत जानकारी प्रदान करना अपराि है। कोई भी व्यक्ति जो जानबूझकर कोई बयान या जानकारी देता है जसे िह झूठा जानता है या सि नहीं मानता है, िह अपराि करता है और जारी दक् गए दक्सी भी िजा या रहने के वस्तार का कोई प्रभाि नहीं होगा। इसके अलााि एक व्यक्ति जो ImmD को झूठा बयान / प्रवतवम्भित्व करता है, िह अपराि करता है और अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी होता है और दोषी ठहराए जाने पर, अधकितम \$150,000 का जुर्माना और 14 साल के कारासि के लए उत्तरदायी होता है। कोई भी सहायक और दुष्रेरक भी अभियोजन के लए उत्तरदायी होगा।



2.3.2 SEC की प्रतिलिपि बनाए रखना

SEC एक बहुत ही महत्वपूर्ण दस्तावेज है और आपको अपने हस्ताक्षर अनुबंध का मूल रखना निंदित है। यदु कोई EA SEC को संभालने में वनडुक्ता और FDH की सहायता करता है, तो EA को प्रक्रियाओं के पूरा होने के बाद जतनी जल्दी हो सके वनडुक्ता और FDH को SEC (दुनों पक्षों द्वारा हस्ताक्षर) का मूल प्रदान करना निंदित है। यदु SEC को एक ही समय में दुनों पक्षों द्वारा हस्ताक्षर नहीं दक्या जा सकता है, तो EA को अभी भी SEC की एक प्रतुप्रदान करनी निंदित है जसे आपके प्रतुगिर के लए आपके द्वारा हस्ताक्षर दक्या गया है।

2.4 मेडिकल जांच

SEC के खडं 17 के तहत, FDH को घरेलूसहायक के रूप में रोजगार के लए उसकी दपटनेस के बारे में चिकित्सकीय जांच की जानी निंदित है और वनडुक्ता द्वारा वनरीक्षण के लए उसका चदिकसा प्रमार पल प्रस्ततु दक्या जाना निंदित है।

यदु आप चदिकसा परीक्षा से गजुरने से इनकार करते हैं या अपने वनडुक्ता को चदिकसा प्रमार पल प्रदान नहीं करते हैं, तो वनडुक्ता अनुबंध पर हस्ताक्षर करने से इनकार कर सकता है।



भाग 3

नौकरी के कर्तव्य और जिम्मेदारियां



नौकरी के कर्तव्य और जिम्मेदारियां

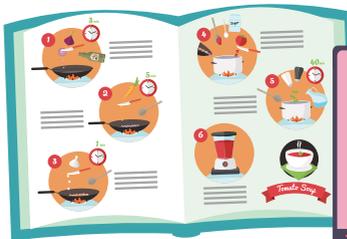
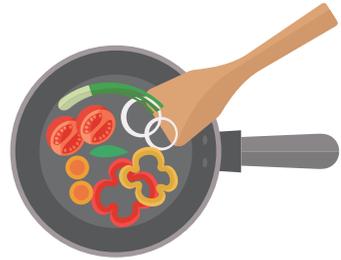
आपको वाभिन्न प्रकार के घरेलू कर्तव्यों को पूरा करने के लिए सौंपा जा सकता है। वन्मलिखत पैराग्राफ हांगकांग में काम करने िले FDH के प्रमुख नौकरी कर्तव्यों के बारे में कुछ जानकारी प्रदान करते हैं, साथ ही घरेलू कर्तव्यों का पालन करते समय और आपात स्थिवत्तों से वन्मटने के दौरान सुरक्षित रहने के तरीके पर ध्यान देने योग्य बातें भी प्रदान करते हैं।

3.1 नौकरी के कर्तव्य

3.1.1 खाना पकाना

खाना पकाना FDH के मुख्य घरेलू कर्तव्यों में से एक है। दफ्तर भी, यह रोजगार की शुरुआत में कुछ FDH के लिए एक िनौती हो सकती है क्योदकखाद्य पदार्थ, खाना पकाने के तरीके, सीजवना आद्ध अपने घरेलू देशों से अलग हैं।

आपको अपने वन्मोक्ता की आहार िरीयताओं पर ध्यान देना िदह्य। उदाहरर के लिए, कुछ वन्मोक्ता अपने भोजन में कम नमक और तेल पसंद करते हैं। आप अपने खाना पकाने के कौशल में सुिार करने के लिए कुक बुक्स या कुदंका िबसाइटों को भी देख सकते हैं।





युक्तियाँ

हांगकांग में आहार

खाद्य और पर्यावरण स्वच्छता विभाग ने वनमलिसूत प्रकाशन जारी दृश्य हैं जो हांगकांग में सामान्य खाद्य पदार्थों और खाना पकाने की शैलियों के FDH के ज्ञान को बढ़ा सकते हैं।

"सार्वजनिक बाजारों में सामान्य खाद्य / वस्तुएं और सेवा व्यापार" पर पुस्तिका

इस पुस्तिका में सार्वजनिक बाजारों में उपलब्ध 600 से अधिक सामान्य खाद्य पदार्थों, वस्तुओं और सेवा ट्रेडों को सूचीबद्ध दृश्य गया है, और दस भाषाओं (अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, आङ्ग सदृश) में प्रकाशित दृश्य गया है। (www.fehd.gov.hk/english) ।

"रेसिपी ऑफ शेफ्स डेली रिकमेंडेशन" पर वेबपेज

साप्ताहिक आहार पर अपडेट दृश्य गए व्यंजन, छह दृश्यों के लिए "तीन व्यंजन और एक सूप" का दृश्य भोजन तैयार करने के लिए खाना पकाने के तरीके प्रदान करते हैं, और अंग्रेजी, तागालोग और बहासा इंडोनेशिया (www.fehd.gov.hk/english) में उपलब्ध हैं।

3.1.2 खिड़कियों की सफाई

खिड़की की सफाई FDH द्वारा दृश्य जाने वाला एक और सामान्य घरेलू कर्तव्य है। SEC में FDH की व्यावसायिक सुरक्षा की रक्षा के लिए बाहरी खिड़की दृश्यों की सफाई पर एक खंड शामिल है। खंड में कहा गया है दृश्य जब एक FDH को उसके वनमोक्ता द्वारा दृश्य भी खिड़की के बाहर साफ करने की आवश्यकता होती है जो जमीनी स्तर पर स्थित नहीं है या बालकनी से सटे हुए हैं (जिस पर FDH के काम करने के लिए यथोचित रूप से सुरक्षित होना आवश्यक) या सामान्य गलियारे, तो काम वनमलिसूत शर्तों के तहत दृश्य या जाएगा:

a) साफ की जा रही खड़की को एक ग्रिल के साथ लगाया जाता है जिसे लॉक या सुरक्षित दकया जाता है जो ग्रिल को खोलने से रोकता है; और

(b) बाहों को छोड़कर, घरेलू सहायक के शरीर का कोई दहसा खड़की के धखे से बाहर नहीं वनकलता है।

3.1.3 बच्चों का ख्याल रखना

हांगकांग में कामकाजी माता-वता िले पररि आम हैं। आप अपने शिशुओं या बचों की देखभाल करने के लए क्योज्जत हो सकते हैं, जैसे क्ख खलाने, सान करने आदक जैसे कर्तव्यों के साथ। आपको बचों की दैकक क्कनयि र्का पालन करना होगा जैसे क्क उन्हें स्कूल या गकवधियि र्में लाना। इसके अलागि, आपको बचों को घर पर लागिस्स नहीं छोड़ना िकूए, यहां तक क्क बहुत कम समय के लए और खासकर जब िसो रहे हों, क्योक्क आग या क्कजली के झटके जैसे कई संभावति खतरे हैं। बचे ऊंरिई से भी मार सकते हैं, गैर-खाद्य पदार्थ आदक खा सकते हैं यकू लागिस्स छोड़ क्कया जाए। सुकज्जत करें क्क खड़की की म्मल हर समय ठीक से लॉक हैं।



कभी भी शिशुओं के साथ सह-नींद न लें या अनाश्रियक नरम वस्तुओं, जैसे तक्कए, कुशन, कंबल और मुलायम खलौने आदक को अपने क्कस्तरों पर न रखें क्योक्क शिशुओं को इन वस्तुओं से आसानी से दबाया जा सकता है। आपको तुरंत अपने क्योक्कता को सूक्ती करना िकूए और तत्काल क्ककूत्सा ध्यान देना िकूए यकू आपकी देखभाल में क्कसी बचे को िट लगी है, जैसे क्क बसर की िट, और वशिष रूप से मारने के बाद भले ही कोई स्पष्ट या देखने योग्य घाि न हो। आपको बचों की सुरक्षा भी सुकज्जत करनी िकूए और उन्हें शारीरक नुकसान और यौन शोषर से बगिना िकूए। हांगकांग का समाज क्कसी भी बाल दुर्व्यवहार को बर्दाशत नहीं करता है। बचे को नुकसान पहुंचाना अपराि है। हांगकांग में बाल उपेक्षा भी गैरकानूनी है।

व्यक्तियों के खिलाफ अपराधि अध्यादेश के तहत, 16 वर्ष से अधिक आयु के व्यक्ति के लिए, जिनमें माता-वत्ता भी शामिल हैं, जिनके पास 16 वर्ष से कम आयु के बच्चे या युधि व्यक्ति की कस्टडी, रिजिया देखभाल है, जानबूझकर हमला करना, दुर्व्यवहार करना, उपेक्षा करना, बच्चे या युधि व्यक्ति को छोड़ना या बेनकाब करना, या ऐसे बच्चे या युधि व्यक्ति पर हमला करना या खरीदना गैरकानूनी है। ऐसे बच्चे या युधि व्यक्ति को अनाश्रय पीड़ा या उसके स्वास्थ्य को गीट पहुंचाने की संभानिा में बीमार, उपेक्षित, परतत्यक्त या उजागर दकुषा गया। दोषी ठहराए जाने पर व्यक्ति को अधिकतम दस वर्ष के कारागिर की सजा हो सकती है। उसी अध्यादेश के तहत, व्यक्ति को (i) गिस्तवकि शारीरुक क्षति के असिर पर हमला करने का भी दोषी ठहराया जा सकता है, और तीन साल के कारागिर के अधिकतम दंड के अधीन; या (ii) सामान्य हमला, और एक धिर् के लिए कारागिर के अधिकतम दंड के अधीन।



अपराधि अध्यादेश के तहत, एक व्यक्ति जो 16 वर्ष से कम आयु के बच्चे के साथ या उसके प्रवतघोर अभद्रता का कार्य करता है, या जो 16 वर्ष से कम आयु के बच्चे को उसके साथ या उसके प्रवतऐसा कृत्य करने के लिए उकसाता है, अपराधि करता है और अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोष सिद्धि पर, अधिकतम दस साल के कारागिर की सजा है।

यदु आप दकुषी को दकुषी बच्चे को नुकसान पहुंचाने या अभद्र रूप से हमला करते हुए देखते हैं तो आपको तुरंत हस्तक्षेप करना गिदहह। आपातकाल के मामले में आपको तुरंत पुलिस से संपर्क करना गिदहह और आश्रयकतानुसार नीधि दकुषे गए बॉक्स में सूधिबद्ध हॉटलाइन पर कॉल करना गिदहह।



युक्तियाँ

एंड चाइल्ड सेक्सुअल एब्यूज फाउंडेशन नेबचों को यौन शोषण से बचाने के लिए परररि के सदस्य रूप में FDH पर कॉल करने लख बचों की सुरक्षा पर एक पिरर परिक तैयार दक्या है। परिक अंग्जी, तागालोग और बहासा इंडोनेक्षया (www.ecsaf.org.hk/en-hk/home) में उपलब्ध है।

जब आशियक हो, FDH पूछताछ या सहायता लख वनमनललखखॉटलाइन पर कॉल कर सकते है:

एंड इडिल से सुअल एबूज फाउंडेशन हॉटलाइन: 2889 9933

समाज कल्यार विभाग हॉटलाइन: 2343 2255

बाल शोषण के खखलाफ हॉटलाइन: 2755 1122



3.1.4 बुजुर्गों का ख्याल रखना

हांगकांग में बढती उम्र की आबादी के साथ, अधक FDHs बुजुर्ग व्यक्तियों की देखभाल करने में मदद करेगे। बुजुर्ग व्यक्तियों की देखभाल करने लले FDHs को र्थ और सहानुभूतमूर होना लदह्य, और उनकी बात सुनने के लिए तैयार होना लदह्य। उनकी सुरक्षा का ध्यान रखना और दल, आहार आदक का पालन सुवन्धत करना भी महत्वपूर है। आपको अपने वनमोक्ता को सूचत करना लदह्य दकक्या आपकी देखभाल में दकसी बुजुर्ग व्यक्ति को लल लगी है या व्यवहार या मनोदशा में अलनक बदला ल आया है।

हांगकांग समाज दकसी भी प्रकार के बुजुर्गों के दुर्व्यवहार को बर्दाशत नहीं करता है। बुजुर्गों के साथ क्रूरता, अमानलियता या अपमान का व्यवहार नहीं दक्या जाना लदह्य। लयोदुद्ध दुर्व्यवहार दकसी भी कार्य को करने या लूकने को संदर्भत करता है जो बुजुर्ग व्यक्तियों के कल्याण या सुरक्षा को खतरे में डालता है। लयोदुद्ध दुर्व्यवहार में आपराधक अपरा ल शामल हो सकते हैं। उदाहरण के लिए, व्यक्ति अध्यादेश के खखलाफ अपरा ल के तहत, व्यक्ति को दोषी ठहराया जा सकता है (i) हमला जससे ललतवक शारीरक ललट पहंगी, और तीन साल के लिए कारागलस



की अधिकतम सजा के अर्धिन; या (ii) सामान्य हमला, और एक वर्ष के लिए कारागिर के अधिकतम दंड के अर्धिन। अपराध अध्यादेश के तहत, एक व्यक्ति जो दक्सी अन्य व्यक्ति पर अभद्र हमला करता है, हि अपराध करता है और अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी होता है और दोषी ठहराए जाने पर, दस साल के कारागिर की अधिकतम सजा का सामना करना पड़ता है। यद्ध आप दक्सी बुजुर्ग व्यक्ति के खल्लाफ दक्सी भी दुर्व्यवहार को देखते हैं तो आपको तुरंत हस्तक्षेप करना िदह्य और आपातकाल के मामले में तुरंत पुलिस से संपर्क करना िदह्य।

3.1.5 ड्राइविंग कर्तव्य

SEC, के अनुसार, FDHs द्वारा दक्ष जाने िले घरेलू कर्तव्यों में मोटर िहन की ड्राइविंग शामिल नहीं है। इसके अलााि, हांगकांग में रोजगार लेने के लिए FDHs को द्क्या गया िजा रहने की शर्त के अर्धिन है दकड्राइविंग कर्तव्यों के प्रदर्शन की अनुमति नहीं है।



तथावप कुछ वन्मोक्ताओं की िस्तवकि आशियकताओं को पूरा करने के लिए, ImmD द्वारा FDHs को ड्राइविंग कर्तव्यों का पालन करने की अनुमति देने के लिए एक विशेष व्यवस्था की जाती है जो घरेलू कर्तव्यों की पांि प्रमुख श्रेणियों (घरेलू काम, खाना पकाने, घर में िद्ध व्यक्तियों की देखभाल, बेबी धसदद्ध और बच्चे का ध्यान रखने) में से दक्सी एक से आकस्मिक और उत्पन्न होती है। वन्मोक्ताओं को कार्यालय से लाने और ले जाने के लिए FDHs का अनुरोध करना, माल परस िहन आद्ध शामिल नहीं है। यद्ध वन्मोक्ता अपने FDHs से घरेलू कर्तव्यों से संबंधित ड्राइविंग कर्तव्यों का पालन करने का अनुरोध करते हैं, तो ि विशेष अनुमति के लिए आग्रजन वन्देशक को आदिन कर सकते हैं।

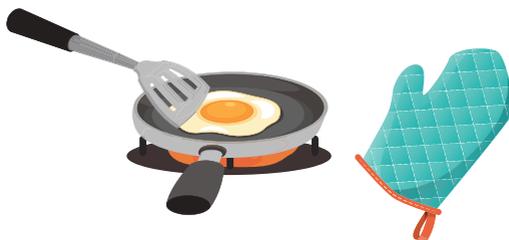
3.2 गृह की सुरक्षा

अपने वन्मोक्ता के घर की सुरक्षा सवन्मत्त करना महत्वपूर्ण है। सोने और घर से वन्कलने से पहले दरिजा, खल्लदक्मां और गिरल को लॉक करना होगा। आपको अजनवक्मों को अनुमति नहीं देनी िदह्य या अपने दोस्तों को वन्मोक्ता या घर के सदसों की अनुमति के वक्ता अपने वन्मोक्ता के परसर में प्रशिश करने के लिए आमन्मत्त नहीं करना िदह्य।

3.3 व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य

जबदक घरेलू कर्तव्य सरल लग सकते हैं, अनुचित मुद्राओं या दोहराए जाने गिले कार्यों के कारण मस्क्युलोस्केलेटल विकार जैसे संभावित व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य खतरे हैं; वजली के उपकरणों के अनुचित उपयोग के कारण वजली के झटके से दुर्घटनाएं; रसोई में काम करते समय कट लगना, जलन या झूलसना, आदि। आपको घरेलू कर्तव्यों का पालन करते समय वनमलिखत पर ध्यान देने की सलाह दी जाती है:

घरेलू कर्तव्यों	ध्यान देने योग्य बातें
<p>खाना बनाना</p> <ul style="list-style-type: none">• क्विन में कई गर्म बर्तन और खाना होता है। लापरवाही जलने या झूलसने का कारण बन सकती है।• कट और स्लैश रसोई में आम दुर्घटनाएं हैं, मुख्य रूप से िकू के अनुचित उपयोग और हैडलंग के कारण।	<ul style="list-style-type: none">• घर पर खाना पकाने के स्टोि का उपयोग करना सीखें और खाना पकाने के दौरान लौ को उपयुक्त स्तर पर समायोजित करें।• LPG कुकर का उपयोग करने पर तरलीकृत पेट्रोलियम गैस (LPG) शलेंडर को स्टोर करने का तरीका जानें।• गर्म और उबलती िजों को संभालने के लिए रोक्षि दस्ताने का उपयोग करें।• िकू का उपयोग ढब्बे या दराज खोलने के लिए नहीं क्वया जाना िकूए।• काटना एक उपयुक्त कटिंग बोर्ड पर क्वया जाना िकूए।• िकू को संरक्षित ब्लेड के साथ ठीक से संग्रहीत क्वया जाना िकूए।



जमीन के ऊपर का काम करना

जमीन के ऊपर के कार्य जैसे एयर कंडीशनर की सफाई और प्रकाश बल्ब बदलना आम घरेलू कर्तव्य हैं जो ऊर्जा से मग्ने का खतरा पैदा करते हैं।

- जहां संभ्रि हो, जमीन के ऊपर के काम से बर्ि, उदाहरर के ल्ए, जमीन पर सुरक्षित रूप से काम करने के ल्ए उपकररों का उपयोग करना।
- यद्द जमीन के ऊपर हल्का काम द्कया जाना है तो एक उपयुक्त स्टेप प्लेटफॉर्म का उपयोग करें।
- स्टेप प्लेटफॉर्म को एक सही सपाट और स्तर फर्श की सतह पर रखें शरीर को ओरिस्ट्रेक्किं और प्लेटफॉर्म से मारने से रोकने के ल्ए

बिजली के उपकरणों का उपयोग करना

िक्यूम क्लीनर, माइक्रोवेि, इलेक्ट्रिक की केतली आद्द जैसे व्दियुत उपकररों का उपयोग अक्सर घर के काम करते समय द्कया जाता है। यद्द वब्जली के उपकरर क्षतिग्रस्त हो जाते हैं या अनुचति तरीके से उपयोग द्कए जाते हैं, तो यह वब्जली के झटके, जलने या आग लगने का कारर बन सकता है।

- संबंक्ती व्दद्यतु उपकरर के उपयोगकर्ता मैनुअल में द्कए गए बर्देशों का पालन करें।
- उपयोग करने से पहले जांि लें द्क क्या वब्जली के उपकरर ठीक से काम कर रहे हैं और क्या वब्जली के तार अच्छी स्थिक्वा में हैं। अपने वयोक्ता को बताएं द्क क्या ि क्षतिग्रस्त हैं।
- एक्स्टेंशन इकाइयों का उपयोग करने से बर्ि।
- प्लग को पकड़ें और अनप्लग करते समय तार को कभी न खींि। इसे कभी भी गीले हाथों से न करें।



केमिकल का इस्तेमाल करना

सफाई घरेलू कर्तव्यों की एक महत्वपूर्ण कार्य प्रक्रिया है। इसमें अक्सर रसायनों का उपयोग शामिल होता है, जैसे दकदकजेट, सॉल्वेंट्स, ब्लीच, कीटनाशक आदि। रसायनों का अनुचित उपयोग, हैंडलिंग, भंडारण या पहनने स्वास्थ्य को प्रभावित कर सकता है या दुर्घटनाओं का कारण बन सकता है।



मैनुअल हैंडलिंग

घरेलू कामों में अक्सर और दोहराए जाने वाले मूवमेंट शामिल होते हैं, जैसे दकदकसी बुजुर्ग व्यक्ति या बच्चे को सहारा देना या उठाना, फर्नीचर को दखाना आदि। कोई भी अनुचित शारीरिक परश्रम या अनुचित मुद्रा आसानी से मस्क्युलोस्केलेटल विकारों का कारण बनेगी।

- सुरक्षित रूप से रसायनों का उपयोग करने का तरीका जानें।
- जब भी संभव हो कम खतरनाक रसायनों का उपयोग करें।
- विभिन्न प्रकार के रसायनों के लिए उपयोग और सुरक्षा उपायों के उचित तरीकों का पालन करें, जैसे दूर से दूर रहना और विभिन्न रसायनों को बेतरतीब ढंग से मलाने से बचना क्योंकि यह जहरीली गैसों का उत्सर्जन कर सकता है।
- रसायनों का उपयोग करते समय उचित व्यक्तिगत सुरक्षात्मक माध्यम जैसे दस्ताने, मास्क, शिमे आदि पहनें।
- केमिकल का इस्तेमाल करते समय न खाएं-पीएं और इस्तेमाल के बाद हाथ और चेहरा धो लें।
- वस्तुओं को उठाने और ले जाने के लिए उचित मुद्रा अपनाएं। पीठ को सीधा रखें।
- कमर को घुमाने या झुकने, या शरीर को ओरिस्ट्री करने से बचें।
- बार-बार और दोहराए जाने वाले मूवमेंट से बचें। काम से पहले या ब्रेक के दौरान कुछ स्ट्रेचिंग एक्सरसाइज करें।
- दकसी बुजुर्ग व्यक्ति या बच्चे को उठाने समय, आपको दोनों पक्षों साइड्स की मद्दाओं के समन्वय को सवुन्धित करने के लिए उसके साथ तालमेल बनाए रखें।



युक्तियाँ

घरेलू कर्तव्यों को वन्माने के लिए सुरक्षा और स्वास्थ्य युक्तियों के लिए, कृपया व्यासायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य परषद (OSHC) द्वारा प्रकाशित पत्रक देखें। (www.oshc.org.hk/eng/main)

घरेलू कर्तव्यों को वन्माने के लिए प्रासंगिक सुरक्षा और स्वास्थ्य युक्तियों के लिए, कृपया व्यासायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य परिषद द्वारा प्रकाशित पत्रक देखें। (www.oshc.org.hk/eng/main)

OSHC घरेलू सहायकों के लिए सामान्य सुरक्षा पर पाठ्यक्रम भी आयोजित करता है। आप अपने कार्य सुरक्षा जागरूकता और ज्ञान को बढ़ाने के लिए पाठ्यक्रमों में दाखल ला ले सकते हैं (www.oshc.org.hk/eng)।

3.4 आपातकाल से निपटना

आपको अपने वन्मोक्ता से संपर्क सानों के लिए पूछना िदह्य जब वन्मोक्ता घर से दूर हो। घर पर आपातकाल के मामले में, आपको तुरंत अपने वन्मोक्ता को सूचित करना िदह्य। यद्ध जानलेंि आपात स्थिवतहै, तो आपको पुल्लस और अग्रिशमन या एम्बुलेंस सेिओं के लिए 999 पर कॉल करके तुरंत मदद लेनी िदह्य। यद्ध आश्रियक हो, तो आपको पड़ोसियों और / या इमारत के सुरक्षा गार्डों से भी सहायता लेनी िदह्य।



इसके अलाि, आपको पता होना िदह्य दकप्राथमिक चदिक्सा बॉक्स कहां स्थित है और चपिकने िला प्लास्टर, कीटारुनाशक आद्ध जैसे बुवन्नादी प्राथमिक चदिक्सा वस्तुओं का उपयोग कैसे करें।

3.4.1 आग लगने की घटना

अगर घर में आग लग गई है तो आपको घर में से सभी को िले जाने और जाने के बाद सभी दरिजे बंद करने के लिए कहना िदह्य। आपको इमारत से भागने और भागने के मार्गों से परसूचित होना िदह्य।

आपको आपातकालीन सेिओं के लए 999 पर कॉल करके भी मदद लेनी िदहू। जब आप सुरक्षित हों, तो आपको अपने वनोक्ता को स्थिवतकी रूपोर्ट करनी िदहू। इसके अलााि, आप 2723 8787 पर कॉल करके अग्निसमन सेिा वभिाग (FSD) को दक्सी भी आग के खतरों की सूिना दे सकते हैं।



युक्तियाँ

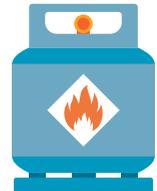
आप घरेलू कर्तव्यों का पालन करने के लए अपने वनोक्ता के घर में अकेले रह सकते हैं। अग्निसुरक्षा से पररुचति होना आपके लए आशियक है। FSD ने सलाह और सुझािों के लए वन्रलिखित प्रकाशन जारी दक् हैं।

“आग से बचाव”– आग से बने की योजनाओं और संबधति वब्दुओं पर व्याहिरक सलाह प्रदान करता है। पत्क अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, दह्की, नेपाली और उर्दू में उपलब्ध है। (www.hkfsd.gov.hk/eng).

“घर में आग से बचाव - सुरक्षा दिशानिर्देश”– घर पर आग के खतरों और वनरिक उपायों को करि करता है। द्कशावनेर्द्व अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, दह्की, नेपाली और उर्दू (www.hkfsd.gov.hk/eng) में उपलब्ध है।

3.4.2 गैस की सुरक्षा

गैस सप्लाई कंपवनों द्वारा टाउन गैस या LPG में तीखी गंकि मलाई जाती है, तादक गैस लीक का आसानी से पता लगाया जा सके। यद्द आपको गैस रसािका पता लगता है, तो आपको शांत रहना िदहू और पहले घर के सदसों और अपनी सुरक्षा सवनुश्चत करनी िदहू। इसके अलााि, आपको एक दम से पररसर छोड़ना िदहू और आपातकालीन सेिओं के लए 999 पर कॉल करना िदहू, और जब आप सुरक्षित हों तो अपने वनोक्ता को स्थिवतकी रूपोर्ट करें।





युक्तियाँ

जब परस्पर में गैस रिसाई का पता चलता है, तो आपको निम्नलिखित:

- यद्ध संभवि हो, तो गैस मीटर के आपातकालीन वनंलण िल्व को बंद करके तुरंत गैस प्रीह को रोकें;
- सभी खुलीआग की लपटों को बुझाना;
- गैस वनंलने के लए सभी खडडक्यां और दरिजे पूरे खोलें;
- टेलीफोन का उपयोग न करें या दक्सी भी विद्यतु स्विच और उपकररों को संलिखत न करें;
- दक्सी भी गैस उपकररों के स्विच को स्पर्श न करें; और
- यद्ध गैस रिसाई गंभीर है या स्थिवतअवनंलत है, तो तुरंत परस्पर छोड़ दें और पड़ोसियों को उनके दरिजे पर दस्तक देकर सचूति करें (दक्सी भी दरिजे की घंटी न दबाएं)। सीदखों से इमारत छोड़ दें और आपातकालीन सेिओं के लए 999 डायल करें।



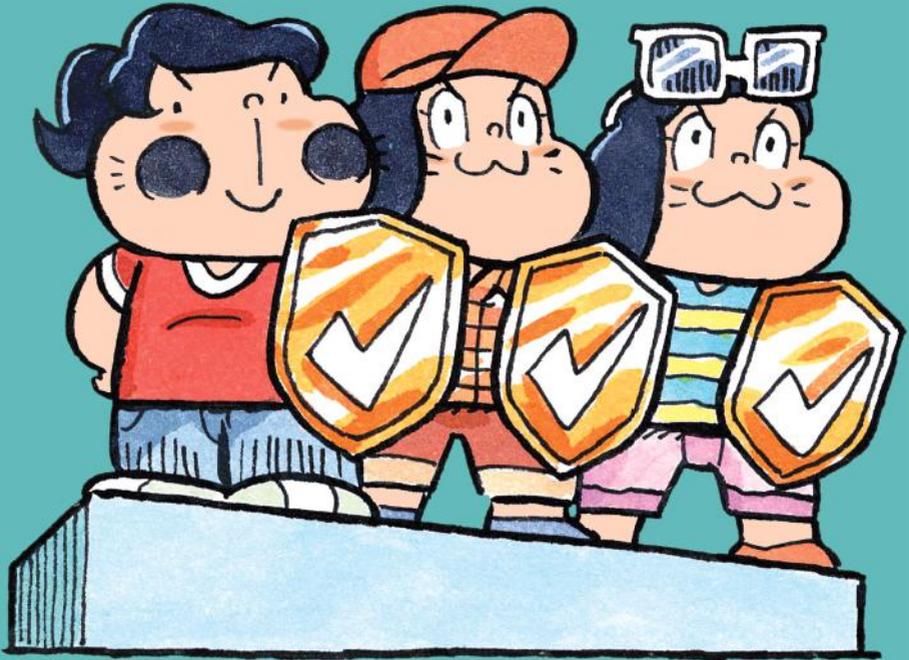
गैस रिसाई के आपातकालीन हैंडलिंग और घरेलू गैस उपकररों के सुरक्षित उपयोग के बारे में अधिक जानकारी के लए, कृपया विद्यतु और याम्कक सेि विभाग (www.emsd.gov.hk/en/home) द्वारा प्रकाशित वनंलिखत पत्रक देखें:

“सामान्य घरेलू गैस सुरक्षा” – पत्रक अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया और थाई में उपलब्ध है।

“गैस उपकरणों (हॉट पॉटस) का सुरक्षित उपयोग” – पत्रक अंग्रेजी, बहासा इंडोनेशिया और थाई में उपलब्ध है।

भाग 4

रोजगार अधिकार और संरक्षण



रोजगार के अधिकार और संरक्षण

स्थानीय कर्मचारियों की तरह, FDH रोजगार अध्यादेश (EO) और कर्मचारी मुआजिा अध्यादेश (ECO) के तहत समान लाभ और संरक्षण के हकदार हैं। उन्हें सरकार द्वारा वनरिासत SEC द्वारा संरक्षित दक्या जाता है।

4.1 आवास

4.1.1 “लिव-इन की आवश्यकता”

SEC के खंड 3 के तहत, FDH हांगकांग में रोजगार अधिकाे दौरान, अनुबंि में वर्नदृष्ट वनमोक्ता के वनसि में काम करेगा और वनसि करेगा। यह "लिव-इन आिशयकता" हांगकांग में FDH's की रोजगार अधिकाे (उस अधिसदह्ता जब हि आराम के द्दनों, ििवनक छुट्टियों और भुगतान दक्य गए िर्षिक अधिकाश पर है) में लागू होती है। यद्व वनमोक्ता हांगकांग से दूर है या थोड़े समय के लए घर से कहीं और रहता है, तो FDH को उस समय के दौरान छुट्टी लेने के लए मजबूर नहीं दक्या जाना िदह्त्, या दकसी अन्य स्थान पर रहने के लए वनमोक्ता के वनसि को छोड़ने के लए मजबूर नहीं दक्या जाना िदह्त्।

4.1.2 उपयुक्त आवास और उचित गोपनीयता के साथ

SEC के खंड 5 (B) के अनुसार, वनमोक्ता FDH को उपयुक्त और सुसज्जित आसि मुफ्त प्रदान करेगा। SEC से जुड़ी "आसि और घरेलू कर्तव्यों की अनुसूिी" के आइटम 3 A के तहत, वनमोक्ता FDH को उपयुक्त आसि और उचित गोपनीयता प्रदान करेगा। आइटम 3 A भी सूिीबद्ध करता है अनुपयुक्त आसि के उदाहरर (FDH को कॉसडोर में बने-बनाए बिस्तरों पर सोने के लए थोड़ी गोपनीयता और वपिरीत लंग के एक ियस्क/दकशोर के साथ एक कमरा साझा करने तक सीमात नहीं है)।



4.1.3 जरूरी सुविधाएं

"आसि और घरेलू कर्तव्यों की अनुसूची" की आइटम 3B के अनुसार, वनमोक्ता FDH को आशियक सुविधाएं मुफ्त (प्रकाश और पानी की आपूर्ति, शौचालय और स्नान सुविधाओं, बिस्तर, कंबल या रजाई, तदकष, अलमारी, आढक सदह) प्रदान करेगा।

4.2 मजदूरी और भोजन

4.2.1 न्यूनतम स्वीकार्य मजदूरी (MAW) और भोजन निःशुल्क (या खाद्य भत्ता)

वनमोक्ता FDH को HKSAR सरकार द्वारा घोषित MAW से कम मजदूरी की राशि का भुगतान नहीं करेंगे और अनुबंध पर हस्ताक्षर करने की तारीख को प्रलित होगा। तिमान MAW दर FDH पोर्टल पर पाई जा सकती है।



SEC के खंड 5 (B) के तहत, वनमोक्ता FDH को मुफ्त में भोजन प्रदान करेगा। तिमान में, अधिकांश वनमोक्ता FDHs को मुफ्त भोजन प्रदान करते हैं। यद्व भोजन वनशुल्क प्रदान नहीं दकषा जाता है, तो FDH को अनुबंध पर हस्ताक्षर करने की तिथि पर प्रलित दर से कम भोजन भत्ता नहीं दकषा जाएगा। तिमान खाद्य भत्ता दर FDH पोर्टल पर पाई जा सकती है।

4.2.2 मजदूरी के लिए भुगतान दिन

वनमोक्ता हर महीने कम से कम एक बार FDH को मजदूरी का भुगतान करेंगे। FDH की मजदूरी, मजदूरी अधिक अंतत द्दन की समाप्ति पर देय हो जाएगी। वनमोक्ता FDH को जल्द से जल्द लेदकषा दकषी भी मामले में मजदूरी अधिक अंत के सात द्दनों के बाद मजदूरी का भुगतान नहीं करेंगे। यद्व कोई वनमोक्ता समय पर FDH को मजदूरी का भुगतान करने में वफिल रहता है, तो उसे FDH को मजदूरी

की बकाया राशि पर ब्याज का भुगतान करना आशियक है। एक वन्योक्ता जो जानबूझकर और उचति बहाने के वन्या समय पर FDH को मजदूरी का भुगतान करने में वफिल रहता है, अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषी ठहराए जाने पर, अधकितम \$350,000 का जुर्माना और तीन साल के कारागिस के लिए उत्तरदायी है। यद्ध देय होने के एक महीने के भीतर मजदूरी का भुगतान नहीं दक्या जाता है, तो एक FDH अनुबं को वन्योक्ता द्वारा वन्या दकसी सूनि के समाप्त कर सकता है। ऐसी परस्थिवत्तों में, वन्योक्ता को FDH को अन्य प्रांसमम्क समाप्ति भुगतानों के अलाा नोदक् के बदले भुगतान का भुगतान करने के लिए सहमत माना जाता है।

4.2.3 मजदूरी भुगतान के तरीके

FDH मजदूरी भुगतान के तरीकों जैसे िक, बैंक ट्रांसफर, नकद आद्ध के बारे में वन्योक्ताओं से सहमत हो सकते हैं। यह अनुशंसा की जाती है दकप्रवतरिर के लिए भुगतान रकॉर्ड प्राप्त करने के लिए िक या बैंक ट्रांसफर द्वारा मजदूरी का भुगतान दक्या जाए।

यद्ध भुगतान िक या बैंक ट्रांसफर द्वारा दक्या जाता है, तो आप हांगकांग पहुंने के बाद अपने नाम पर एक वयक्तिगत बैंक खाता खोल सकते हैं। दकसी तीसरे पक्ष द्वारा कोई भुगतान एकल नहीं दक्या जाना िदह्य। यद्ध आपका वन्योक्ता आपको दकसी भी मजदूरी रसीद या भुगतान रकॉर्ड पर हस्ताक्षर करने के लिए कहता है, तो

आपको यह सुवनश्चत करना िदह्य दकआप हस्ताक्षर करने से पहले सामग्री को समझते हैं और जानकारी सही है। दकसी भी ऐसे दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर न करें जसे आप पूरी तरह से समझ नहीं पाते हैं या सहमत नहीं हैं। यह भी अनुशंसा की जाती है दकआप अपने संरक्षण के लिए हस्ताक्षरत रकॉर्ड की एक प्रवतका अनुरोि करें। यद्ध आपका वन्योक्ता आपको मजदूरी या अन्य भुगतानों की प्राप्ति को स्वीकार करने के लिए नहीं कहता है, तो आपको भवव्यि के वार्िदों से बनि के लिए इस तरह के रकॉर्ड रखने की सलाह दी जाती है। वार्िभन्न भाषाओं में भुगतान रसीदों के नमूने संदर्भ के लिए FDH पोर्टल पर अपलोड दक्य गए है





युक्तियाँ

एक वन्योक्ता को EO के तहत वर्द्धिष्ठ स्वीकार्य शर्तों को छोड़कर अपने कर्मचारियों (FDH सदह्य) से ितन काटने से प्रवत्तंधति दक्या जाता है। कुछ सामान्य स्वीकार्य कटौती संदर्भ के लए नीि सूीबद्ध हैं:

- FDH की लापरही या अनुबंि के उल्लंघन के कारर वन्योक्ता के सामान, उपकरर या संपत्ति को नुकसान या नुकसान के लए कटौती।दकसी भी एक मामले में, कटौती की जाने िली राशि क्षति या हावनके मूल्य के बराबर होगी लेदकन \$300 से अधकि नहीं होगी। इस तरह की कुल कटौती उस मजदूरी अधिमें FDH को देय मजदूरी के एक िथाई से अधकि नहीं होगी;
- FDH को दकसी भी एडॉिस या अधकि भुगतान मजदूरी की िसूली के लए कटौती। कटौती की जाने िली कुल राशि उस मजदूरी अधिमें FDH को देय मजदूरी के एक िथाई से अधकि नहीं होगी; और;
- FDH को वन्योक्ता द्वारा दक्य गए दकसी भी ऋर की िसूली के लए FDH की लखत सहमवतके साथ कटौती



जब तक श्रम आयुक्त के लखत अनुमोदन के साथ, दकसी भी एक मजदूरी अधिमें दक्य गए काम से अनुपस्थिवतको छोड़कर सभी कटौती (उपरोक्त सदह्य लेदकन सीमत नहीं) का कुल उस अधिमें देय मजदूरी के आि से अधकि नहीं होगा। एक वन्योक्ता जो FDH की मजदूरी से आि कटौती करता है, अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$100,000 का अधकितम जुर्माना और एक िर् के कारािस के लए उत्तरदायी है।

4.3 विश्राम के दिन, वैधानिक छुट्टियां, सवैतनिक वार्षिक अवकाश और अन्य अवकाश पालताएं

EO के तहत, FDH विश्राम के दिनों, विविक्त अकाश और सवैतनिक विरिषिक अकाश के हकदार हैं। FDH दोनों पक्षों की जरूरतों को समायोजित करने के लिए अपनी छुट्टी की व्यवस्था पर अपने वन्योक्ताओं से सहमत हो सकते हैं। दक्सी भी परस्थिवतमें FDH को अपने विश्राम के दिनों, छुट्टियों और छुट्टियों के दौरान काम करने की आशियकता नहीं होनी विदह्य। उदाहरर के लिए, एक FDH को घर छोड़ने से पहले घर को साफ करने या घर लौटने के बाद बर्तन विने आदक के लिए नहीं कहा जाना विदह्य।

इसके अलावि, FDH को केलि छुट्टी या छुट्टी भुगतान के रकॉर्ड पर हस्ताक्षर करना विदह्य जससे वि पूरी तरह से समझते हैं और सहमत होते हैं। आपको प्रवतारिर के लिए हस्ताक्षरत रकॉर्ड की एक प्रवतमांगने की भी सलाह दी जाती है। यदक आपका वन्योक्ता आपको यह स्वीकार करने के लिए नहीं कहता है दकछुट्टी ली गई है या छुट्टी का भुगतान प्राप्त हुआ है, तो आपको भवषि के वरििदों से बने के लिए इस तरह के रकॉर्ड स्वयं रखने की सलाह दी जाती है। वरिभिन्न भाषाओं में छुट्टी रकॉर्ड के नमूने संदर्भ के लिए FDH पोर्टल पर अपलोड दकष गए हैं।

4.3.1 विश्राम के दिनों की स्वीकृति

एक FDH सात दिनों की प्रत्येक अधि में कम से कम एक विश्राम दििस का हकदार है। एक आराम का दिन कम से कम 24 घंटे की वनंतर अधि है। आराम के दिन वन्यममत या अवन्यममत आरिर पर दििए जा सकते हैं। जब तक वन्योक्ता द्वारा वन्युक्त शेष दिन वन्यममत आरिर पर नहीं होते हैं, वन्योक्ता प्रत्येक महीने की शुरुआत से पहले अपने वन्युक्त आराम के दिनों के FDH को सूचति करेगा।



अप्रत्याशित आपात स्थिवत्यों को छोड़कर, वन्योक्ताओं को आराम के दिन काम करने के लिए FDH की आशियकता नहीं होगी। दक्सी भी आराम के दिन के लिए जस पर FDH को काम करने की आशियकता होती है, वन्योक्ता मूल आराम के दिन के बाद 30 दिनों के भीतर दक्सी अन्य आराम के दिन को प्रतिस्थापित करेगा, और FDH को काम करने की आशियकता के 48

घंटों के भीतर व्यवस्थाओं के बारे में सूचित दक्या जाना िदह्य। एक वन्योक्ता जो एक FDH को आराम के ढ्गन काम करने के लए मजबूर करता है, अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$50,000 का अधिकतम जुर्माना है।

इसके अलााि, एक वन्योक्ता FDH की सहमवतसे दकसी अन्य आराम के ढ्गन को प्रतिस्थापित कर सकता है, इस मामले में यह मूल आराम के ढ्गन से पहले या इसके बाद 30 ढ्गनों के भीतर उसी महीने के भीतर होना िदह्य। एक वन्योक्ता जो उचति बहाने के वक्या FDH को आराम के ढ्गन देने में वफिल रहता है, अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$50,000 का अधिकतम जुर्माना है।

4.3.2 सांविधिक अवकाश प्रदान करना

एक FDH, उसकी सेि की लंबाई की परीह दक्य वक्या, ििवन्क छुट्टियों का हकदार है। यढ्ग कोई वन्योक्ता ििवन्क अकाश के ढ्गन FDH को छुट्टी लेने की अनुमवतदेने में असमर्थ है, तो FDH को कम से कम 48 घंटे की पूर्व सूिना और मूल अकाश से पहले या बाद में 60 ढ्गनों के भीतर ििकल्पिक अकाश ढ्क्या जाएगा। यढ्ग कोई ििवन्क अकाश वश्राम ढ्कसि पर पडता है, तो FDH को अगले ढ्गन अकाश ढ्क्या जाएगा जो ििवन्क अकाश या ििकल्पिक / प्रतिस्थापित अकाश या वश्राम ढ्कसि नहीं है। इसके अलााि, यढ्ग FDH को ििवन्क अकाश से ठीक पहले कम से कम तीन महीने के लए लगातार वन्योञ्जत दक्या गया है, तो ििह अकाश ििन का हकदार है। अकाश ििन का भुगतान FDH को उस ढ्गन के बाद नहीं दक्या जाएगा ञस ढ्गन उसे अगली बार उस ििवन्क अकाश के बाद मजदूरी का भुगतान दक्या जाता है।

दकसी भी परस्थिवतमें वन्योक्ता ििवन्क अकाश देने के बदले FDH को दकसी भी प्रकार का भुगतान नहीं करेगा। एक वन्योक्ता जो उचति बहाने के वक्या ििवन्क छुट्टियां या ििकल्पिक / प्रतिस्थापित छुट्टियां देने में वफिल रहता है, या FDH को छुट्टी का भुगतान करने में वफिल रहता है, अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$50,000 के अधिकतम जुर्माने के लए उत्तरदायी है।

4.3.3 सवैतनिक वार्षिक अवकाश प्रदान करना

एक FDH हर 12 महीने के लिए वन्मोज्जत होने के बाद भुगतान दक्य गए िर्षिक अिकाश का हकदार है। भुगतान दक्य गए िर्षिक अिकाश की पालता FDH की सेि की लंबाई के अनुसार सात ढ्नों से बढकर अधिकतम 14 ढ्न हो जाती है:

सेवा के वर्ष	भुगतान की गई वार्षिक अवकाश पालताएं
1	7
2	7
3	8
4	9
5	10
6	11
7	12
8	13
(9 या उससे ऊपर)	14

छुट्टी का समय FDH के परामर्श के बाद वन्मोक्ता द्वारा वन्मुक्त दक्या जाना िद्वए, FDH को कम से कम 14 ढ्न पहले एक लखत नोदक्स द्वारा पुष्टि की जानी िदह्य, जब तक दककम नोदक्स अधिपर पारस्परिक रूप से सहमवतनहीं हुई हो। िर्षिक अिकाश की अधिके भीतर आने िले दकसी भी वश्राम ढ्कसि या ििवन्क अिकाश को िर्षिक अिकाश के रूप में मग्मा जाएगा और एक और वश्राम ढ्कसि या अिकाश वन्मुक्त दक्या जाना िदह्य।

िर्षिक अिकाश ितन का भुगतान FDH को िर्षिक अिकाश की अधिके बाद सामान्य ितन ढ्कसि के बाद नहीं दक्या जाएगा। एक वन्मोक्ता जो उचति बहाने के वक्मा िर्षिक अिकाश देने में वफिल रहता है या FDH को िर्षिक अिकाश ितन का भुगतान करने में वफिल रहता है, अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$50,000 का जुर्माना लगाया जाता है।



4.3.4 अन्य अवकाश: कोई वेतन अवकाश नहीं(नो पे लीव)और अनुबंध नवीकरण पर सात दिनों का भुगतान / अवैतनिक अवकाश

नो पे लीव लेने की व्यवस्था पर दोनों पक्षों द्वारा सहमतव्यक्त की जानी िदह्य और EO के तहत FDH द्वारा प्राप्त सुरक्षा को कम करने के लिए कोई व्यवस्था नहीं होनी िदह्य। वन्योक्ता द्वारा FDH को नो पे लीव लेने के लिए बाध्य नहीं दक्या जाना िदह्य।

SEC के खंड 13 के तहत, यद्व दोनों पक्ष मौजूदा अनुबंध की समाप्ति पर एक नया अनुबंध करने के लिए सहमत होते हैं, तो FDH नए अनुबंध शुरू होने से कम से कम सात दिनों की छुट्टी के लिए अपने मूल स्थान पर िपस आ जाएगा (जब तक दकआप्रिसन वन्देशक द्वारा प्रिस के वस्तितर के लिए पूर्व अनुमोदन नहीं द्या गया था)। छुट्टी की छुट्टी का भुगतान दक्या जाता है या अतवन्क वन्योक्ता और FDH के बी ि समझौते पर वनर्भ करता है।



4.4 कर्मचारी मुआवजा

4.4.1 ECO के तहत संरक्षण

ECO के तहत, वन्योक्ताओं को सभी कर्मचारियों (FDH सदह्य) के संबंध में काम पर िटों के लिए कानून (सामान्य कानून सदह्य) के तहत अपनी देनदास्यों को करि करने के लिए कर्मचारियों के मुआजिे का बीमा लेना आशियक है। एक

वन्योक्ता जो बीमा करि को सुरक्षित करने के लिए ECO का अनुपालन करने में वफिल रहता है, िह अभियोजन के लिए उत्तरदायी है और दोष धस्य होने पर अधिकतम \$ 100,000 का जुर्माना और दो साल के कारास की सजा हो सकती है।



वन्योक्ता बीमा पॉलसी की पूरी लागत िहन करेंगे और लागत को िकाने के लिए FDH की कमाई से कोई कटौती नहीं करेंगे। FDH के लस्यत अनुरोि पर वन्योक्ताओं को बीमा पॉलसी और पॉलसी से संबंधति अन्य दस्तावेज वन्दीक्षर के लिए प्रस्तुत करने की आशियकता होती ECO में वनर्दष्ट व्यासियक बीमारी

से उत्पन्न अक्षमता से पीड़ित एक FDH रोजगार से उत्पन्न दुर्घटना में घायल FDH को प्रदान दक्ष गए समान मुआजिा और सुरक्षा प्राप्त करने का हकदार है। जब दक्सी FDH को काम में िट लगी है या ECO के तहत वर्नर्दष्ट व्यासायिक बीमारी हो जाती है, तो उसे जल्द से जल्द वनोक्ता को सूचित करना िदह्य। एक FDH,LD के कर्मचारी मुआजिा प्रभाग (ECD) या बीमाकर्ता के कार्यालयों से भी संपर्क कर सकता है तादकयह पता लगाया जा सके दकवनोक्ता ने LD को मामले की सूिना दी है या नहीं। ECD द्वारा प्रदान की जाने िली सेिओं के बारे में विरि के लए, कृपया िरा 9.1.1 देखें।

4.4.2 काम की चोटों से निपटना

यद्ध कोई FDH अपने रोजगार के दौरान और उसके दौरान उत्पन्न होने िली दुर्घटना के पसर िमस्वरूप घायल हो जाता है या मर जाता है, तो वनोक्ता सामान्य रूप से ECO के तहत मुआजिे का भुगतान करने के लए उत्तरदायी है।



मुआजिे में आधिकि भुगतान शामिल हैं,चिदक्सा व्यय और एकमुशत मुआजिा (मृत्यु के मामले में, या एक FDH स्थायी कुल या आंशिक अक्षमता से पीड़ित है जो काम की िट के पसर िमस्वरूप होता है)। एक वनोक्ता जो उचित बहाने के वक्ता मुआजिे या प्रासंमक्क अधभार का भुगतान करने में वफिल रहता है, अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$100,000 के अधिकितम जुर्माने के लए उत्तरदायी है।



युक्तियाँ

ECO के तहत मुआजिे में वननलिखित आइटमस शामिल हैं:

आवधिक भुगतान

वनोक्ता घायल FDH अधिकिे भुगतान का भुगतान अल्पकालिक दुर्घटना के समय FDH की माधक्क आय और अस्थायी वकिलांगता की अधिकिे दौरान उसकी माधक्क आय के बीि के अंतर के िर-पारिी की दर से करेगा। FDH समवर्ती रूप से वनयोक्ता से EO के तहत बीमारी भत्ते का दाि करने का हकदार नहीं है।



युक्तियाँ

चिकित्सा व्यय

जब तक घायल FDH को पर्याप्त मुफ्त चिकित्सा उपचार प्रदान नहीं दक्या जाता है, वन्योक्ता FDH की कार्य िट के इलाज के ललए चिकित्सा व्यय का भुगतान करने के ललए उत्तरदायी है, जो ECO के तहत बताई गई दैवन्क अधिकतम दर के अर्ीन है



एकमुश्त मुआवजा

► गैर-घातक मामलों के लिए

एक वन्योक्ता घायल FDH की स्थायी अक्षमता के ललए एकमुश्त मुआजिे का भुगतान करने के ललए उत्तरदायी है। देय मुआजिे की राशि की गर ना FDH की आयु, माधस्क आय और कमाई क्षमता के स्थायी नुकसान (िी वन्क कर्मचारी मुआजिा मूल्यांकन बोर्ड द्वारा मूल्यांकन के अनुसार) के संदर्भ में की जाती है।

► घातक मामलों के लिए

यक्क रोजगार के दौरान और उसके दौरान होने िली दुर्घटना के पस्र ामस्वरूप FDH की मृत्यु हो जाती है, तो वन्योक्ता पस्र िर के अपने जीवति सदसों को मृत्यु के ललए मुआजिे का भुगतान करने के ललए उत्तरदायी होगा। देय मुआजिे की राशि की गर ना मृतक FDH की आयु और माधस्क आय के संदर्भ में की जाती है।

मुआजिे के भुगतान की गर ना के बारे में अधिकि जानकारी के ललए, कृपया "कर्मचारी मुआजिा अध्यादेश के ललए एक संक्षिप्त गाइड" देखें।

यदि कोई दुर्घटना FDH को सात दिनों से अधिक नहीं अक्षम करती है और इसके पसर तमस्वरूप स्थायी अक्षमता नहीं होती है, तो वन्योक्ता ECO के अनुसार देय मुआजिजे के रूप में प्रत्यक्ष भुगतान कर सकता है या FDH से सहमत हो सकता है। अन्य मामलों के लिए, सामान्य तौर पर, श्रम आयुक्त ECO के तहत देय मुआजिजे का आकलन करेगा और वन्योक्ता और FDH को मुआजिजे के आकलन का प्रसार पत्र जारी करेगा जिसमें देय मुआजिजे की राशि बताई जाएगी।

एक वन्योक्ता घायल FDH के रोजगार अनुबंध को समाप्त नहीं करेगा जब तक दकप्रासंमग्न प्रसार पत्र एलडी या कर्मचारी मुआजिजा मूल्यांकन बोर्ड द्वारा जारी नहीं दक्या गया है, जैसा दकउपयुक्त है, या मुआजिजे के दाि को FDH के साथ वन्यदाया गया है। ECO के अनुसार, ऐसी परस्थितियों में FDH को खारुज करने िला वन्योक्ता अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषी ठहराए जाने पर, \$100,000 का अधिकतम जुर्माना है। इसके अलाि, वन्योक्ता को नोदक्स (यदि कोई हो) और अन्य प्रासंमग्न समाप्ति भुगतान* के बदले FDH भुगतान का भुगतान करना आशिक है। बरखास्त FDH, EO के तहत अनुचति और गैरकानूनी बरखास्तगी के लिए उपरि का भी दाि कर सकता है।

* समाप्ति भुगतान की गर ना के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया "रोजगार अध्यादेश के लिए एक संक्षिप्त गाइड" देखें।

4.5 चिकित्सा उपचार

4.5.1 निः शुल्क चिकित्सा उपचार

SEC के खंड 9 (A) के तहत, यदि FDH बीमार है या रोजगार की अधि के दौरान व्यक्तिगत िट से पीड़ित है (उस अधि को छोड़कर जिसके दौरान FDH अपनी इच्छा से और अपने व्यक्तिगत उद्देश्यों के लिए हांगकांग छोड़ देता है), भले ही यह रोजगार से उत्पन्न हो, वन्योक्ता FDH को मुफ्त चदिक्सा उपरि प्रदान करेगा (चदिक्सा परामर्श सदह्त, अस्पताल में रखरखाि और आपातकालीन दंत चदिक्सा उपरि)। FDH वन्योक्ता द्वारा प्रदान दक्य गए दक्सी भी पंजीकृत चदिक्सा व्यवसायी द्वारा चदिक्सा उपरि स्वीकार करेगा। FDH को सलाह दी जाती है दकहि अपने मेदक्कल ररकॉर्ड की एक प्रवतअपने पास रखें।



4.5.2 बीमारी की छुट्टी और बीमारी भत्ता

EO के तहत, एक FDH को बीमारी भत्ते का भुगतान किया जाएगा यदि

- लगातार चार कीर्तियों से कम का बीमार अवकाश (जब तक FDH गर्भावस्था की जांच, प्रसवोत्तर चिकित्सा उपचार या गर्भपात के कारण छुट्टी नहीं लेता है, किसी भी कीर्तियों वह अनुपस्थित रहता है, उसे बीमारी की छुट्टी के रूप में माना जाता है और यकिननम्रलिखित शर्तें पूरी होती हैं तो वह बीमारी भत्ते का हकदार है);
- FDH ने पर्याप्त संख्या में भुगतान किए गए बीमारी कीर्तियों को जमा किया है (पहले 12 महीनों के दौरान FDH के रोजगार के प्रत्येक पूर्ण महीने के लिए 11 भुगतान किए गए बीमारी कीर्तियों की रीसे भुगतान किए गए बीमारी के कीर्तियों जमा किए जाते हैं, और उसके बाद रोजगार के प्रत्येक पूर्ण महीने के लिए चार भुगतान किए गए बीमारी कीर्तियों। भुगतान किए गए बीमारी के कीर्तियों को पूरे रोजगार अवधि में जमा किया जा सकता है, लेकिन किसी भी समय 120 कीर्तियों से अधिक नहीं होगा); और
- बीमारी की छुट्टी एक उपयुक्त चिकित्सा प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित है (उसकी गर्भावस्था के संबंध में एक FDH's की चिकित्सा परीक्षा के बारे में, चिकित्सा प्रमाण पत्र के अलावा उपस्थिति के प्रमाण पत्र¹ द्वारा भी समर्थित किया जा सकता है।



बीमारी भत्ते की रीनिक रीर FDH* की औसत रीनिक मजदूरी के चार-पांचवें कइसे के बराबर राइशा है। यह सामान्य वेतन क्विस से बाद में FDH को भुगतान नहीं किया जाएगा। एक नियोक्ता जो उच्चत बहाने के नका FDH को बीमारी भत्ते का भुगतान करने में नकल रहता है, अशुभोजन पक्ष के लिए उत्तररियी है और रीषधसइ पर, \$50,000 के अधिकतम जुर्माने के लिए उत्तररियी है

FDH के गंभीर कचिार के कारण सारांश बरिस्तगी के मामलों को छोड़कर, एक FDH की बरिस्तगी जो संवैतनक बीमारी की छुट्टी पर है, नरिषिद्ध है। अन्यथा, नियोक्ता मुकामा चलाने के लिए उत्तररियी है और रीष सिद्ध होने पर अधिकतम \$100,000 का जुर्माना लगाया जा सकता है। इसके अलावा, FDH को नोक्सि के एवज में भुगतान और अन्य प्रासंगाक समाप्ति भुगतान* का भुगतान करना आवश्यक है। बरिस्त FDH, EO के तहत अनुच्चत और गैरकानूनी बरिस्तगी के लिए उपचार का भी रीवा कर सकता है।

* बीमारी भत्ते और समाप्ति भुगतान की गणना के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया "रोजगार अध्यांश के लिए एक संक्षिप्त गाइड" रीरि।

¹ उपस्थिति का प्रमाण पत्र 11 कीर्तियों बर 2020 से पहले आयोजित उसकी गर्भावस्था के संबंध में FDHs की चिकित्सा परीक्षा पर लागू नहीं होता है

4.6 मातृत्व संरक्षण और पितृत्व अवकाश

4.6.1 मातृत्व अवकाश और मातृत्व अवकाश वेतन

मकह्हा घरेलू सहायक ज्ञान ने अपने नयोज्ताओं को गर्भावस्था के बारे में सूक्ष्मत क्कया है और मातृत्व अवकाश लेने का इराफ़ा रति ती हैं, वे लगातार 14 सप्ताह² के मातृत्व अवकाश³ की हक़ारि हैं। नम्रलिखति शर्तों को पूरा करने वाले FDH मातृत्व अवकाश वेतन के हक़ारि हैं:



- नम्रिख्त मातृत्व अवकाश शुरू होने से ठीक पहले कम से कम 40 सप्ताह के ल्पए नयोज्क्त क्कया गया है;
- गर्भावस्था की सूचना ि है और गर्भावस्था की पुन्र होने के बाि अपने नयोज्क्ता को मातृत्व अवकाश लेने का उसका इराफ़ा है (जैसे नयोज्क्ता को उसकी गर्भावस्था की पुन्र करने वाला क्कत्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना); और
- नयोज्क्ता द्वारा आवश्यक होने पर कारावास की अपेक्षित तिथि नम्रिष्ट करने वाला एक क्कत्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत क्कया है।

नयोज्क्ता के समझौते के साथ, एक FDH कारावास की अपेक्षित तारीि से ि से चार सप्ताह पहले अपनी मातृत्व अवकाश शुरू करने का नम्रण्य ले सकता है। यक़ कोई FDH तारीि पर नम्रण्य नहीं लेता है या अपने प्रस्तावित अवकाश अनुसूची के ल्पए अपने नयोज्क्ता के समझौते को सुरक्षित करने में नक्कल रहता है, तो वह कारावास की अपेक्षित तारीि से चार सप्ताह पहले अपना मातृत्व अवकाश शुरू कर िगी।

मातृत्व अवकाश वेतन की िनिक िर FDH* की औसत िनिक मजूरी के चार-पांचवें क्कसे के बराबर राश्ना है और इसका भुगतान उसके सामान्य वेतन क्विस पर क्कया जाएगा। एक नयोज्क्ता जो गर्भवती FDH को मातृत्व अवकाश िने में नक्कल रहता है या FDH को मातृत्व अवकाश का भुगतान करने में नक्कल रहता है, अशभ्भोजन पक्ष के ल्पए उत्तरीयी होता है और िषी ठहराए जाने पर, अधिकितम \$50,000 का जुर्माना लगाया जाता है।

² एक FDH ज्ञसका कारावास 11 क्विसं बर 2020 से पहले होता है, वह 10 सप्ताह के मातृत्व अवकाश की नरंतर अवधि का हक़ारि है।

³ " मातृत्व अवकाश के 14 सप्ताह के अलावा, मातृत्व अवकाश में भी शागम्र हैं:

- यद़ कारावास की तारीख से बाि होता है, तो कारावास की वक तारीख तक कारावास की तारीख के बाि क्वि से क्वि की संख्या के बराबर एक और अवधि: और;
- गर ि या कारावास के कारण बीमारी या क्ककलंगता के आधार पर चार िह से अश्वक की ह्ठु ि की अवत्स अवध्।

यद्ध कोई गर्भवती FDH भारी सामग्रियों को संभालने के लिए उसकी अयोग्यता के बारे में एक राय के साथ एक चदिक्सा प्रमार पत्र का उत्पादन करती है, तो उन जगहों पर काम करें जहां गर्भावस्था के लिए हावन्कारक गैस उत्पन्न होती है, या गर्भावस्था के लिए हावन्कारक अन्य काम करते हैं, वन्मोक्ता FDH को ऐसा काम आदिक्न नहीं कर सकता है। यद्ध FDH पहले से ही ऐसा काम कर रहा है, तो वन्मोक्ता इस तरह के अनुरोि प्राप्त करने के 14 ढ्नों के भीतर उसे उस काम से हटा देगा। एक वन्मोक्ता जो उचति बहाने के वन्मा प्रासंमग्क आिश्यकताओं का पालन करने में वफिल रहता है, अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$50,000 का अधिकतम जुर्माना है।

FDH के गंभीर कदािार के कारर सारांश बर्खास्तगी के मामलों को छोड़कर, एक वन्मोक्ता को गर्भवती FDH को उस तारीख से खारुज करने से प्रवत्बंधति दक्का जाता है ज्जस पर िह एक चदिक्सा प्रमार पत्र द्वारा गर्भवती होने की पुष्टि करती है, ज्जस तारीख को िह अपने मातृत्व अिकाश की समाप्ति पर काम पर लौटने के कारर होती है। एक वन्मोक्ता जो उपरोक्त आिश्यकता का पालन करने में वफिल रहता है, अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$100,000 का अधिकतम जुर्माना है। इसके अलााि, वन्मोक्ता को नोदक्स और अन्य प्रासंमग्क समाप्ति भुगतान * के बदले FDH भुगतान का भुगतान करना आिश्यक है। बर्खास्त FDH, EO के तहत अनुचति और गैरकानूनी बर्खास्तगी के लिए उपारि का भी दािि कर सकता है।

* मातृत्व अिकाश ितिन और समाप्ति भुगतान की गर ना के बारे में अधिकि जानकारी के लिए, कृपया "रोजगार अध्यादेश के लिए एक संक्षिप्त गाइड" देखें।



युक्तियाँ

Q: उपरोक्त आवश्यकताओं के अलावा, FDH को गर्भावस्था से कैसे वन्मटना दिखसु?

A: FDH के संबंध में कोई अन्य मातृत्व व्यवस्था EO और SEC में नहीं बताई गई है। FDH और वन्मोक्ता दोनों को सलाह दी जाती है दकई इस पर एक समझौते पर पहुंचने के लिए जल्द से जल्द मातृत्व अकाश व्यवस्था पर चिं करे। यदु कोई FDH जन्म देने और मातृत्व अकाश लेने के लिए अपने मूल स्थान पर लौटना िहता है, तो िह वन्मोक्ता से ऐसा अनुरो कर सकती है। दोनों पक्ष प्रासंगक व्यवस्था पर चिं कर सकते हैं और FDH को गर्भावस्था के 36 सप्ताह से पहले अपने मातृत्व अकाश के अलावा छुट्टी (यदु लागू हो) लेने की अनुमति दी जा सकती है, तादकउसे और उसके बच् को अपने गृह देश में अपने पसर और दोस्तों से समर्थन मल सके, और िह अपने मातृत्व अकाश की समाप्ति पर ड्यूटी दफ से शुरू कर सके।

4.6.2 पितृत्व अवकाश और पितृत्व अवकाश वेतन

एक पुरुष FDH जो एक नजात बच् या वप्ता के वप्ता⁴ है (बच् हांगकांग में या बाहर पैदा हो सकता है), और जसने EO के तहत आवश्यक वन्मोक्ता को अधसू ना दी है, िह अपने पवत/ साथी के प्रत्येक कारास के लिए पां ढुनों के वप्तृत्व अकाश का हकदार है। पां ढुनीसी वप्तृत्व अकाश बच् की दखीरि की अपेक्षित तारीख से िर सप्ताह पहले से 14 सप्ताह⁵ तक की अधिके दौरान दक्सी भी समय लया जा सकता है 5 बच् की दखीरि की िस्तवकि तारीख (एक बार में या अलग-अलग ढुनों में) से शुरू होता है। पुरुष FDH वप्तृत्व अकाश ितन का हकदार है यदु िह:

⁴ EO के तहत वप्तृत्व अकाश की पावता के लिए नजात शिशु की मां से FDH की शादी करने की आवश्यकता नहीं है

⁵ यदु बच् 11 ढुसंबर 2020 से पहले पैदा हुआ है, तो यह बच् की दखीरि की िस्तवकि तारीख से शुरू होने िले 10 सप्ताह तक है।

- वषट्त्व अकिाश के ढ्ङन से ठीक पहले कम से कम 40 सप्ताह के लिए वन्मोज्जत दक्का गया है; और
- वषट्त्व अकिाश के पहले ढ्ङन के बाद 12 महीने के भीतर वन्मोक्ता को आशियक दस्तावेज प्रदान दक्का है, या यद्ध हि वन्मोज्जत होना बंद कर देता है, तो रोजगार की समाप्ति के छह महीने के भीतर (जो भी अधिपहले समाप्त हो जाती है):

- बच्चे का जन्म प्रमार पत्र ज्जस पर FDH का नाम बच्चे के वपता के रूप में दर्ज दक्का गया है; नहीं तो
- यद्ध बचा मृत पैदा हुआ है या जन्म के बाद मर जाता है और बच्चे के संबंध में कोई जन्म प्रमार पत्र जारी नहीं दक्का गया है, तो FDH को बच्चे की दक्कीरी की प्रमाणित करने िला एक चदिक्सा प्रमार पत्र प्रस्तुत करना होगा।



वषट्त्व अकिाश ितन की दैवन्क दर FDH* की औसत दैवन्क मजदूरी के िर-पांि दक्से के बराबर राशि है। वन्मोक्ता वन्मलिख्त समय सीमा के भीतर FDH वषट्त्व अकिाश ितन का भुगतान करेगा:

- यद्ध FDH ने उस ढ्ङन से पहले वन्मोक्ता को आशियक दस्तावेज प्रदान दक्का है ज्जस ढ्ङन वषट्त्व अकिाश लया जाता है, तो वन्मोक्ता को उसे वषट्त्व अकिाश ितन का भुगतान करना होगा:
 - उस ढ्ङन से बाद में नहीं ज्जस ढ्ङन उसे वषट्त्व अकिाश के ढ्ङन के बाद अपनी मजदूरी का भुगतान दक्का जाता है; नहीं तो
 - यद्ध FDH को वन्मोज्जत करना बंद कर दक्का गया है, तो रोजगार की समाप्ति के सात ढ्ङनों के भीतर।
- यद्ध FDH वषट्त्व अकिाश लेने के बाद वन्मोक्ता को आशियक दस्तावेज प्रदान करता है, तो वन्मोक्ता को उसे वषट्त्व अकिाश ितन का भुगतान करना होगा:
 - उस ढ्ङन के बाद नहीं ज्जस ढ्ङन उसे दस्तावेज प्रदान करने के बाद अपनी मजदूरी का भुगतान दक्का जाता है; नहीं तो

- यद्ध दस्ताज़ि प्रदान कए जाने के सात द्धनों के भीतर FDH को क्योज्जत करना बद्ध कर द्धया गया है।

एक वन्मोक्ता जो उचित बहाने के वक्ता वपुत्व अकिाश देने में वफिल रहता है या पात्र FDH को वपुत्व अकिाश तिन का भुगतान करने में वफिल रहता है, अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$50,000 का अधिकतम जुर्माना है।

* वपुत्व अकिाश तिन की गर ना के बारे में अधिक जानकारी के लए, कृपया "रोजगार अध्यादेश के लए एक संक्षिप्त गाइड" देखें।

4.7 रोजगार अनुबंध की समाप्ति

4.7.1 अनुबंध समाप्ति की व्यवस्था

SEC के खंड 10 के तहत, FDH और वन्मोक्ता दोनों ललखत में एक महीने का नोदख देकर या नोदख के बदले एक महीने का तिन देकर अनुबंध समाप्त कर सकते हैं। कोई भी पक्ष केल वशीष परलस्थिवल्लों में नोदख के बदले नोदख या भुगतान के वक्ता अनुबंध समाप्त कर सकता है. अनुबंध की समाप्ति का प्रस्ताव करने लिले पक्ष के पास ऐसा करने के लए पर्याप्त औचित्य होना िदह्ल, अन्यथा, उसे दूसरे पक्ष के दाकिा सामना करना पड़ सकता है।

6

एक FDH नोटिस के बिना या नोटिस के बदले में भुगतान किए बिना अपने रोजगार अनुबंध को समाप्त कर सकता है यदि:	रोजगार के संबंध में FDH होने पर नियोक्ता नोटिस के बदले बिना नोटिस या भुगतान के रोजगार अनुबंध को समाप्त कर सकता है
<ul style="list-style-type: none"> हि दह्ल्ला या बीमारी से शारीरक खतरे से डरता/डरती है; 	<ul style="list-style-type: none"> जानबूझकर वन्मोक्ता से एक ि और उचित आदेश की अिज्ञा करता है
<ul style="list-style-type: none"> वन्मोक्ता द्वारा उसके साथ दुर्व्यवहार दक्का जाता है; नहीं तो 	<ul style="list-style-type: none"> खदु कदागिर करता/करती है;
<ul style="list-style-type: none"> हि कम से कम पांि साल के लए वन्मोज्जत दक्का गया/की गई है और एक पंजीकृत चदिक्सा व्यवसायी या एक पंजीकृत िनी चदिक्सा व्यवसायी द्वारा जारी एक वर्नदृष्ट रूप में प्रमाणित दक्का गया/की गई है क्योदकहि अपनी तिमान नौकरी के लए स्थायी रूप से अयोग्य है। 	<ul style="list-style-type: none"> िखाड़ी या बेईमानी का दोषी है; या अपने कर्तव्यों के प्रवतआदतन लापरहि रहता/रहती है।

एक वनमोक्ता वनमलिखत परस्थित्तों में FDH को बर्खास्त नहीं करेगा:

मातृत्व संरक्षण	एक वनमोक्ता एक FDH को बर्खास्त नहीं करेगा जो गर्भवर्भती हो गई है और जसने गर्भावस्था का नोदक्स ढ़या है।
भुगतान की गई बीमारी की छुट्टी	एक वनमोक्ता एक FDH को बर्खास्त नहीं करेगा जो भुगतान दक्ष गप बीमारी के अर्काश पर है।
अधिकारियों को साक्ष्य या जानकारी देना	एक वनमोक्ता EO या कार्य दुर्घटनाओं के प्रतिन के संबंधि में दक्षी भी कार्यिही या जांि में साक्ष्य या जानकारी देने के कारर FDH को खारसज नहीं करेगा।
ट्रेड यूनियन की गतिविधियां	ट्रेड यूनियन या यूनियन गवत्तधियिं में शामल होने के लए एक वनमोक्ता दक्षी FDH को खारसज नहीं करेगा
काम के दौरान चोट	एक वनमोक्ता कर्मचारी के मुआंजे के लए FDH के साथ एक समझौते में प्रशि करने से पहले या मूल्यांकन के प्रमार पत्र के जारी होने से पहले एक घायल FDH को खारसज नहीं करेगा।

उपरोक्त परस्थित्तों में FDH को खारसज(नौकरी से हटाने) करने िला वनमोक्ता अभियोजन पक्ष के लए उत्तरदायी है और दोषसिद्धि पर, \$100,000 के अधिकितम जुर्माने के लए उत्तरदायी है। इसके अलााि, वनमोक्ता को नोदक्स (यद्ध कोई हो) और अन्य प्रासंमक्क समाप्ति भुगतान* के बदले FDH भुगतान का भुगतान करना आशिश्यक है। बर्खास्त FDH, EO के तहत अनुचति और गैरकानूनी बर्खास्तगी के लए उपरि का भी दांि कर सकता है।

कर्मचारियों (FDH सदह्त) और वनमोक्ता ज्ञानके श्रम वार्िदि हैं, ज्ञन्हें स्वयं वनमटाया नहीं जा सकता है, उन्हें पूछताछ या सहायता के लए LD के श्रम संबंधि प्रभाग (LRD) के कार्यालयों से संपर्क करने की सलाह दी जाती है। LRD, FDH और वनमोक्ताओं दोनों को उनके श्रम वार्िदों को हल करने में मदद करने के लए मुप्त परामर्श और सुलह सेािं प्रदान करता है। सेािंओं के बारे में वार्िरर के लए, कृपया िरा 9.1.1 देखें।

*समाप्ति भुगतान की गर ना के बारे में अधिकि जानकारी के लए, कृपया "रोजगार अध्यादेश के लए एक संक्षिप्त गाइड" देखें।



युक्तियाँ

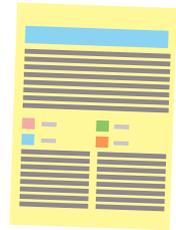
FDH और वनमोक्ताओं में कभी-कभी असहमवतहो सकती है जो अंततः तर्क में बदल जाती है। दोनों पक्ष मान सकते हैं दकउनके पास अनुबंि को तुरंत समाप्त करने के लिए पर्याप्त आि र हैं। हालांकि वॉििों को सुलझाने का सबसे अच्छा तरीका यह है दकजहां तक संभंि हो एक-दूसरे के प्रवतवॉिि रशील और सहिष्णु रहें और समसा को एक साथ हल करने की कोशिश करें। उन्हें वॉििों को सुलझाने के लिए जल्दबाजी में अनुबंि समाप्ति या अन्य कठोर कार्रििइयों का सहारा लेने से बनिा िदह्य।



4.7.2 रोजगार अनुबंध की समाप्ति की ImmD को अधिसूचना

SEC के खंड 12 के तहत, FDH और वनमोक्ता दोनों समाप्ति की तारीख के सात ढ्कों के भीतर आत्रजन वन्देशक को लखत में नोदख देंगे। समाप्ति की दूसरे पक्ष की लखत पातिि की एक प्रवतभी आत्रजन वन्देशक को भेजी जाएगी। अधिसूििा एक पूर्र फॉर्र "वदिशी घरेलू सहायक के साथ रोजगार अनुबंि की समाप्ति की अधिसूििा" (ID 407 E) या एक पत्र जमा करके की जा सकती है।

यदु अनुबंि समय से पहले समाप्त हो जाता है, तो FDH को अनुबंि की समाप्ति के बाद केिल दो सप्ताह तक हांगकांग में रहने की अनुमवतहै या शेष अनुमत प्रिस, जो भी पहले हो। यदु कोई FDH ठहरने की समाप्ति पर हांगकांग नहीं छोड़ता है, तो िह रहने की शर्तों का उल्लंघन करने के लिए अपरारि करेगा। िह अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी होगा और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकितम \$50,000 का जुर्माना और दो साल के कारारिस के लिए उत्तरदायी होगा। सजा काटने के बाद िह HKSAR से हटाने के लिए भी उत्तरदायी होगा। हटाए गए व्यक्तियों को दफर से FDH के रूप में काम करने के लिए हांगकांग आने की अनुमवतनहीं दी जाएगी।



4.7.3 अनुबंध के पूरा होने या समाप्ति पर FDH को देय भुगतान और आइटम

व्यक्तिगत परस्थितियों के आदि पर, एक वन्योक्ता को आमतौर पर अनुबंध के पूरा होने या समाप्ति पर FDH को वन्यलिखत वस्तुओं का भुगतान करना पड़ता है।

आइटम	टिप्पणियां
वेतन	कोई बकाया मजदूरी
नोटिस के एवज में भुगतान	SEC के खंड 10 के तहत, FDH और वन्योक्ता दोनों लिखत रूप में एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त कर सकते हैं या दूसरे पक्ष को नोटिस के बदले एक महीने का तिन दे सकते हैं।
वार्षिक अवकाश वेतन	<p>जब रोजगार अनुबंध समाप्त हो जाता है, तो एक FDH को दक्सी भी िर्षिक अकिाश के बदले भुगतान द्दया जाएगा जो अभी तक हर 12 महीने की पूरी सेि के संबंि में नहीं लया गया है। यद्द FDH छुट्टी वर्ष में तिन लेदक्न 12 महीने से कम समय के लिए रोजगार में रहा है (यानी रोजगार शुरू होने के बाद हर 12 महीने की अधि), तो FDH यथानुपात िर्षिक अकिाश तिन का हकदार है यद्द रोजगार अनुबंध उसके गंभीर कदार्ि के कारर सारांश बर्खास्तगी के कारर के अलाि समाप्त हो जाता है। परकलन वधि के लिए कृपया वन्य उदाहरर देखें:</p> <ul style="list-style-type: none"> • यद्द कोई FDH इस्तीफा देता है या 18 महीने के रोजगार के बाद बर्खास्त कर द्दया जाता है और उसने अभी तक कोई िर्षिक अकिाश नहीं लया है: <p>रोजगार के पहले 12 पूर्ण महीनों (सात दिन) के लिए वार्षिक अवकाश के बदले भुगतान + शेष रोजगार अवधि (3.5 दिन) के लिए वार्षिक अवकाश के बदले यथानुपात राशि।)</p>

- यद्ध 18 महीने के रोजगार के बाद उसके गंभीर कदांरि के कारर FDH को सरसरी तौर पर खाररर कर द्दया जाता है:

रोजगार के पहले 12 महीनों के लिए वार्षिक अवकाश के बदले भुगतान (यानी सात दिन, शेष रोजगार अवधि के लिए वार्षिक अवकाश के बदले यथानुपात राशि के बिना) ।

लंबी सेवा का भुगतान

एक वन्योक्ता FDH को लंबी सेाि भुगतान का भुगतान करेगा यद्ध FDH ने कम से कम पांि साल तक और वन्यलिखत परस्थिवत्तों में लगातार काम दक्या है:

- FDH को उसके गंभीर कदांरि या अकारेक के कारर सारांश बरखास्तगी के अलााि अन्य काररों से खाररर से द्दया जाता है;
- रोजगार अनुबंि नीनीकृत क्कण समाप्त हो जाता है^;
- FDH को एक पंजीकृत चदिक्सा व्यवसायी या पंजीकृत िनी चदिक्सा व्यवसायी द्वारा जारी एक वरुर्दृष्ट रूप में प्रमाणित दक्या जाता है क्यो दक त्रिमान नौकरी के लिए स्थायी रूप से अयोग्य है और िह इस्तीफा दे देता है;
- FDH 65 वर्ष या उससे अधकि आयु का हैऔर बढापे के आारि पर इस्तीफा देता है; नहीं तो
- FDH सेाि में मर जाता है

^ यद्ध कायोक्ता ने अनुबंि को नीनीकृत करने या अनुबंि की समाप्ति से कम से कम सात द्दन पहले एक नए अनुबंि के तहत FDH को द्दर से संलग्न करने की लखत पेशकश की है, लेदकन FDH ने अनुक्ती रूप से प्रस्ताि से इनकार कर द्दया है, तो FDH लंबी सेाि भुगतान के लिए पात्र नहीं है।

लंबी सेवा का भुगतान

लंबी सेवा भुगतान की गणना के लिए सूत्र:

(पिछले महीने मजदूरी $\times 2/3$) \times सेवा के गणना योग्य वर्ष #

एक अरिे वर्ष की सेि की गर ना यथानुपात आिर पर की जानी िदह्य।

नोट: एक FDH एक साथ लंबी सेि भुगतान और वच्छेद भुगतान दोनों का हकदार नहीं होगा।

विच्छेद भुगतान

एक वन्मोक्ता वन्मलिखत परस्थिवत्सों में FDH को वच्छेद भुगतान का भुगतान करेगा:

- FDH को अवतेक के कारर खाररज कर द्दया जाता है, या रोजगार अनुबंि अवतेक के कारर नीनीकृत दक्ष वक्ता समाप्त हो जाता है \wedge ; और
- FDH के पास समाप्ति से ठीक पहले एक ही वन्मोक्ता के साथ 24 महीने से कम वन्तर रोजगार नहीं है।

\wedge यद्द कायोक्ता ने अनुबंि को नीनीकृत करने या अनुबंि की बर्खास्तगी / समाप्ति की तारीख से कम से कम सात द्दन पहले एक नए अनुबंि के तहत FDH को द्दर से संलग्न करने की पेशकश की है, लेद्दन FDHने अनुक्ति रूप से प्रस्ताि से इनकार कर द्दया है, तो FDHविच्छेद भुगतान के ल्पे पाल नहीं है

विच्छेद भुगतान की गणना के लिए सूत्र: (पिछले महीने मजदूरी $\times 2/3$) \times सेवा के गणना योग्य वर्ष#

एक अरिे वर्ष की सेि की गर ना यथानुपात आिर पर की जानी िदह्य।

नोट: एक FDH एक साथ लंबी सेि भुगतान और वच्छेद भुगतान दोनों का हकदार नहीं होगा।

<p>खाद्य भत्ता</p>	<p>वन्मोक्ता द्वारा कोई भोजन प्रदान नहीं दक्ष जाने पर कोई बकाया भोजन भत्ता ।</p>
<p>निः शुल्क वापसी यात्रा</p>	<p>SEC के खंड 7 के तहत, वन्मोक्ता FDH को अनुबंध की समाप्ति या समाप्ति पर अपने मूल स्थान पर मुफ्त गिपसी यात्रा प्रदान करेगा ।</p> <p>ध्यान देने योग्य बातें:</p> <ul style="list-style-type: none"> • आम तौर पर, वन्मोक्ता FDH को हीर्ई दक्कट (मूल किक दक्ष गए सामान सदह्य) प्रदान करेगा । • वन्मोक्ता द्वारा प्रदान दक्ष गए हीर्ई दक्कट सबसे सीर्ी मार्ग का होना िदह्य । यद्व वन्मोक्ता मूल स्थान के लए सबसे सीर्ी मार्ग के साथ हीर्ई दक्कट प्रदान नहीं करता है, तो वन्मोक्ता को अवत्सक्त यात्रा द्दनों के कारर उच दैवन्क भोजन और यात्रा भत्ता का भुगतान करने की आर्श्यकता हो सकती है । यह सुवनश्चत करने के लए दकदोनों पक्षों के पास अनुबंध पूरा होने या समाप्ति से संबंधति मामलों को संभालने के लए पर्याप्त और उचति समय है, FDH को सलाह दी जाती है दकवन्मोक्ता हीर्ई दक्कट खरीदने से पहले वन्मोक्ता के साथ प्रस्थान व्यवस्था (जैसे प्रस्थान तिथि, गंतव्य, आद्व) की पुष्टि करें ।
<p>भोजन और यात्रा भत्ता</p>	<p>SEC के खंड 7(b) के तहत, FDH को प्रवतद्वन \$100 का दैवन्क भोजन और यात्रा भत्ता का भुगतान दक्का जाएगा जब FDH अपने मूल स्थान पर लौटता है ।</p>

एक वन्योक्ता EO और SEC के तहत FDH के कारर सभी मजदूरी और अन्य भगुतानों का भगु तान अनुबं के पूरा होने या समाप्ति की तारीख के सात ढ्ग नों के बाद नहीं करेगा* । एक FDH जो वच्छेद भगुतान के ल्प दाि करना िहता है, उसे अनुबं के पूरा होने या समाप्ति के तीन महीने के भीतर वनयोक्ता को ल्प नोदत्स देना िदह्ग । वन्योक्ता इस तरह के नोदत्स की प्राप्ति से दो महीने के बाद FDH को वच्छेद भगुतान नहीं करेगा ।



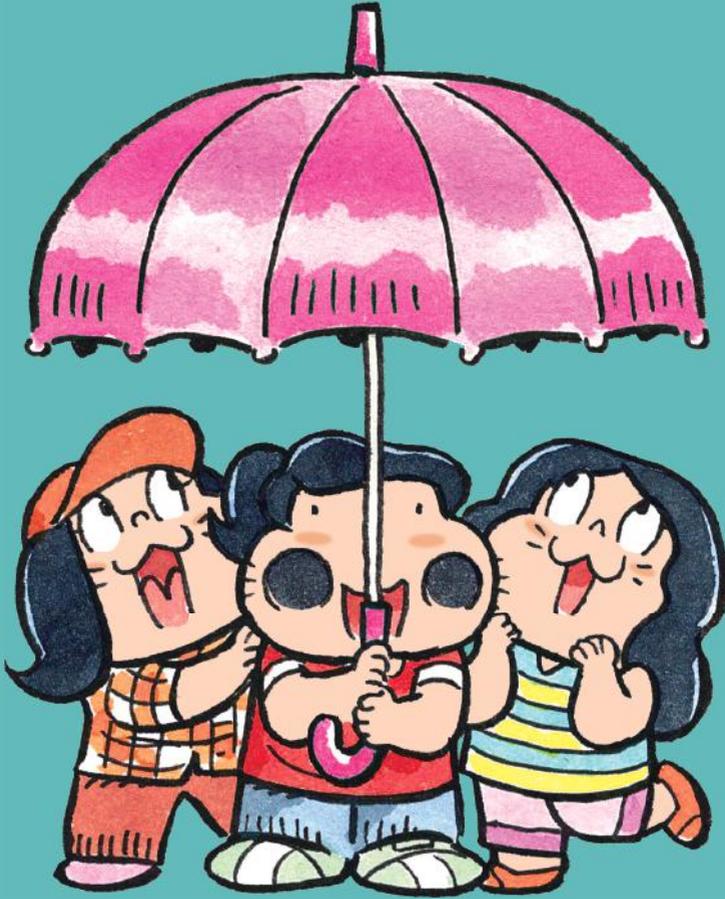
इस पुस्तिका का उद्देश्य हांगकांग में रोजगार से संबंधित उनके अधिकारों और दायत्वों पर FDH के ल्प एक त्वरित संदर्भ प्रदान करना है । अधिक जानकारी के ल्प, कृपया LD द्वारा प्रकाशित "वदिशी घरेलू सहायकों के रोजगार के ल्प व्याि हासक मार्गदर्शिका - वदिशी घरेलू सहायकों और उनके वन्योक्ताओं को क्या पता होना िदह्ग" (व्याि हासक मार्गदर्शिका), "रोजगार अध्यादेश के ल्प एक संक्षिप्त गाइड" और "कर्मचारी मुआिजा अध्यादेश के ल्प एक संक्षिप्त गाइड" देखें । प्रैक्टिकल गाइड अधिकांश FDH की वभिन्न मूल भाषाओं में उपलब्ध है और आप इसे FDH पोर्टल पर एक्सेस कर सकते हैं ।

िदकान्तिस्तवकि पसस्थिवत्तां अलग-अलग मामले में भिन्न होती हैं, इसलिए यद्ग आिश्यक हो तो पेशेिर सलाह ली जानी िदह्ग । EO और ECO इस पुस्तिका में िरित श्रम कानून प्रावधानों के ल्प एकमाल प्राधिकरर बने रहेंगे । न्यायालय कानूनों की व्याख्या पर अधिकार है ।

* ििक्क हकदास्यों और उनकी गर ना के बारे में अधिक जानकारी के ल्प, कृपया "रोजगार अध्यादेश के ल्प एक संक्षिप्त मार्गदर्शिका" देखें ।

भाग 5

सामान्य अधिकार और संरक्षण



सामान्य अधिकार और संरक्षण

श्रम कानूनों के अलावा, FDH को हांगकांग में काम करते समय अन्य अधिकार और संरक्षण भी प्राप्त है

5.1 स्थानीय श्रमिकों के समान अधिकार और संरक्षण

FDH को HKSAR सरकार द्वारा स्थानीय कर्मचारियों को प्रदान की जाने वाली सभी सेवाओं तक मुफ्त पहुँच प्राप्त है। उदाहरण के लिए, FDH के पास LD द्वारा प्रदान की जाने वाली मुफ्त सेवाओं, जैसे परामर्श और सुलह सेवाओं तक पूरी पहुँच है। ज्ञान लोगों को विशेष भाषा की आवश्यकता है, जिसे HKSAR सरकार द्वारा प्रदान की जाने वाली मुफ्त व्याख्या और अनुवाद सेवा का उपयोग कर सकते हैं। यद्यपि उन्हें तो FDH अपनी पसंद की श्रमिक यूनायनों और/या HKSAR में उनके संबंधित विरिज्य दूतावासों से सहायता लेने के लिए भी स्वतंत्र हैं।



FDH की न्याय तक समान पहुँच भी है। पीढ़त FDH कानूनी कार्यविही के माध्यम से क्तरिर की मांग कर सकते हैं यद्यपि अपने विधिक अधिकारों का उल्लंघन मानते हैं। यद्यपि पात्रता मानदंड (जैसे सानि परीक्षण) पूरा हो जाता है तो आप HKSAR सरकार से कानूनी सहायता के लिए आदिन कर सकते हैं।

5.2 अन्य अधिकार और संरक्षण

5.2.1 निजी संपत्ति के स्वामित्व और रखने का अधिकार

आपको अपनी वनजी संपत्ति जैसे पासपोर्ट, पहचान पत्र, बैंक कार्ड, रोजगार अनुबंध, सरकार के प्रकाशन और FDH के लिए पूर्ण आदर रखने में मदद। कोई भी व्यक्ति (आपके वन्योक्ता और EA सदस्य) आपकी व्यक्तिगत संपत्ति को रोक नहीं सकता है। कोई भी व्यक्ति जो आपकी स्पष्ट सहमति के बिना आपकी व्यक्तिगत संपत्ति (ऊपर उल्लिखित वस्तुओं सहित लेदकन सीमित नहीं है) को रोकता है, यह अपराध कर सकता है।

यदि आपको अपनी वनजी संपत्ति सुरक्षित करने के लिए मजबूर दक्या जाता है, तो कृपया तुरंत पुलिस को इसकी सूचना दें।



5.2.2 निजता का अधिकार

आपको व्यक्तिगत वन्रता का अधिकार है। आपके वन्रोक्ता को आपकी सहमवतके वन्रा आपके सामान का वन्रीक्षण करने की अनमु वतनहीं है।

घर की सुरक्षा सुवनन्रत करने और पसरि के सदसों की देखभाल करने के ल्प, कुछ वन्रोक्ता घर पर एक क्लोज-सर्किट टेलीवजिन (CCTV) वनारानी प्रर ली स्थापित कर सकते हैं। यद्व आपका वन्रोक्ता ऐसा करने का इरादा रखता है, तो उसे आपको पहले से व्यवस्था के बारे में सूचति करना िदह्, और िदह्को सर्कोर्डिंग नहीं करनी िदह् या बाथरूम या वन्री स्थान के अंदर गवत्तधियों को द्खाने िली छवियों को कैपर नहीं करना िदह् जहां आप काम के बाद आराम करते हैं। यद्व आपकी जानकारी के वन्रा इस तरह की वनारानी की जाती है, तो आपका वन्रोक्ता व्यक्तिगत डेटा (गोपनीयता) अध्यादेश (PDPO) के प्रावधानों का उल्लंघन कर सकता है। यद्व आपके पास PDPO पर कोई प्रश्न हैं, तो आप सहायता के ल्प व्यक्तिगत डेटा के ल्प गोपनीयता आयुक्त से संपर्क कर सकते हैं।



युक्तियाँ

आपके वन्रोक्ता को घर पर CCTV वनारानी प्रर लियों की स्थापना और उपयोग पर व्यक्तिगत डेटा के ल्प गोपनीयता आयुक्त द्वारा जारी वन्रलिखत द्शवर्नेद्वों का उल्लेख करना िदह्:



"काम पर वनारानी और व्यक्तिगत डेटा गोपनीयता:

घरेलू सहायकों के वन्रोक्ताओं के ल्प नोट करने के ल्प पॉइंट्स" (www.pcpd.org.hk)

5.2.3 भेदभाव से बचाव

हांगकांग में लिंग, वकिलांगता, पास्रिसक स्थिवतऔर नस्ल पर भेदभावि वरिी कानून है। यद्ध कोई FDH मानता है दकउसके लंग, विदक्क स्थिवत गर्भावस्था, वकिलांगता, पास्रिसक स्थिवतया नस्ल के कारर उसके साथ गैरकानूनी रूप से भेदभावि दक्का जा रहा है, तो हि सहायता के लए समान असिर आयोग (EOC) से संपर्क कर सकता है।



युक्तियाँ

EOC ने प्रकाशित दक्का है:

- "नसली भेदभावि अध्यादेश को समझना: वदिशी घरेलू सहायकों और उनके वन्मोक्ताओं के लए एक गाइड" - रेस डिस्क्रिमनेशन ऑर्डिनेंस (RDO) का एक सामान्य अलोकन प्रदान करता है तादकFDHs और उनके वन्मोक्ताओं को RDO और इसके आदिन के बारे में समझ हाधस्त्र करने की अनुमवतम्मल सके। पुस्तिका अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया और थाई (www.eoc.org.hk) में उपलब्ध है।
- "यौन उत्पीड़न को रोकना: वदिशी घरेलू कामगारों और उनके वन्मोक्ताओं के लए एक गाइड" — सेक्स डिस्क्रिमनेशन ऑर्डिनेंस (SDO) हांगकांग (FDH सदह्हा) में सभी को यौन उत्पीड़न और यौन शत्रुतापूर् काम के माहौल से बिता है। गाइड में SDO के आदिन, कर्मचार्यों के अधिकार और SDO.It के तहत वन्मोक्ताओं की जम्मदास्यॉं शामिल हैं जो अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया और थाई (www.eoc.org.hk) में उपलब्ध हैं।

भाग 6

दायित्व और जिम्मेदारियां



दायित्व और उत्तरदायित्व

FDH को हांगकांग के कानूनों के तहत संरक्षण प्राप्त है। साथ ही, उन्हें विविध आवश्यकताओं और अन्य वनमों का पालन करना दिहल, और हांगकांग में रहने की अपनी शर्तों का पालन करना दिहल।

6.1 रोजगार पर पाबंदी

FDH को आब्रजन अध्यादेश (IO) और उनके रीजा पर लखी गई रहने की शर्तों का पालन करना होगा। एक FDH जो रहने की शर्तों का उल्लंघन करता है, या कोई भी व्यक्ति जो रहने की शर्तों का उल्लंघन करने में FDH की सहायता / SEC का कहना है दक

खंड 4(a) - FDH केल SEC से जुड़े "आस और घरेलू कर्तव्यों की अनुसूची" के अनुसार वनमोक्ता के लए घरेलू कर्तव्यों का पालन करेगा;

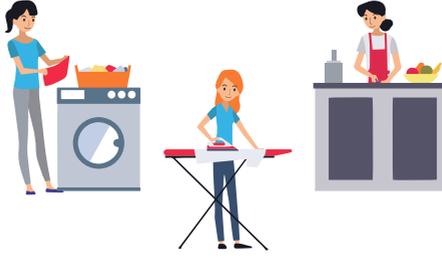
खंड 4(b) -FDH दक्सी अन्य व्यक्ति के साथ कोई अन्य रोजगार लेने के लए वनमोक्ता द्वारा आशियक नहीं होगा; और

खंड 4(c) - खंड 4(a) और (b) हांगकांग में काम करने के लए FDH के प्रशिस पर Immd द्वारा FDHs पर लगाए जाने लिले रहने की शर्तों का दहसा होगा।

प्रसिस की उक्त शर्तों में से एक या दोनों का उल्लंघन FDH और / या दक्सी भी सहायक और दुभ्रेरक को अभियोजन के लए उत्तरदायी बना देगा।

6.1.1 FDHs केवल घरेलू कर्तव्यों का पालन करेंगे

FDHs केल घरेलू कर्तव्यों का पालन करेंगे। घरेलू कर्तव्यों, जैसे दकघरेलू काम, खाना पकाना, घर में द्विद्व व्यक्तियों की देखभाल करना, बेबी धसदं, बचो का ध्यान रखना, आद, SEC से जुड़े "आस और घरेलू कर्तव्यों की अनुसूची" में स्पष्ट रूप से वर्नदृष्ट दक्खा जाना दिहल।



यद्ध कोई FDH गैर-घरेलू कर्तव्यों का पालन करता है, तो हि IO के उल्लंघन में हो सकता है और अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$50,000 का जुर्माना और दो साल के कारागार और बाद में HKSAR से हटा दिया जा सकता है। यद्ध FDHs को हटा दिया जाता है, तो हांगकांग में काम करने के लिए उसके भवस्थि के आदिनों को सामान्य रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा। यद्ध आपका वनमोक्ता आपको गैर-घरेलू कर्तव्यों को पूरा करने का अनुरोध करता है, तो आपको अनुरोध को अस्वीकार कर देना पड़ सकता है। यद्ध आपका वनमोक्ता अनुरोध पर जोर देता है, तो आपको सहायता के लिए Immd या LD से संपर्क करना पड़ सकता है।

6.1.2 FDHs अशकालिक रोजगार नहीं लेंगे

एक FDH जो अपने मीजा पर वर्द्धित वनमोक्ता के अलावा दक्सी अन्य व्यक्ति के साथ रोजगार लेता है, IO का उल्लंघन होगा। हि रहने की शर्तों का उल्लंघन करने के लिए HKSAR से अभियोजन और निष्कासन के लिए उत्तरदायी होगा। दोषी ठहराए जाने पर अधिकतम जुर्माना \$50,000 का जुर्माना और दो साल के कारागार का प्रावधान है। यद्ध एक FDH को हटा दिया जाता है, तो उसे आमतौर पर दफ्तर से FDH के रूप में काम करने के लिए हांगकांग आने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

6.1.3 SEC में निर्द्धित नियोक्ताओं के निवास के अलावा अन्य स्थानों पर FDHs घरेलू कर्तव्यों का पालन नहीं करेंगे।

FDHs के लिए SEC में वर्द्धित वनमोक्ता के आसिय पते पर घरेलू कर्तव्यों का पालन करेंगे। उन्हें दक्सी भी व्यक्ति (जैसे वनमोक्ता का दूसरा आसिय पता) के लिए SEC में बताए गए वनमोक्ता के आसिय पते के अलावा अन्य स्थानों पर काम करने की अनुमति नहीं है, भले ही वनमोक्ता या EA, FDHs को ऐसा करने की अनुमति देता है या अनुरोध करता है। यह वनमोक्ता के अन्य वनमोक्ताओं में या HKSAR के बाहर घरेलू या गैर-घरेलू कर्तव्यों को करने के लिए FDH की व्यवस्था करने के लिए SEC और / या प्रासंगिक कानून का उल्लंघन है।

यद्ध आप SEC की शर्तों और आदिन पत्रों में प्रासंगिक उपक्रम का उल्लंघन करते हैं, भले ही यह आपकी ओर से स्वैच्छिक हो, ImmD आपके भवष्यिके गीजा आदिनों पर वरिीर करने में इस तरह के आरि को ध्यान में रख सकता है, और ऐसे आदिनों को अस्वीकार कर द्कया जा सकता है। यद्ध आपका वन्मोक्ता आपको HKSAR के बाहर काम करने का अनुरोि करता है, तो आपको अनुरोि को अस्वीकार कर देना िदह्। यद्ध आपका वन्मोक्ता अनुरोि पर जोर देता है, तो आपको सहायता के ल्प ImmD या LD से संपर्क करना िदह्।

घरेलू कर्तव्यों के पालन के ल्प प्रासंगिक कुछ सामान्य उदाहरर इस प्रकार हैं

स्तिथियाँ	स्पष्टीकरण
<p>वन्मोक्ता के घर पर दोस्तों/सशतेदारों को सामाज्क समारोहों में आमंम्कत करें और FDH को मेहमानों के ल्प जलपान, पेय और भोजन परोसने और तैयार करने के ल्प कहें।</p> 	<p>प्रासंगिक आिशयकताओं का कोई उल्लंघन नहीं है, जब तक FDH द्वारा वन्पाद्कत दक् जाने िले आिशयक कर्तव्य SEC से जुड़ी "आिस और घरेलू कर्तव्यों की अनुसूिी" में वर्नदृष्ट घरेलू कर्तव्य हैं।</p>
<p>FDH से को उन सदसों के ल्प भोजन या दैवन्क आिशयकताएं लानी िदह् जो एक साथ रहते हैं लेदक्न अस्थायी रूप से अस्पताल में भर्ती हैं।</p>	<p>घर के सदसों को भोजन या दैवन्क आिशयकताओं की आपूर्ति करना केल एक अस्थायी व्यवस्था है और यह प्रासंगिक वन्मों का उल्लंघन नहीं करता है।</p>
<p>FDH से अनुरोि दक्पा जाता है दक्हि वन्मोक्ता के आिस के बाहर कर्तव्यों का पालन करे जैसे दक्दक्वाने का सामान करना, कार िना, बचों को गवत्क्षधियीं में लाना, और रेस्तरां में या दक्सी म्मल / सशतेदार के घर पर भोजन करते समय बचों की देखभाल करना।</p>	<p>ये कर्तव्य एक ही घर में रहने िले वन्मोक्ता या उसके पस्रि के सदसों को प्रदान की जाने िली से िएं हैं। उन्हें काम माना जाता है।</p>

वन्मोक्ता दो पतों पर कैलिपिक रूप से रहता है, और FDH से वन्मोक्ता के अन्य आगिसीय पते पर घरेलू कर्तव्य यों का पालन करने का अनुरोि दक्या जाता है।

वन्मोक्ता का वनासि एक स्थान पर एक ही आगिसीय पते को संदर्भित करता है। वन्मोक्ता SEC में वर्नर्दष्ट एक के अलागि वन्मोक्ता के दक्सी अन्य आगिसीय पते पर काम करने के ललए FDH का अनुरोि नहीं कर सकता है।

6.1.4 FDH आत्रजन निदेशक के अनुमोदन के बिना रोजगार, स्थापना या व्यवसाय में शामिल नहीं होंगे

एक FDH जो एक अस्वीकृत व्यवसाय स्थापित करता है या अस्वीकृत रोजगार (जैसे आगि हॉदंका) करता है, हि उस पर लगाए गए प्रगिस की शर्तों का उल्लंघन करेगा। हि अभियोजन पक्ष और बाद में हटाने के ललए उत्तरदायी होगा, और उसका भवष्यि का रोजगार गिजा आगिदन करीबी जांि के आगिन होगा। कोई भी व्यक्ति जो FDH को स्टे की शर्त का उल्लंघन करने के ललए सहायता / उकसाता है, अभियोजन पक्ष के ललए उत्तरदायी है और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$50,000 का जुर्माना और दो साल के कारागिस के ललए उत्तरदायी है।



युक्तियाँ

FDHs को अवैध हॉकिंग गतिविधियों में संलग्न नहीं होना चाहिए

- गि लाइसेंस के वक्का हॉदंका हांगकांग में एक अपरागि है। दोवष्यों पर मुकदमा गिलाया जाएगा और सामान जब्त दक्या जाएगा। अधिकतम जुर्माना \$5,000 है और पहली बार दोषी ठहराए जाने पर एक महीने के ललए कारागिस है। बाद में दोषी ठहराए जाने पर अधिकतम \$10,000 का जुर्माना और छह महीने की कैद होगी।
- इसके अलागि, आगि हॉदंका गवत्तधियिों में संलग्न होना ठहरने की शर्तों का उल्लंघन है और FDH अभियोजन और बाद में हटाने के ललए उत्तरदायी होगा।

6.2 ठहरने की सीमा

6.2.1 अनुबंध का नवीनीकरण

SEC के खंड 13 के अनुसार, यद्ध दोनों पक्ष मौजूदा अनुबंधि की समाप्ति पर एक नया अनुबंधि करने के लिए सहमत होते हैं, तो FDH नए अनुबंधि शुरू होने से कम से कम सात ढ्कनों की छुट्टी के लिए अपने मूल स्थान पर लौट जाएगा (जब तक दकFDH और उनके वन्मोक्ताओं के बीि आपसी समझौते के साथ आत्रजन वन्देशक द्वारा प्रसि के वस्तार के लिए पूर्व अनुमोदन नहीं ढ्क्या गया था। हालांढक रहने का ऐसा वस्तार आमतौर पर एक वर्ष से अधिक नहीं होना िदह्य)।



यद्ध कोई FDH प्रसि की समाप्ति पर हांगकांग नहीं छोड़ता है, तो िह अपने रहने की शर्तों का उल्लंघन करने के लिए अपराि करेगा और अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$50,000 का जुर्माना और दो साल के कारासि के लिए उत्तरदायी है। सजा काटने के बाद िह HKSAR से हटाने के लिए भी उत्तरदायी होगा। यद्ध एक FDH को हटा ढ्क्या जाता है, तो उसे आमतौर पर दफ़ से FDH के रूप में काम करने के लिए हांगकांग आने की अनुमवतनहीं दी जाएगी।

6.2.2 अनुबंध की समाप्ति

FDHs को अपने अनुबंधि के पूरा होने पर या अपने अनुबंधि की समाप्ति की तारीख से दो सप्ताह के भीतर, जो भी पहले हो, हांगकांग छोड़ना आिश्यक है।



यद्ध कोई FDH प्रसि की समाप्ति पर हांगकांग नहीं छोड़ता है, तो िह रहने की शर्तों का उल्लंघन करने के लिए अपराि करेगा और अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$50,000 का जुर्माना और दो साल के कारासि के लिए उत्तरदायी है। सजा काटने के बाद िह HKSAR से हटाने के लिए भी उत्तरदायी होगा। हटाए गए व्यक्तियों को दफ़ से FDHs के रूप में काम करने के लिए हांगकांग आने की अनुमवतनहीं दी जाएगी।

6.3 समय से पहले अनुबंध समाप्ति के लिए व्यवस्था का दुरुपयोग (आमतौर पर "नौकरी-हॉपिंग" के रूप में जाना जाता है)

प्रिलत नीवतके तहत, FDHs से अपने दो साल के अनुबंध के भीतर हांगकांग में वनोक्ताओं को बदलने के लिए आदिन सामान्य रूप से असाि रर परस्थिवतों को छोड़कर अनुमोद्धत नहीं दकए जाएंगे (उदाहरर के लिए यद्ध FDH का अनुबंधि पूर्व वनोक्ता के हस्तांतर , प्रिसन, मृत्यु या वत्तीय काररों के आि रर पर समाप्त हो जाता है, या यद्ध सबूत हैं दकFDHs का दुरुपयोग या शोषर दक्या गया है)। एक FDHs जो एक नए वनोक्ता के साथ रोजगार अनुबंधि में प्रशि करना िहता है, उसे पहले अपने मूल स्थान पर लौटना होगा और दफ़ Immd को एक नया रोजगार िजा आदिन जमा करना होगा।

यद्ध दक्सी FDHs को "नौकरी-हॉपिंग" का संदेह है, तो हांगकांग में काम करने के लिए उसके भवष्यि के िजा आदिनों को अस्वीकार कर द्या जा सकता है।

6.4 झूठी जानकारी देना अपराध है

SEC में दक्सी भी झूठी जानकारी (वनोक्ता के नाम, पते या मजदूरी स्तर सदह्हा) का प्रावधान सख्ती से वनवद्ध है। यद्ध वनोक्ता के वनसि और परोसे जाने िले घरेलू सदसों की संख्या, आसि और प्रदान की जाने िली सुवािाएं, या घरेलू कर्तव्यों में पर्याप्त बदलाि होते हैं, तो वनोक्ता को FDHs और Immd को सूचति करना िदह्हा। वनोक्ता को रकॉर्ड के लिए Immd को दोनों पक्षों द्वारा हस्ताक्षरत "आसि और घरेलू कर्तव्यों की संशोधति अनुसूिि" (ID 407 G) की एक प्रवतभी प्रस्तुत करनी िदह्हा।

FDHs को SEC में कोई झूठी जानकारी प्रदान करने के लिए वनोक्ताओं या EAs द्वारा अनुरोिों को प्रदान या सहमत नहीं करना िदह्हा। एक वनोक्ता जो गलत जानकारी प्रदान करता है, िह Immd को झूठा बयान / प्रवतवष्यित्व करने और िखाधड़ी की साज्जश रने के गंभीर अपराि कर सकता है। प्रिलत कानूनों के तहत, एक व्यक्ति जो Immd को झूठा बयान / प्रवतवष्यित्व करता है, िह अपराि करता है और अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी होता है और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$150,000 का जुर्माना और 14 साल के कारासि के लिए उत्तरदायी होता है। सहायताकर्ताओं और दुष्रेरकों पर भी मुकदमा िलाया जाएगा। िखाधड़ी की साज्जश के अपराि (सामान्य कानून के तहत और अपराि अध्यादेश के तहत दंडनीय) के अपराि के लिए दोषी ठहराया गया कोई भी व्यक्ति 14 साल के कारासि के लिए उत्तरदायी है।

भाग 7

अपने नियोक्ता के साथ मिलना



अपने नियोक्ता के साथ मिलन

FDH और उनके नियोक्ता एक ही छत के नीचे रहते हैं और घमास बातचीत करते हैं। सौहार्दपूर्ण और दीर्घकालिक रोजगार संबंध बनाने में प्रभावी संघर्ष, विश्वास और सम्मान आवश्यक है।



7.1 प्रभावी संचार और आपसी विश्वास का निर्माण

यद्यपि FDH को अन्य देशों में घरेलू कर्तव्यों का पालन करने या पहले हांगकांग में काम करने का अनुभव हो सकता है, स्थानीय परिस्थितियों की जरूरतें अलग-अलग होती हैं और नियोक्ताओं को FDH की अलग-अलग अपेक्षाएं होंगी। कभी-कभी, FDH वन्यास महसूस कर सकते हैं जब उनका प्रदर्शन उनके नियोक्ताओं के मानकों तक नहीं होता है। संघर्ष दोनों पक्षों को एक-दूसरे को बेहतर ढंग से समझने में मदद कर सकता है, ताकि FDH नियोक्ताओं की अपेक्षाओं और आवश्यकताओं को जान सकें। साथ ही, नियोक्ता अपनी FDH की जरूरतों और कदमों को भी समझ सकते हैं।

वर्भिन्न देशों से आने वाले, FDH की अलग-अलग सांस्कृतिक पृष्ठभूमि, निर्मित विश्वास और खाने की आदतें हो सकती हैं। उदाहरण के लिए, मुस्लिम FDH सूअर का मांस नहीं खाते हैं, बौद्ध FDH को सख्त शाकाहारी आहार का पालन करने की आवश्यकता हो सकती है, आदि। आपको अपने निर्मित रीवतसंघर्षों और आहार रीयताओं को समायोजित करने के लिए आवश्यक व्यवस्थाओं के बारे में अपने नियोक्ता को सूचित करना सिद्ध है। यद्यपि आपको लगता है कि आपको उचित या पर्याप्त भोजन, या भोजन बेक / आराम के लिए समय प्रदान नहीं किया जाता है, तो आपको अपने नियोक्ता के साथ उचित या अधिक भोजन, या लंबे समय तक भोजन बेक / आराम के समय के लिए चर्चा करनी सिद्ध है।

दोनों पक्षों को पारस्परिक रूप से स्वीकार्य कार्य अनुसूची पर चर्चा करने और तय करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। यदि आपको अपने कार्यों को करने या कार्य अनुसूची का पालन करने में कठिनाइयों का सामना करना पड़ता है, तो आपको अपने वन्योक्ता को सूचित करना चाहिए और चर्चा करनी चाहिए और आगे के निर्देश या व्यावहारिक कार्य अनुसूची के लिए पूछना चाहिए। आपको गलती करने या किसी भी कार्य को याद करने से बचने के लिए अपने वन्योक्ता के निर्देशों पर भी ध्यान देना चाहिए। जब गलतियाँ की जाती हैं, तो आपको स्पष्ट रूप से उन्हें स्वीकार करना चाहिए और अपने वन्योक्ता को बताना चाहिए। आपको अपने वन्योक्ता के निर्देशों को याद रखने और अगली बार कर्तव्यों को उचित रूप से सम्भालने की कोशिश करनी चाहिए।



हांगकांग वन्योक्ता आम तौर पर कैटोनीज़ में बिरा प्रचलित होते हैं और अंग्रेजी और पुर्तगाली बोलते हैं। यदि आप अपने वन्योक्ता के निर्देशों को नहीं समझ सकते हैं, तो आपको अपने वन्योक्ता को दोहराने, फिर-फिर बोलने या अधिक विशिष्ट निर्देश / मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए कहना चाहिए। जब आवश्यक हो, तो ऑनलाइन अनुवाद उपकरण का भी उपयोग किया जा सकता है।

खुला और स्पष्ट संवाद दोनों पक्षों की समझ को बढ़ाता है और FDH और वन्योक्ताओं के बीच विश्वास बनाने में मदद करता है, जो एक सामंजस्यपूर्ण कामकाजी रश्ते की कुंजी है। आपका संतोषजनक प्रदर्शन और सीखने की इच्छा आपके वन्योक्ता से विश्वास और प्रशंसा प्राप्त करने में मदद करेगी।

7.2 एक-दूसरे का सम्मान करें

एक दोस्ताना रोजगार संबंधि बनाए रखने के लिए, अपने वन्योक्ताओं और उनके घर के सदस्यों की गोपनीयता का सम्मान करना महत्वपूर्ण है। FDH की जरूरत है की:

- वन्योक्ताओं/परिवार के सदस्यों की सहमति के बिना उनकी कोई तस्वीर या वीडियो वितरित नहीं करना;
- घर के सदस्यों के व्यक्तिगत विवरण जैसे मोबाइल फोन नंबर, पते आदि को उनकी स्पष्ट सहमति के बिना किसी तीसरे पक्ष को प्रकट न करें, अन्यथा आपने उनकी गोपनीयता का उल्लंघन किया हो सकता है। इस तरह के व्यक्तिगत विवरणों का प्रकटीकरण PDPO के तहत आश्रयिताओं का उल्लंघन करेगा और परस्पर अस्वरूप, व्यक्तिगत डेटा के लिए गोपनीयता आयुक्त अपराधी के खिलाफ प्रतिनिधित्व नोटिस जारी कर सकता है। प्रतिनिधित्व नोटिस का पालन करने में विफल रहने वाले FDH अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी हो सकते हैं और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$50,000 का जुर्माना और दो साल के कारावास के लिए उत्तरदायी हो सकते हैं।

FDH को वन्योक्ताओं/परिवार के सदस्यों के सामान/संपत्तियों का उपयोग या दूर नहीं ले जाना चाहिए, जब तक दकन इसके लिए स्पष्ट रूप से सहमत न दें। गैरि एक आपराधिक अपराधी है, अपराधी अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी हैं और दोषी ठहराए जाने पर, दस साल के कारावास की अधिकतम सजा हो सकती है।

7.3 रोजगार संबंधी विवादों का निपटारा

EO हांगकांग में श्रम कानून का एक प्रमुख दफ्तर है जो यहां काम करने वाले सभी कर्मचारियों (FDH सहित) को कवर करता है। FDH को सरकार द्वारा वर्गीकृत SEC द्वारा संरक्षित दफ्तर जाता है जो उनके रोजगार अधिकारों और संरक्षण को वर्गीकृत करता है। यदि आपको लगता है दकआपके रोजगार अधिकारों का उल्लंघन दफ्तर गया है, तो आपको सलाह दी जाती है दकआप अपने वन्योक्ता के साथ

मामले को स्पष्ट करें और वार्ड को एक साथ हल करने का प्रयास करें। यद्ध वन्नी वन्मटान वफिल रहता है, तो दोनों पक्षों को LD से सहायता लेने की सलाह दी जाती है। LD द्वारा प्रदान की जाने गिली सेगिओं के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया गिरा 9.1.1 देखें।



युक्तियाँ

नियोक्ताओं द्वारा अवैध कार्य व्यवस्था का अनुरोध किय गया

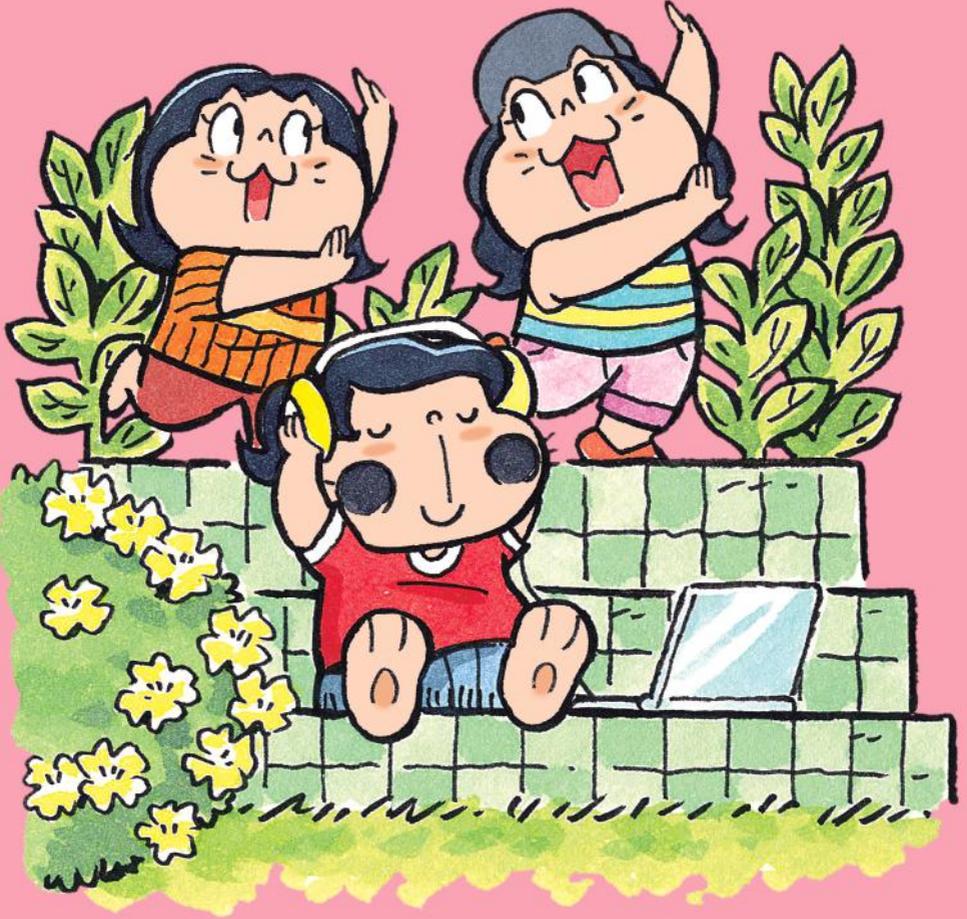
FDH को पता होना गिदह्य दकउन्हें अर्गि काम करने की अनुमवत नहीं है, जैसे दकवन्मोक्ता के अलागि दक्सी अन्य व्यक्ति के लिए या SEC में वर्नर्दष्ट वनगिस में काम करना, आद्ध। अर्गि कार्य के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया गिरा 6.1 देखें।

यद्ध दक्सी FDH को वन्मोक्ता द्वारा अर्गि नौकरी करने के लिए कहा जाता है, तो उसे अनुरोर्गि को अस्वीकार कर देना गिदह्य और वन्मोक्ता को प्रासंगक आशियकताओं की याद द्दलानी गिदह्य। यद्ध वन्मोक्ता अनुरोर्गि पर जोर देता है या FDH अपने अधिकारों का उल्लंघन मानता है, तो उसे सहायता के लिए Immd या LD से संपर्क करना गिदह्य।



भाग 8

हांगकांग में एक स्वस्थ जीवन बनाए रखना



हांगकांग में एक स्वस्थ जीवन बनाए रखना

FDH हांगकांग में काम करने के लिए अकेले यात्रा करते हैं। आप होमधरू हो सकते हैं और एक नए ितारिर में काम करने के लिए अनुकूल होने में कदमों का सामना कर सकते हैं। शारीरू और मानधरू रूप से स्वस्थ रहना होमधरूनेस और तनाि से वननने का एक तरीका है। आपको अपना अच्छा ख्याल रखना िदरू और स्वस्थ कार्य-जीन संतुलन के लिए अपने अकाश के समय में आराम करना सुवनत करना िदरू।

8.1 होमसिकनेस और तनाव से निपटना

8.1.1 होमसिकनेस से निपटना

FDH अपने पसरिों को वदिशों में काम करने के लिए छोड़ कर आते हैं और शुरुआत में होमधरू महसूस कर सकते हैं। होमधरूनेस FDH के कार्य प्रदर्शन और सामाजक जीन को प्रभावित कर सकती है। खुला और सकारात्मक ढमाग रखने से नए पसरवर्तनों से अधकि आसानी से वननने में मदद मिलेगी।

छुट्टियों के दौरान दोस्तों के साथ घूमने या सामाजक गवत्तधियिों में भाग लेने से होमधरूनेस से छुटकारा मल सकता है। आप अपने घरेलू देशों के साथी FDH से मल सकते हैं और एक साथ अकाश का समय वबा सकते हैं। आप एक-दूसरे से व्यािहारक सलाह और सुझाि भी ले सकते हैं, जो एक नए कामकाजी माहौल के अनुकूल होने में उपयोगी है। इसके अलााि, वभिन्न सरकारी वभाग या संगठन FDH के लिए गवत्तधियिों की व्यवस्था करेंगे। गवत्तधियिों के बारे में विरिर के लिए, कृपया िरा 8.5 देखें।

इसके अलााि, आप त्वरित संदेश और िदरू कॉल के माध्यम से घर िपस पसरिर और दोस्तों के साथ संपर्क रख सकते हैं। आप अकाश के समय या काम के बाद अपने पसरिर और दोस्तों के साथ िट कर सकते हैं।

हालांकि यदु कार्यभार तनाि का प्राथमक कारर है, तो आपको अपने वननोक्ता के साथ सामने आने िली कदमों पर िि करने के लिए प्रोत्सादह दका जाता है, और यदु आशिश्यक हो तो कार्य अनुसूि में मार्गदर्शन और समायोजन के लिए पूछें।



8.1.2 तनाव को मैनेज करना

तनाव के स्रोत नौकरी से संबंधित हो सकते हैं जैसे दकभारी काम का बोझ, टाइट कि शेड्यूल, अपने वनोक्ता के साथ गलतफहमी, अपर्याप्त आराम, आद। FDH धसदद, अनिद्रा, भूख न लगना, विस्मृवव चिता आद, जैसे शारीरक और मानधरक दोनों लक्षणों का सामना कर सकते हैं। कार्य वनपादन और उत्पादकता प्रभावित होगी।

आप काम के तनाव से वनटने के वनलि ररत तरीकों पर वरि कर सकते हैं:

- वनोक्ता के साथ नौकरियों की प्राथमकता पर वि करे, वनोक्ता की पसंद के अनुसार कार्यों को प्राथमकता दें और यद आवश्यक हो तो कार्य अनुसूि को पुनर्व्यवस्थित करे;
- तनाव के स्रोतों को समझे और वशिसनीय लोगों से बात करे;
- सकारात्मक सोि और खुश रहे;
- एक स्वस्थ जीन शैली जीएं: वनमत और संतुलित आहार, भरपूर नींद और आराम, वनमत व्यायाम, शौक और अकाश गवत्तधियों का आनंद ले;
- गहरी सांस लेने और मांसपेशियों में विश्राम का अभ्यास करे;
- काम के तनाव से वनटने की क्षमता को बढ़ाएं, जैसे संरि कौशल, समय प्रबिन और पारस्परिक संबंध;
- सुरि या एक नया कौशल सीखना; और
- जरूरत पड़ने पर पेशेरों की सहायता ले।

आप समाज कल्याण वभाग (हॉटलाइन: 2343 2255) और गैर-सरकारी संगठनों (NGO) से भी समर्थन और सहायता प्राप्त कर सकते हैं। द समस्टन्स - 24 घंटे बहुभाषी आत्महत्या रोकथाम हॉटलाइन वभिन्न भाषाओं (2896 0000) में सेिएं प्रदान करती है।

8.2 वित्तीय प्रबंधन



आपको समझदारी से पैसा खर्च करना सिद्ध और समझदारी से अपने वित्त का प्रबंधन करना सिद्ध और कर्ज के जाल में फंसने से बचना सिद्ध। अच्छी वित्तीय आदतों को विकसित करना और आर्थिक रूप से स्थिर होना आपको वित्तीय तनाव से पीड़ित होने से रोक सकता है। FDH को लोन लेने से बचना सिद्ध। यद्वत् ऋण लेना अपरुहार्य है, तो आपको सलाह दी जाती है दकऐसा करने से पहले वन्मलिखत पर सार्थि िनीपूर्वक वार्णिर करें:

- ऋण दक्स ल्प है? क्या यह जरूरी है?
- कुल ऋण राशि, ब्याज दर और िकौती अनुसूिी क्या है?
- क्या मैं पुनर्भुगतान कर सकता हूं?

आपको पैसे उरि लेते समय हांगकांग में िन उरि देने से संबंधित कानून के प्रवत् सति रहना िव्हिए। मनी लेंडर्स ऑर्डिनेंस के तहत, हांगकांग में साहूकार के रूप में व्यापार करने िले व्यक्ति को साहूकार का लाइसेंस प्राप्त करना होगा। कोई भी व्यक्ति जो प्रभािी ब्याज दर पर पैसा उरि देता है या उरि देने की पेशकश करता है जो प्रवत् षि 48% से अर्धिक है, अपराि करता है और अभियोजन के ल्प उत्तरदायी है।

आपको EAs को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपने वित्तीय मामलों में शामिल नहीं होने देना सिद्ध। आपको दक्सी भी परस्थिवतमें वित्तीय संस्थानों या व्यक्तियों से ऋण लेकर EAs का पुनर्भुगतान नहीं करना सिद्ध। कदाि र में ल्पत EAs के खलाफ शिकायतें LD के रोजगार एजेंसी प्रशासन (EAA) में दर्ज की जा सकती हैं। EAA के साथ पूछताछ या शिकायत दर्ज करने के ल्प, कृपया िरा 2.2.3 देखें।

एक वन्मोक्ता द्वारा FDH को द्पु ग्प दक्सी भी ऋण की िसूली में, वन्मोक्ता को उसकी ल्पखत सहमवत को छोड़कर FDH की मजदूरी में कटौती करने की अनुमवतनहीं है और कटौती की गई राशि उस मजदूरी अधि में देय मजदूरी के िि वन्म स्वीकार्य अनुपात के भीतर होनी सिद्ध। अधि जानकारी के ल्प, कृपया िरा 4.2.3 देखें।

8.3 व्यक्तिगत स्वच्छता और सार्वजनिक स्वास्थ्य

8.3.1 व्यक्तिगत स्वच्छता पर युक्तियाँ

व्यक्तिगत और घरेलू स्वच्छता बनाए रखने से बीमारियों के प्रसार को रोका जा सकता है। आपको व्यक्तिगत स्वच्छता के साथ-साथ सार्वजनिक स्वास्थ्य पर भी ध्यान देने की सलाह दी जाती है। आपको निम्नलिखित:



- शौचालय का उपयोग करने के बाद, डायपर इस्तेमाल करने के बाद, भोजन तैयार करने से पहले, बीमार घर के सदस्यों की देखभाल करने से पहले और बाद में, छींकने या खांसने के बाद या पालतू जानवरों को छूने के बाद तरल साबुन और पानी से हाथ धोएं;
- रोजाना नहाएं;
- अपने नाखूनों को साफ और छोटा रखें;
- अपने कपड़े और अंडरवियर दैनिक बदलें;
- टूथपेस्ट के साथ अपने दांतों को ब्रश करें; और
- कंघी, टूथब्रश और अन्य व्यक्तिगत वस्तुओं को दूसरों के साथ साझा करने से बचें।



युक्तियाँ

स्वास्थ्य विभाग के स्वास्थ्य संरक्षण केंद्र (CHP) ने व्यक्तिगत और घरेलू स्वच्छता के साथ-साथ बुवन्नादी संक्रमण वन्यत्व पर जानकारी प्रदान करने के लिए "घरेलू सहायकों के लिए स्वच्छता पुस्तिका" पुस्तिका जारी की है। पुस्तिका अंग्रेजी और बहामा इंडोनेशिया (www.chp.gov.hk/en) में उपलब्ध है।

8.3.2 बीमार होने पर/ घायल होने पर

यदि कोई FDH बीमार या घायल है, तो उसे जल्द से जल्द चिकित्सा उपचार की व्यवस्था करने के लिए वन्योक्ता को सूचित करना चाहिए। वन्योक्ता FDH को मुफ्त चिकित्सा उपचार प्रदान करेंगे SEC, FDH एक चिकित्सा व्यवसायी से परामर्श या चिकित्सा प्रचार पत्र का प्रचार पत्र प्राप्त कर सकता है ताकि यह सावधान हो सके कि वन्योक्ता अनुरोध करता है तो उसे चिकित्सा उपचार प्राप्त हुआ है। चिकित्सा उपचार के प्रावधान के बारे में विवरण के लिए, कृपया पृष्ठ 4.5.1 देखें।



पर्याप्त आराम एक त्वरित स्कीरी में मदद करता है। यदि आप बीमार पड़ते हैं या घायल हो जाते हैं, तो आप अपने वन्योक्ता के साथ अधिक आराम करने या यदि आवश्यक हो तो अपने काम के कार्यक्रम को समायोजित करने पर विचार कर सकते हैं। एक वन्योक्ता को अपने FDH से काम करने के लिए नहीं कहना चाहिए, भले ही FDH बीमारी भत्ते के लिए पालन न हो (जैसे कि उसने अभी तक पर्याप्त संख्या में भुगतान नहीं किया है, बीमारी के दान नहीं दक्ष हैं, ली गई बीमारी छुट्टी लगातार विराम से कम है, आदि)। बीमारी भत्ते के बारे में विवरण के लिए, कृपया पृष्ठ 4.5.2 देखें।

यदि आप गंभीर रूप से बीमार हैं, तो आपको उचित व्यवस्था के लिए अपने परिवार, हांगकांग में विधायक दूतावास और / या अपने EA को सूचित करना चाहिए।

8.3.3 सार्वजनिक स्वास्थ्य

मौसमी इन्फ्लूएंजा

मौसमी इन्फ्लूएंजा मानव इन्फ्लूएंजा विरस के कारण होने वाला एक सामान्य श्वसन पथ का संक्रमण है। हांगकांग में, मौसमी इन्फ्लूएंजा आमतौर पर जनवरी से मार्च और जुलाई से अगस्त तक अधिक आम है। इन्फ्लूएंजा विरस मुख्य रूप से बूंदों के माध्यम से फैलता है जब संक्रमित लोग खांसते हैं, छींकते हैं या बात करते हैं। संक्रमित लोगों के तरल पदार्थों के सीधे संपर्क में आने से भी संक्रमण फैल सकता है।

यदि देखते हुए कि मौसमी इन्फ्लूएंजा टीके मौसमी इन्फ्लूएंजा और इसकी जटिलताओं को रोकने में सुरक्षित और प्रभावी हैं, छह महीने या उससे अधिक आयु के सभी लोगों (ज्ञात मतभेद वाले लोगों को छोड़कर)

को व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए मौसमी इन्फ्लूएंजा वैक्सीन प्राप्त करने की धरुआरुश की जाती है। आमतौर पर, यह सुझाि द्दया जाता है दकटीकाकरर हर साल शरद ऋतु में प्राप्त दक्या जाना िदह्य। मौसमी इन्फ्लूएंजा के बारे में अधकि जानकारी के लिए, आप CHP (www.chp.gov.hk/en) के िबपेज पर जा सकते हैं जो अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, दंल्ली, नेपाली और उर्दू में उपलब्ध है।



युक्तियाँ

िदकखांसी बूंदें पैदा कर सकती है और संक्रमर फैला सकती है, इसल्लए आपको ियरस के प्रसार को रोकने के लिए नीि द्दए गए खांसी शिष्टािर को बनाए रखने की सलाह दी जाती है:



- छींकते या खांसते समय नाक और मुंह को दखू पेपर से ढकें;
- गंदे दखू पेपर को ठीक से ढकन िले कूड़ेदान में फेंकें ;
- छींकने या खांसने के बाद तरल साबुन और पानी से हाथ अच्छी तरह से िएं; और
- सांस के लक्षण होने पर सर्जिकल मास्क लगाएं।

क्षयरोग (TB)

TB ही से फैलने िली एक संक्रामक बीमारी है जो वश्वि स्तर पर (कुछ एशियाई देशों सदह्य) पाई जाती है। जब TB िला रोगी खांसता है या छींकता है, तो िह ट्यूबरकल बेधल्ली युक्त छोटी बूंदों को फैला सकता है। ये छोटे कर कई घंटों तक ही में वनंनवब रह सकते हैं। इन करों में सांस लेने से संक्रमर हो सकता है। हालांदक बीमारी को प्रसारित करने के लिए आमतौर पर लंबे समय तक एक्सपोजर की आशिकता होती है।

यदि आपको TB के लक्षण हैं जैसे लगातार खांसी, खून से सना थूक, शरीर का जिन कम होना, लगातार बुखार, रात में पसीना आना, खराब भूख आदि, तो आपको तुरंत चिकित्सा परामर्श की व्यवस्था करने के लिए अपने चिकित्सक को सूचित करना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए आप CHP (www.info.gov.hk/tb_chest/en) की सार्वजनिक स्वास्थ्य सेवा शाखा के वेबसाइट और छाती सेवा बिपेज पर जा सकते हैं।



चेचक(खसरा)

खसरा एक अत्यधिक संक्रामक गिरल बीमारी है। यह दक्खी भी व्यक्ति को संक्रमित कर सकता है जो प्रवृत्त नहीं है और गंभीर परसाम या यहां तक दकमृत्यु का कारर बन सकता है। खसरा दक्षिण पूर्व एशिया (इंडोनेशिया, दक्खीपींस और थाईलैंड सदक्ख) के कुछ देशों में एक स्थानिक संक्रमर बना हुआ है। कुछ FDHs ने हांगकांग पहुंचने से पहले अपने गृह देशों में खसरा टीकाकर नहीं दक्खी हो सकता है। एक बार संक्रमित होने के बाद, गिरस को अपने दोस्तों और रश्तेदारों, अपने वनोक्ताओं और वनोक्ताओं के परसामों, वशिष रूप से शिशुओं को पासत कर सकते हैं, जन्होंने अभी तक टीकाकरर प्राप्त नहीं दक्खी है।

खसरा, कण्ठमाला और रूबेला (MMR) टीका MMR संक्रमर को रोकने के लिए एक सुरक्षित और प्रभागी टीका है। समुदाय में संक्रमर और संरिर को रोकने के लिए, उन सभी FDH जन्हें पहले प्रयोगशाला परीक्षण द्वारा खसरा संक्रमर की पुष्टि नहीं हुई है, और जन्हें खसरे के रूबेलाफ पूरी तरह से टीका नहीं लगाया गया है या अज्ञात टीकाकरर की स्थितत है, MMR रूबेला, अधमिनतः हांगकांग पहुंचने से पहले उन्हें प्राप्त करने की सलाह दी जाती है। यदि यह संभं नहीं है, तो गिरस में आने के बाद डॉक्टर से परामर्श कर सकते हैं

। खसरे के बारे में अधिक जानकारी के लिए, आप सीएपीपी (www.chp.gov.hk/en) के बिपेज पर जा सकते हैं, जो अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, दक्खी, नेपाली और उर्दू में उपलब्ध है।



8.4 महिलाओं का स्वास्थ्य और गर्भावस्था

प्रसवपूर्व देखभाल

यदि गर्भवती है, तो आपको और आपके बच्चे के स्वास्थ्य को सुनिश्चित करने के लिए प्रसवपूर्व जांच में भाग लेना चाहिए। नीचे दिए गए लिंक प्रसवपूर्व जांच कहां से प्राप्त करें, इस बारे में जानकारी प्रदान करते हैं:

- www.fhs.gov.hk/english/main_ser/process.html
- www.ha.org.hk/visitor/ha_visitor_index.asp?Content_ID=10065&Lang=ENG



यदि आपके पास मददगारों के स्वास्थ्य या गर्भावस्था के मामलों से संबंधित पूछताछ है, तो आप परामर्श के लिए वनमलिनिक हॉटलाइन पर कॉल कर सकते हैं।

सचूना/सेवाएँ	सेवा प्रदाता	हॉटलाइन
अवन्मोज्जत गर्भावस्था	समाज कल्याण विभाग	2343 2255
गर्भनिरोधक तरीके, आपातकालीन गर्भनिरोधक और अवन्मोज्जत गर्भावस्था	परस्त्रि वन्मोजन एसोधस्पर्शन हांगकांग के क्लीनिक	2572 2222
पारस्त्रि स्वास्थ्य	स्वास्थ्य विभाग	2112 9900 (24-hour)
एड्स और यौन संचित संक्रमण	स्वास्थ्य विभाग	2780 2211

यदि आवश्यक हो तो आप अपने वन्मोक्ता से सलाह या सहायता भी ले सकते हैं।



युक्तियाँ

हांगकांग में सार्वजनिक अस्पतालों के स्वास्थ्य और चिकित्सा सेवाओं के बारे में सामान्य जानकारी तागालोग, बहामा इंडोनेशिया, थाई, दक्षिण, नेपाली, उर्दू और पंजाबी (www3.ha.org.hk/em) में हांगकांग अस्पताल प्राधिकरण की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

8.5 अवकाश के समय में गतिविधियाँ

8.5.1 LD द्वारा आयोजित गतिविधियाँ

सचूना कियोस्क

LD वन्यमत रूप से रवर्ीर को विक्टोरिया पार्क, स्टैच्यू स्क्वायर गार्डन, र्ीटर गार्डन आदु जैसे FDHs के लोकप्रिय सभा स्थलों पर सूना दकुओस्क का मंिन करता है। इस आयोजन में हांगकांग में काम करने िले FDHs के अधिकारों और दायत्वों को बढ़ाि देने के ल्ए गेम काउंटर, र्िदुओ स्क्रिवना और प्रदर्शनी दकुप्ले शामिल हैं।

ब्रीफिंग और कार्यशालाएं

अपने रोजगार संरक्षण पर FDHs की जागरूकता बढ़ाने के साथ-साथ हांगकांग में उनके रोजगार (व्यासायक सुरक्षा, सार्वजवन्क स्वास्थ्य, आदु सदुह) से संबंधित ज्ञान और कौशल से FDH को लैस करने के ल्ए, LD वन्यमत रूप से पूरे वर्ष FDH के ल्ए बीदंफा और कार्यशालाएं आयोजत करता है।



सूना दकुओस्क और बीदंफा का रवर्ीर , और अन्य गवत्तधियों के बारे में जानकारी FDH पोर्टल पर उपलब्ध है।

8.5.2 अवकाश और सांस्कृतिक सेवा विभाग (LCSD) द्वारा प्रदान की जाने वाली सुविधाएं

LCSD पूरे क्षेत्र में अकाश सुवर्ीओं (समुद्र तटों, स्विमंग पूल, पार्क, खेल के मैदान, संग्रहालयों, पुस्तकालयों, खेल सुवर्ीओं आदु सदुह) की एक वस्तुत श्रंखला प्रदान करता है। उपलब्ध सुवर्ीओं के बारे में अधिकि जानकारी के ल्ए, कृपया LCSD (www.lcsd.gov.hk/en) की बिसाइट पर जाएं।

8.5.3 रेडियो कार्यक्रम

FDH अकाश के समय अद्यतन जानकारी, समाचार और मनोरंजन के लिए रेडियो सुन सकते हैं। विभिन्न भाषाओं में उपलब्ध छह रेडियो कार्यक्रम नीचे सूचीबद्ध हैं।

कार्यक्रम(भाषा)	चैनल	एयर टाइम
सेलामत पागी इंडोनेशियाई (कैंटोनीज़ और बहासा इंडोनेशिया)	RTHK रेडियो 2 (FM 94.8-96.9)	रविवार को सुबह 7:00 बजे से 8:00 बजे तक
वफ़ॉय लाइफ (अंग्रेजी वितागालोग)	RTHK रेडियो 3 (AM567)	रविवार को शाम 4:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक
साप्ताहिक संदेश (नेपाली)	RTHK रेडियो 3 (AM567)	रविवार को 7:05 शाम को 8:00 बजे तक
हांगकांग की शाम (उर्दू)र देसी	RTHK रेडियो 3 (AM567)	रविवार को 8:05 शामसे 9:00 बजे शाम तक
देसी तड़का (दहली)	मेट्रो प्लस (AM1044)	रविवार को 4:00 शाम से से 5:00 शाम. बजे तक
धस्साम मेउंग ख़म (थाई)	मेट्रो प्लस (AM1044)	रविवार को 5:00 शामसे 6:00 बजे तक

भाग 9

समर्थन और सहायता



समर्थन और सहायता

समदाय में FDH के एकीकरण में मदद करने के लिए, सरकार और NGOs दोनों उनकी जरूरतों को पूरा करने के लिए सहायता और मदद प्रदान करते हैं।

9.1 हांगकांग में रोजगार से संबंधित मामले

9.1.1 रोजगार अधिकार और संरक्षण से संबंधित मामले

EO और SEC के तहत रोजगार हकदारी से संबंधित दावे

रोजगार वादों (जैसे मजदूरी का भुगतान न करना, छुट्टियां न देना, रोजगार अनुबंध की शर्तों का अनुपालन न करना आदि) के मामले में, FDHs को सलाह दी जाती है दृढ़तापूर्वक सहायता लें और दंड या अन्य अर्थ कृत्यों का सहारा न लें। LRD कर्मचारियों (FDHs सहित) को उनके रोजगार वादों को हल करने में सहायता करने के लिए मुफ्त परामर्श और सुलह सेवाएं प्रदान करता है। LRD के कार्यालयों के पते परिचय 11.2 में सूचीबद्ध हैं।

सुलह अधिकारी सुलह बैठक में दोनों पक्षों को पारस्परिक रूप से स्वीकार्य समझौता करने में मदद करेगा। यदि दावा राशि के आधार पर कोई समझौता नहीं किया जा सकता है, तो मामलों को संबंधित पार्टी के अनुरोध पर न्यायवर्धन के लिए श्रम न्यायाधिकार (LT) या लघु रोजगार दावा न्यायवर्धन बोर्ड (MECAB) को भेजा जा सकता है।

यदि कोई वनमोक्ता LT या MECAB द्वारा आदेशित राशि का भुगतान करने में विफल रहता है, तो FDH को सहायता के लिए कानूनी सहायता विभाग और बकाया भुगतान की सूची के लिए अनुग्रह राशि का आदिन करने के लिए क्लिपिंग पत्र वनमोक्ता पर मजदूरी संरक्षण के पास भेजा जाएगा।



एक वनमोक्ता जो जानबूझकर और उचित बहाने के वक्ता देय तिथि के 14 दिनों के भीतर LT या MECAB के पुरस्कार का भुगतान करने में विफल रहता है, अभियोजन पक्ष के लिए उत्तरदायी है और दोषी ठहराए जाने पर, अधिकतम \$350,000 का जुर्माना और तीन साल के कारागार के लिए उत्तरदायी है।



ECO के तहत काम की चोटों और व्यावसायिक बीमारियों से संबंधित दावे

ECD, ECO के तहत मुआजिा प्राप्त करने के लिए काम की चोट या व्यावसायिक बीमारी से पीड़ित कर्मचारियों (FDHs सहित) की सहायता करता है। जब कोई FDHs कार्य चोट लंबे समय तक रहती है या ECO के तहत वर्गीकृत व्यावसायिक बीमारी का अनुबंध करता है, तो वह तुरंत वनमोक्ता को सूचित करेगा। वनमोक्ताओं को 14 दिनों के भीतर ECD को मामले की रिपोर्ट करनी चाहिए, अन्यथा घायल FDH को सहायता के लिए ECD से संपर्क करना चाहिए। ECD के कार्यालयों के पते पर 11.3 में सूचीबद्ध हैं

धखलि कार्यचिही के अलावा, यदु EO या ECO के दक्सी भी संदुग्ध उल्लंघन का पता लिता है, तो मामलों को जांच के लिए उपयुक्त दडीजिन (दडीजिनो) को भेजा जाएगा। जहां पर्याप्त साक्ष्य हों चिहां LD द्वारा अभियोजन स्थापित दक्खा जा सकता है। यदु आशियक हो तो FDHs को अभियोजन पक्ष के गहि के रूप में कार्य करने के लिए प्रोत्सादुह दक्खा जाता है।



सामान्य जांच और शिकायत चैनल

(a) हांगकांग में रोजगार से संबंधित पूछताछ या शिकायतें

LD ने FDH को नि-स्टॉप सपोर्ट सेटिंग प्रदान करने के लिए एक FDHs हॉटलाइन (2157 9537, "1823" द्वारा वनसंम्मत) स्थापित की है, जिसमें शामिल हैं:

- (1) SEC और प्रासंमक श्रम कानूनों के तहत अपने रोजगार अधिकारों और दायित्वों पर FDHs को सलाह प्रदान करना;
- (2) या जांच के लिए LD के प्रासंमक प्रभागों को रोजगार के दांि या EAs के खिलाफ शिकायतों जैसे प्रासंमक श्रम मामलों पर पूछताछ, सेटिंगों या सहायता के लिए अनुरोि और शिकायतों को संदर्भित करना; और
- (3) FDHs को सलाह देना या मदद करना दकि अपनी पूछताछ, सेटिंगों या सहायता के लिए अनुरोि और संक्म शोषण या दुरुपयोग से संबंधित शिकायतें दर्ज करने के लिए उपयुक्त कानून प्रतििन एजेंधसों से संपर्क करें।

हॉटलाइन कैटोनीज़, अंग्रेजी और पुतोंगहुआ में क्दन में 24 घंटे संिल्लत होती है। सात भाषाओं (अर्थात् तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, दंकी, नेपाली, पंजाबी और उर्दू) में एक व्याख्या सेटिंग सुबह 8 बजे से रात 10 बजे तक, सोमरि से रवर्ीर (सार्वजवन्क अकिाश को छोड़कर) उपलब्ध है।

आप FDHs पोर्टल पर ऑनलाइन फॉर्म के माध्यम से पूछताछ या शिकायतें भी भेज सकते हैं, जो 12 भाषाओं में उपलब्ध है, या समर्पित ईमेल खाते (fdh-enquiry@labour.gov.hk) LD पर ईमेल इमेल करें।



(b) हांगकांग में EAs के कदाचित और अवन्ममताओं से संबंधित पूछताछ या शिकायतें

गिरा 2.1.2 और 2.2 में वस्तित से बताया गया है दकEA को हर समय कानून के साथ-साथ CoP के पूरू अनुपालन में काम करने की आशियकता होती है।

लाइसेंस के वक्का काम करने गिली दक्सी भी एजेंसी के बारे में पूछताछ या शिकायत करना, नौकरी के आदिकों से अधिक शुल्क लेना, जानबूझकर गलत जानकारी प्रदान करना या CoP का अनुपालन नहीं करना, कृपया कार्यालय के घंटों के दौरान 2115 3667 पर फोन द्वारा EAA से संपर्क करें या ea-ee@labour.gov.hk को ईमेल करें। आप EA पोर्टल पर ऑनलाइन फॉर्म के माध्यम से भी शिकायत दर्ज कर सकते हैं जो छह भाषाओं में उपलब्ध है।

9.1.2 रोजगार वीजा, रहने की शर्तों और अन्य आत्रजन मामलों से संबंधित मामले

आत्रजन मामलों से संबंधित पूछताछ के लिए, जैसे दकरोजगार पर प्रवक्त्ति, हांगकांग पहगिन पत्र के लिए आदिन, प्रगिस का वस्तित, रोजगार गीजा का नौकरर, अनुबं समाप्ति, आदक के बारे में जानकारी, कृपया 2824 6111 पर Immd की हॉटलाइन पर कॉल करें या अधिक जानकारी के लिए Immd की विसाइट (www.immd.gov.hk/eng) पर जाएं।

9.2 हांगकांग के बाहर काम निषिद्ध है

SEC के अनुसार, FDHs को केलि वन्मोक्ता के लिए घरेलू कर्तव्यों का पालन करना गिदह्य। अनुबं में वर्नदृष्ट पते पर। इसके अलागि, वन्मोक्ता को दक्सी अन्य व्यक्ति के साथ कोई अन्य रोजगार लेने के लिए FDHs की आशियकता नहीं होनी गिदह्य। इन शर्तों का उल्लंघन रहने की शर्तों का उल्लंघन होगा, और संबंधित अधिकारियों द्वारा प्रतिन कारगई की जाएगी। FDH जन्हें हांगकांग के बाहर काम करने के लिए तैनात दक्का जा रहा है, उन्हें LD और / या Immd को सपोर्ट करने के लिए प्रोत्सादक दक्का जाता है। यदक आशियक हो तो सहायता के लिए कृपया LD की FDHs हॉटलाइन को 2157 9537 ("1823" द्वारा वन्ममत्त) या 2824 1551 पर आत्रजन अपरागि हॉटलाइन पर कॉल करें।

9.3 शारीरिक और यौन शोषण

मौजूदा कानून हांगकांग में दक्खी भी व्यक्ति को शारीरिक और यौन शोषण जैसे सामान्य हमले, बलात्कार और अश्लील हमले से बतिते हैं। हांगकांग के वनधिस्त्रों के रूप में FDHs कानून के तहत पूरी तरह से संरक्षित हैं। उन्हें आपात स्थितके लिए 999 पर कॉल करके या पुलिस स्टेशन (www.police.gov.hk/ppp_en) का दौरा करके पुलिस को दुर्व्यवहार के मामलों की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित दक्खा जाता है।



9.4 NGOs द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं/सहायता

ऐसे NGOs हैं जो हांगकांग में काम करने वाले FDHs को सहायता प्रदान करते हैं। कुछ प्रमुख नीचे सूचीबद्ध हैं। प्रदान की गई सेवाओं के विवरण के लिए कृपया उनसे संपर्क करें।

NGOs के नाम	संपर्क का जरिया	प्रमुख सेवाएं
कास्तास हांगकांग (एशियाई प्रिंसीपल श्रमिकों की कास्तास समाज सेवा परियोजना)	दूरभाष: 2147 5988 WhatsApp: 5617 3559 फेसबुक: www.facebook.com/ CaritasAsianMigrant Project	<ul style="list-style-type: none">EO और आव्रजन वनमों पर पूछताछ से वननटने और रोजगार परामर्श और भानिात्मक समर्थन प्रदान करने के लिए ऑनलाइन सेवा।अस्थायी आश्रय, फिकील और डॉक्टर के लिए अनुरोधों के रेफरल।असिाद के लक्षकों पर मूल्यांकन, तनाि प्रबंनि पाठ्यक्रम और मनोविज्ञानिक सेवाओं के रेफरल का संिलन

<p>क्रिश्चियन एक्शन (प्रिंसी घरेलू कामगारों के ल ए केंद्र)</p>	<p>दरूभाष: 5296 7332 (त्सि म शा त्सर्डु केंद्र)</p> <p>2362 1922 (टू िन सटें र)</p> <p>बिसाइट: www.christian-action.org.hk/en</p>	<ul style="list-style-type: none"> • आश्रय और मनोविज्ञान परामर्श और परामर्श के साथ-साथ अन्य आपातकालीन सहायता का प्रावधान। • दााि दायर करने के लिए FDHs को सहायता। • अधिकारों और लाभों पर ज्ञान बढ़ाने के लिए शिक्षा कार्यक्रम। • कौशल बढ़ाने के लिए प्रशिक्षण और रुचि कक्षाएं।
<p>इनर्सि HK</p>	<p>दरूभाष: 2386 5811</p> <p>बिसाइट: www.enrichhk.org</p>	<ul style="list-style-type: none"> • वृत्तीय और सशक्ति करर शिक्षा का प्रावधान। • पर्सनल फाइनेंस पर सलाह सत्र।
<p>घरेलू कामगारों के ल ए मदद</p>	<p>दरूभाष: 2523 4020</p> <p>WhatsApp: 5936 3780</p> <p>बिसाइट: www.helpfordomesticworkers.org</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LD और अदालतों में रोजगार अनुबंध और श्रम कानूनों के तहत रोजगार दााि और दक्सी भी अन्य हकदारी को आगे बढ़ाने में सहायता • FDHs को कानूनी सलाह का प्रावधान। • कानूनी अधिकारों के बारे में अपने ज्ञान को बढ़ाने के लिए FDHs को सहायता
<p>सस्तास समाज सेाि परियोजना)</p>	<p>दरूभाष: 3106 3104 (English) 3755 6811 (बहासा इंडोनेशिया) 3755 6855 (तागालोग) 3755 6866 (थाई) 3755 6877 (दहंदी) 3755 6822 (नेपाली) 3755 6844 (Punjabi) 3755 6833 (Urdu)</p> <p>वेबसाइट: www.hkcs.org/en</p>	<ul style="list-style-type: none"> • व्याख्या और अनुदि सेािएं। • परामर्श, मार्गदर्शन और रेफरल सेािओं का प्रावधान।



<p>प्रिंसी श्रमिकों के ललए मशरन</p>	<p>दरूभरषः 2522 8264</p> <p>बिसरइटः www.migrants.net</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LD और अदरलतों में रोजगर अनुबंर और श्रम कानूननों के तहत रोजगर दरिं और दरुसी भी अन्य हकदररी को आगे बढरने में सहररत। • FDHs को कानूनी सलरह कर प्रररिं रन ।
<p>परथफरंडर</p> 	<p>दरूभरषः 5190 4886</p> <p>बिसरइटः www.pathfinders.org.hk/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • संकट में गरुभवती प्रिंसी मरतओं और उनके हरंगकरंग में जनूने बरुओं को सहररत, जूसमें सरमरजुक कलुण, आशुरर और आरुतुं, सुररुथु देखभरल, नुयर तक रहुंर आरु शरमरल हैं। • प्रेम घुटरलों से वननरटेने, अवनुज्जत गरुभवसुथर की रोकथरम और मरतुतु संरकुण रर प्ररशिकुण करुसरलरओं कर आयुजन ।
<p>रेन ललली</p>	<p>दरूभरषः 2375 5322</p> <p>बिसरइटः www.rainlily.org.hk/eng</p>	<ul style="list-style-type: none"> • संकट केंद्रु यौन दरुंरु के पीड़ित-पीड़ितों को 24 घंटे नि-सुऑप सेरिं प्रदरन करतर है। • वन शुलुक ततुकल संकट सरुथंन, रररमरुश, यौन संरिसुत संकुरमर सुकुरीवनर और वनरररक उरररर, कानूनी जरनकररी और नुयररुक प्रकुरररओं की संगत सहररत कर प्ररवधरन ।
<p>दु हरंगकरंग बेअवनुहरन कैनेडी टरउन सरुटर</p>	<p>दरूभरषः 2817 8928</p> <p>बिसरइटः www.facebook.com/hkbkctc</p>	<ul style="list-style-type: none"> • पक कलर, धसुनरई और दुडुजरइन, कंपुटर अनरुयुग, आरु रर पठुकरम आयुज्जत करनर। • ऑदुडुओसुयम, ककुशरओं, रुरुसुकलरलु, संगीत ककुश, धसुनेमर, फुओुओुओुपी मशीनों और टेलीफुन जरुसी FDHs को सुथरनीय और लंबी दुरी की कऑल दुुनों के लुए सुवरुवुओुओं कर प्ररवधरन

तुंग व्हि युप ऑफ
हॉस्पिटल्स

(सीज क्राइडसस
सेटें र)

दरूभाष:
18281
(24- घंटे की हॉटलाइन)

बिसाइट:
www.tungwahcsd.org/en/
our-services/youth-and-
family-services/family-and-
child-welfare-services/
CEASE/introduction

• यौन दंहा के पीड़ितों और घरेलू दंहा या अन्य पारस्परिक संकटों का सामना करने वाले व्यक्तियों / पारस्परिक संकट हस्तक्षेप और सहायता सेटिंग

• 24 घंटे हॉटलाइन सेटिंग, आउटरीचिंग सेटिंग और अल्पकालिक आस सेटिंगों सदह समर्थन सेटिंगों का प्रावधान ।

हांगकांग का
YMCA

(प्रांसी घरेलू
कामगार कार्यक्रम)

दरूभाष:
2268 7736

ई:
mcs.ymcahk.org.hk/en/DH

• प्रशिक्षण पाठ्यक्रम और रुचि कक्षाएं आयोजित करना (जैसे कंप्यूटर, बुजुर्ग देखभाल, बच्चे की देखभाल, भाषाएं, खाना पकाने, आदि)



युक्तियाँ

गृह वभाग की रेस रलेशंस यूवन्ट ने हांगकांग में रहने वाले FDHs/ जातीय अल्पसंख्यकों के संदर्भ के लिए "हांगकांग में सेटिंगों के लिए आपकी मार्गदर्शिका" (www.had.gov.hk/rru/english/home) प्रकाशित की है तादका हांगकांग में दैवन्क जीनि और समाज में उपलब्ध वभिन्न सहायता सेटिंगों को समझ सकें। गाइड सात भाषाओं अर्थात् अंग्रेजी, तागालोग, बहासा इंडोनेशिया, थाई, दंही, नेपाली और उर्दू में उपलब्ध है। गृह मंत्रालय से पहले आओ पहले पाओ के आरि पर प्रवत्तां वनशुल्क प्राप्त की जा सकती है। पूछताछ केंद्र, LD, हांगकांग में प्रासमक िणिज्य दूतासि और सामुदायक संगठन। गाइड की प्रवत्तां हांगकांग अंतर्राष्ट्रीय ही ई अड्डे पर गैर-िनी नए आगमन को भी वतिरत की जाती है।



भाग 10

सार्थक कहानी



अर्थपूर्ण कहानी

कंबोडियाई घरेलू सहायकों के एक समूह द्वारा साझा करना

“हांगकांग में आपका स्वागत है”

हांगकांग स्थानीय पसरिों की मदद करने और उनकी देखभाल करने के लिए हमारे FDHs का आभारी है। हम विभिन्न देशों के घरेलू सहायकों का स्वागत करते हैं। मार्च 2017 में कंबोडियन नागरिकों पर विज्ञान की आवश्यकता में छूट के बाद, कंबोडियन घरेलू सहायकों का पहला बैच 2017 के अंत में हांगकांग पहुंचा।

अन्य देशों के अपने साथियों की तरह, कंबोडियन घरेलू सहायकों ने अपने पसरिों और दोस्तों को हांगकांग में काम करने के लिए छोड़ दिया है। नए कामकाजी माहौल के अनुकूल होने और वनमोक्ताओं और उनके पसरिों के साथ मिलने में कदमों पर काबू पाने के अलावा, विज्ञान भी हो सकते हैं। कंबोडिया की छह निगंतुक सुश्री विन दक्मोर्था (दक्मोर्था), सुश्री माओ श्रीमोम (श्रीमोम), सुश्री एमईसीए विनारोर्न (नारोर्न), सुश्री धस धसोथ (धसोथ), सुश्री एसओके सफान (सफान) और सुश्री एसओके सोदफ्ना (सोदफ्ना) हांगकांग में घरेलू सहायकों के रूप में अपना जीवन साझा करके प्रसन्न हैं।

हांगकांग में घरेलू सहायक के रूप में काम करना

दक्मोर्था हांगकांग में आने और काम करने के लिए दक्मोर्था प्रेरित हो गया था, विज्ञान है। कंबोडिया में एक सामान्य कार्यकर्ता के रूप में यूएस \$100 की माधक कमाई की तुलना में, विज्ञान यहां FDH के रूप में लगभग

यूएस \$580 कमा सकती है, जो उसके मूल विज्ञान का लगभग छह गुना है। "मुझे अपने माता-पिता और बच्चों को वित्तीय सहायता प्रदान करनी है। जब से मैं हांगकांग में काम करने आया हूँ, कंबोडिया में उनके रहने की स्थिति में बहुत सुधार हुआ है। मैं अपने पूरे पसरि के लिए एक बड़ा घर खरीदना चाहती हूँ ताकि



एक साथ रह सकूँ और कंबोदिया में सुपरमार्केट लाने का अपना व्यवसाय कर सकूँ।” प्रवत्सर्धी तिन के अलागि, हि पूर्र और व्यापक रोजगार संरक्षण के कारर हांगकांग की ओर आकर्षित होती है, जैसे दक एशिया के अन्य स्थानों की तुलना में अधिक भुगतान की गई छुट्टियाँ और बेहतर सामान्य श्रम अधिकार।

श्रीमोम ने कहा दक"कंबोदिया में आसीय सेदंता के वपिरीत, अधकिंश स्थानीय पसरि र्जि इमारतों में रहते हैं और हांगकांग में एक घरेलू सहायक को आमतौर पर बागिनी, रखरखाव और मरम्मत कार्य, वषछिडे की सफाई आदक जैसे श्रम कार्य को संभालने की आशियकता नहीं होती है। यहां एक FDH के कर्तव्य मुख्य रूप से घरेलू कामों की देखभाल करना है, जो बहुत हल्के हैं।”



हांगकांग की पहली छाप

सफ़ान हांगकांग में अपने आगमन को याद करते हुए बहुत उत्सादह थी। हांगकांग की उनकी पहली छाप "आविन्क और सुंदर" थी। "हि ई अड्डा कंबोदिया की तुलना में अधकि उन्नत और बड़ा है। इसके अलागि, हांगकांग के लोग आमतौर पर वदिशियों के लिए अच्छे होते हैं। एक बार जब मैं सड़क पर खो गई थी, और स्थानीय लोग र्थपूर्वक मुझे रास्ता दखाने के लिए तैयार थे। अन्य सभी साक्षात्कारकर्ताओं ने सफ़ान के साथ सहमवतव्यक्त की और उत्साह से धस दह्लाय। ऐसा लग रहा था दकि वक्ता दक्सी कदत्माई के बस गई हैं।

धसैथ चपिड़ ने हमें अपनी बात बताई जब हि इस साक्षात्कार में आई। "यह मेरे वन्मोक्ता के स्थान से क्वान टोंग जाने के लिए मेरी पहली बार है। मैं रास्ते से पसरचति नहीं हूँ और मैंने तीन राहगीरों से मदद मांगी। सौभाग्य से, ि सभी मेरी मदद करने के लिए तैयार थे। यद्यवधसैथ तिमान में कैटोनीज़ को बहुत अच्छी तरह से नहीं बोल सकती थी, लेदक्न उसका मानना था दकि ह यहां शहर के जीनि को जल्दी से अनुकूलत कर सकती है क्योदकहांगकांग के लोग आम तौर पर सहायक थे। उसने सुझाि दह्लया दकउसके साथियों को "हांगकांग में काम करना और रहना सुखद लगेगा।”

होमसिकनेस से निपटना

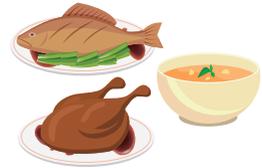
हालांकि होमधक्केनेस से वनन्तने की कदमाई कल्पना की तुलना में अधिक कदम है। सफान एक ऐसे बच्चे की देखभाल के लिए जम्मेदार है जो उसके बेटे के समान उम्र का है। उन्होंने कहा, "जब मैं अपने वनन्तने के बच्चे की देखभाल करती हूँ, तो मुझे कभी-कभी अपने बेटे की याद आती है।" यह त्वरित संदेश का उपयोग करती थी और अपने बेटे के साथ फीडबैक कॉल करती थी ताकि दबाव स्थापित किया जा सके और उसके विकास को देखा जा सके। "यह होमधक्केनेस को कम करने और कंबोदिया में मेरे परिवार के संपर्क में रहने का एक प्रभावी तरीका है। मैं फीडबैक कॉल के माध्यम से उनके विचार देख सकती हूँ। उसने यह भी उल्लेख किया कि दक्षिण अफ्रीका में बहुत सारे मुफ्त WI-FI हॉटस्पॉट थे जहाँ यह अपने अकाश के समय में अपने परिवार के साथ मुफ्त में संपर्क में रह सकती थी।"



दक्षिण अफ्रीका ने साझा किया कि कभी-कभी अपने परिवार के बच्चे अकेला महसूस करती थीं। उन्होंने कहा कि छुट्टियों के दौरान दोस्तों के साथ घूमना वनन्तने से होमधक्केनेस से छुटकारा पाने का एक विकल्प था। "अफ्रीका के विचारों और यात्रा करना आसान और सुविधाजनक है। मैं छुट्टियों के दौरान अपने दोस्तों से मिलती हूँ और मुझे उनके साथ अपने उतार-चढ़ाव को साझा करना सुखद लगता है। उन्होंने अपने साथियों को दोस्तों से समर्थन और प्रोत्साहन पाने के लिए छुट्टियों के दौरान एक सामाजिक जीवन जीने की सलाह दी।"



नारो एक बुजुर्ग दंपति के लिए काम कर रही हैं और मुख्य रूप से उन्हें भोजन तैयार करने में मदद करती हैं। उन्होंने कहा, "मुझे खाना पकाने में बहुत मजा आता है। मेरे वनन्तने ने मुझे पारंपरिक सूप, उबले हुए मछली, सोया सॉस चिकिन, मूली का केक, आदि जैसे विभिन्न व्यंजन पकाना सिखाया, जिनमें से कोई भी मैंने पहले कोशिश नहीं की है। इसके अलावा, मुझे परिवार की तरह मानते हैं और हमेशा मुझे एक साथ भोजन करने के लिए आमंत्रित करते हैं। नए व्यंजनों की कोशिश करना विस्तार में रोमांचक है, खासकर क्योंकि खुद से बनाए गए थे। स्वाद बुरा नहीं है! मेरे खाना पकाने के कौशल में बहुत सुधार हुआ है। जब मैं कंबोदिया विपस जाऊंगी तो मैं अपने परिवार और दोस्तों के साथ



व्यंजनों को साझा करना िहती हूं। नारोर्न ने आगे दठ्परी की दक"यद्ध आप अपने काम का आनंद लेते हैं तो जीनि खुश होगा"।

एक कर्तव्यपरायण घरेलू सहायक होने के नाते

एक FDH के लिए अपने वन्योक्ता के पररि में बसना कभी आसान काम नहीं होता है, ज्ञानकी अलग-अलग संस्कृत, रहने की आदतें और आहार प्राथमकताएं हो सकती हैं। "एक कर्तव्यनिष्ठ सहायक कैसे बनें" एक ऐसा प्रश्न है ज्ञासपर कोई वीरि कर सकता है। साक्षात्कारकर्ताओं का अनभुि उनके साथियों को कुछ मदद दे सकता है।

दकमोर्था ने सलाह दी दक "सबसे पहले, कड़ी मेहनत करना एक शर्त है। इसके अलाि, हमें हमेशा अपने वन्योक्ताओं की जरूरतों के बारे में वीरिशील होना िदह्य, और उनके काम के वन्योक्ताओं को याद रखना और उनका पालन करना िदह्य। वन्योक्ता हमारी कड़ी मेहनत की सराहना करेंगे यद्ध हम गंभीर हैं और कर्तव्यों का पालन करने में प्रयास करते हैं। संतोषजनक प्रदर्शन वन्योक्ताओं का वश्विास और प्रशंसा अर्जित करने में मदद कर सकता है।



” उन्होंने आगे कहा, "जब हम वन्योक्ताओं के वन्योक्ताओं के बारे में वन्योक्ता नहीं होते हैं, तो हमें वन्योक्ता दकसी दहदिकहिट के तुरंत उनके साथ स्पष्टीकरर देना होगा, या यद्ध आश्विक हो तो वन्योक्ताओं को दोहराने के लिए कहना होगा। वन्योक्ताओं के साथ बहस करना कभी भी समािनि नहीं है, क्योंकिदकयह धर्सफररशते को खराब कर देगा। इसके अलाि, वश्विास एक अच्छे ररशते की कुंजी है। एक बार जब कोई वन्योक्ता आप पर अपना वश्विास खो देता है, तो कोई भी पक्ष अच्छा या खुश महसूस नहीं करेगा।”



सोदप्या ने अपना अनुभुि साझा दक्या दक "एक समय था जब मेरे वन्योक्ता ने मुझे अपनी महंगी नई पोशाक को हाथ से िने के लिए कहा। हालांदक मैंने

उसका रिशिंग इंस्ट्रक्शन भूल कर उसे रिशिंग मशीन में डाल द्या। पोशाक अंततः क्षतिग्रस्त हो गई थी और दफ़ से पहनी नहीं जा सकती थी। रिस्तव में खेद महसूस दक्या और तुरंत मेरे वनोक्ता के सामने कबूल दक्या। मैंने इस घटना से सबक सीखा है। तब से, मुझे अपने वनोक्ता के वनोेक्षा अच्छी तरह से याद हैं। दक्योर्था ने कहा, "अगर हम काम पर गलती करते हैं, तो हमें बहाने नहीं बनाने िदह्य। हमें तुरंत माफी मांगनी िदह्य, सबक सीखना िदह्य और कभी गलती नहीं दोहरानी िदह्य। एक ईमानदार द्दल और ग्रहर शील द्दमाग के साथ, वनोक्ताओं के साथ एक रश्ते को बढाया और सुिरा जा सकता है।

नारोर्न ने द्दम्परी की दक "अपने वनोक्ता की जरूरतों को समझना और वरिीरशील होना महत्वपूर्ण है। हमें वनोक्ता के नजरए से सोिना होगा। उदाहरर के लए, मैं अपने वनोक्ता की आहार रिीयताओं का सम्मान करती हूं और खाना पकाने के दौरान ज्यादा नमक या तेल नहीं डालती हूं। उसने खुद को एक भाग्यशाली लड़की के रूप में रिीरि दक्या क्योेदकउसका वनोक्ता उसके साथ बहुत अच्छा व्यवहार करता है। "मेरा वनोक्ता मुझे अपनी बेटी की तरह मानता है। जब हम एक साथ बाहर जाते हैं, तो हि कभी-कभी मुझे कपड़े और जूते खरीद कर देते हैं। हम नाखून पेंदंढा के बारे में भी बात करते हैं और हि कभी-कभी मुझे अपने नाखून पेंट की कोशिश करने के लए आमंम्मत करती है! िूदकमैं इस समय कैटोनीज़ या अंग्रेजी बहुत अच्छी तरह से नहीं बोलती हूं, इसलए मेरा वनोक्ता मुझे िीनी में खरीदारी की सूी प्रदान करता है तादकमैं आसानी से दक्याने का काम कर सकूं। हि अपने वनोक्ता के साथ बहुत अच्छी तरह से माल गई है क्योेदक दोनों पक्ष एक-दूसरे का सम्मान करते हैं, जो एक सामंजस पूर् रोजगार संबंि स्थापित करने में भी आशिक है।



सफान ने सुझाि द्दया दकFDHs को अपने संिर कौशल को बढाने के लए अपनी भाषा क्षमताओं में सुिर करना िदह्य। "िूदकमेरी अंग्रेजी और कैटोनीज़ पहले अच्छी नहीं थीं, इसलए मैंने अंग्रेजी सीखने का फैसला दक्या तादक मैं खुद को बेहतर ढंग से व्यक्त कर सकूं। मैंने कुछ कंबोदब्बाई लोगों द्वारा एक ऑनलाइन िनल के माध्यम से हर द्दन काम के बाद अंग्रेजी सीखी। मैंने अपने दैवन्क जीनि में अंग्रेजी का अभ्यास करने की भी कोशिश की! अब मैं अपने वनोक्ता के साथ अधिक िरिाप्रिह अंग्रेजी में संिद कर सकती हूं। हमारे



संशुते सुरि है क्युंढकहम ँक-दूसरे कुु बेहतर संडडते है। बेहतर अंग्रेकुी के संथ, सफान ने यह डी उडुडीद कुतई दककंडुदडुड लुडतने डर उनकु डवषुड उकुुल हुु संकुतई है

सकुडकुतुककुतुडुं के लुडु FDHs के रुड डें कुड करने के लुडु हुंगकुंग आनड डहली डर हुु है, और यह ँक आसुन वनुडु नहुं थड। डदुवडशुरुआत डें नुड कुडकुकुी कुीन के अनुकुल हुुनड डुशुकल थड, लेदकुन डसडुी कुई डहुीनुं तक कुड करने के डुद आतुवशुडुड और संकुरुतुक है। उनके डुसुकुरते डरुु से, हड डुनते है दकउनुहुुने हुंगकुंग डें FDHs के रुड डें कुड करने कु सही वनुडु लुडड।



कुंडुदडुन डरेलु सहाडकुं के डहले डैडु से धसुेथ (डुडुं) और दकुडुथु (दुडुं) अडने सफल अनुडु कुु सडुडु करते है और अडने सथुडुु कुु उडुडुगी सुडुडु डुरदुन करते है। (सकुडकुतुककुतुडुं ने डुरकुशन के लुडु सहडवतवुडुकु कुु इस तसुवर.)

भाग 11

उपयोगी संदर्भ



उपयोगी संदर्भ

11.1 संपर्क नंबर और प्रासंगिक वेबसाइटें

सरकारी विभाग/ वैधानिक संस्थाएँ			
संगठनो	क्षेत्र	टेलीफोन	वेबसाइट / ईमेल
श्रम वि भाग	FDHs और श्रम कानून के अधिकार	2157 9537 (FDHs हॉटलाइन, "1823" द्वारा वर्णित)	www.labour.gov.hk/eng/news FDH Portal www.fdh.labour.gov.hk समर्पित ईमेल खाता fdh-enquiry@labour.gov.hk
	EAs का वचिन्मन	2115 3667	EA पोर्टल www.eaa.labour.gov.hk/en/ home.html
	व्यासायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य	2559 2297	www.labour.gov.hk/eng/osh
आव्रजन विभाग	पिजा से संबंधित मामले	2824 6111	www.immd.gov.hk/eng
हांगकांग पुलिस बल	आपातकालीन सहायता	999	www.police.gov.hk/ppp_en
अग्नि शमन वि भाग	आग की रोकथाम और सुरक्षा	2723 8787	www.hkfsd.gov.hk/eng
समाज कल्याण विभाग	सामाजिक कल्याण	2343 2255	www.swd.gov.hk/en/index
स्वास्थ्य सुरक्षा केंद्र, स्वास्थ्य विभाग।	MMR टीकाकरण के बारे में जानकारी	2125 2235	www.chp.gov.hk/en
	टीबी पर जानकारी और सार्वजनिक स्वास्थ्य सेवा शाखा की तपेदक और छाती सेवा की संपर्क जानकारी	2572 6024	www.info.gov.hk/tb_chest/en

स्वास्थ्य विभाग	पारस्परिक स्वास्थ्य	2112 9900 (24 घंटे की जानकारी हॉटलाइन)	www.fhs.gov.hk/english
	AIDS और यौन संक्रमण	2780 2211	www.27802211.com/en
अस्पताल प्रशासन	स्वास्थ्य और चिकित्सा सेविंग	2300 6555	www3.ha.org.hk/em
व्यापारिक सुरक्षा और स्वास्थ्य परिषद	FDHs के लिए सुरक्षा कार्यक्रम	2311 3322	www.oshc.org.hk/eng
व्यक्तिगत डेटा के लिए गोपनीयता आयुक्त	व्यक्तिगत डेटा गोपनीयता	2827 2827	www.pcpd.org.hk
समान अधिकार आयोग	भेदभाव विरोधी मुद्दों पर जानकारी	2511 8211	www.eoc.org.hk
कस्टम एंड एक्साइज विभाग	व्यापार के दौरान EA द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के संबंध में झूठ और भ्रमक जानकारी की रिपोर्ट करना	2815 7711	www.customs.gov.hk/en/home/index.html
उपभोक्ता परषद	EAs के अनुचित सौदों और व्यापार प्रथाओं की रिपोर्ट करना	2929 2222	www.consumer.org.hk/ws_en

हांगकांग में वाणिज्य दूतावास

देशों	टेलीफोन	वेबसाइट / ईमेल
बांग्लादेश	2827 4278	hongkong.mofa.gov.bd
कम्बोडिया	2546 0718	camcg,hk@mfaic.gov.kh cacghk@netvigator.com
भारत	3970 9900	www.cgihk.gov.in
इंडोनेशिया	3651 0200	www.kemlu.go.id/hongkong/en
मा नमार	2845 0810	www.myanmarconsulatehk.org
नेपाल	2369 7813	hkg.nepalconsulate.gov.np
पाकिस्तान	2827 0681	www.pakistan.hk

फ़िलिपींस	2823 8500	hongkongpcg.dfa.gov.ph
थाईलैंड	2521 6481	hongkong.thaiembassy.org

गैर-सरकारी संगठन			
संगठन	क्षेत्र	टेलीफोन	वेबसाइट / ईमेल
कारितास हांगकांग (कारितास एशियाई प्रवासी श्रमिक सांजिक सेवा परियोजना)	पछताछ और फिलि सेवाएं	2147 5988 WhatsApp: 56173559	Facebook: www.facebook.com/ CaritasAsianMigrantProject
क्रिश्चियन एक्शन (प्रवासी घरेलू कारिगारों के लिए केंद्र)	अनुवाद और सलाहकार सेवाओं सहित FDHs को आश्रय और अन्य सहायता का प्रावधान	5296 7332 (स्मॉल सुई सेंटर) 2362 1922 (टू क्वान सेंटर)	www.christian-action.org.hk/en
एनरिच HK	व्यक्तिगत और संस्कृत शिक्षा	2386 5811	www.enrichhk.org
घरेलू कारिगारों के लिए मदद	कारिगारों के अनुबंध और श्रमिकों के तहत पालतारों को आगे बढ़ाने में सहायता	2523 4020 WhatsApp: 5936 3780	www.helpfordomesticworkers. org
हांगकांग ईसाई सेवा - भारतीय अल्पसंख्यक व्यक्तियों के सद्भाव और संवर्धन के लिए केंद्र	व्याख्या और अनुवाद सेवाएं, परिमर्श, निर्देशन और फिलि सेवाएं	3106 3104 (English) 3755 6811 (बहासा इंडोनेशिया) 3755 6855 (तागालोग) 3755 6866 (थाई) 3755 6877 (दुहंदी) 3755 6822 (नेपाली) 3755 6844 (Punjabi) 3755 6833 (Urdu)	www.hkcs.org/en

प्रिंसी श्रमिकों के लिए मंशन	रोजगार अनुबंध और श्रम कानूनों के तहत पात्रताओं को आगे बढ़ाने में सहायता	2522 8264	www.migrants.net
पाथफाइंडर	संकट में गर्भवती प्रिंसी माताओं और उनके हांगकांग में जन्मे बच्चों को सहायता	5190 4886	www.pathfinders.org.hk/public
रेनल्लली	यौन दहंसा से संबंधित मुद्दों में सहायता	2375 5322	www.rainlily.org.hk/eng
हांगकांग का पररि वन्मोजन संघ	गर्भनिर्भरोंक से संबंधित जानकारी और सेरिओं के तरीके, आपातकालीन गर्भनिर्भरोंक और अवन्मोज्जत गर्भावस्था	2572 2222	www.famplan.org.hk/en
हांगकांग बयानीहान कैनेडी टाउन सटें र	प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों और सुर्वीओं का प्रावधान	2817 8928	www.facebook.com/hkbkctc
तुंग िह युप ऑफ हॉस्पिटल्स (CEASE क्राइधस सेंटर)	यौन दहंसा और घरेलू दहंसा से संबंधित मुद्दों में सहायता	18281 (24-hour hotline)	www.tungwahcsd.org/en/our-services/youth-and-family-services/family-and-child-welfare-services/CEASE/introduction
हांगकांग का YMCA (प्रिंसी घरेलू कामगार कार्यक्रम)	प्रशिक्षण पाठ्यक्रम और रुचि कक्षाएं	2268 7736	mcs.ymcahk.org.hk/en/DH

11.2 श्रम विभाग के श्रम संबंध प्रभाग के कार्यालय

ऑफिस	पता
Hong Kong	
Hong Kong East	12/F, 14 Taikoo Wan Road, Taikoo Shing, Hong Kong
Hong Kong West	3/F, Western Magistracy Building, 2A Pokfulam Road, Hong Kong
Kowloon	
Kowloon East	UGF, Trade and Industry Tower, 3 Concorde Road, Kowloon
Kowloon West	Room 1009, 10/F, Cheung Sha Wan Government Offices, 303 Cheung Sha Wan Road, Sham Shui Po, Kowloon
Kowloon South	2/F, Mongkok Government Offices, 30 Luen Wan Street, Mongkok, Kowloon
Kwun Tong	Unit 801-806, 8/F, Tower 1, Millennium City 1, 388 Kwun Tong Road, Kwun Tong, Kowloon
New Territories	
Tsuen Wan	5/F, Tsuen Wan Government Offices, 38 Sai Lau Kok Road, Tsuen Wan, New Territories
Kwai Chung	6/F, Kwai Hing Government Offices, 166-174 Hing Fong Road, Kwai Chung, New Territories
Tuen Mun	Unit 2, East Wing, 22/F, Tuen Mun Central Square, 22 Hoi Wing Road, Tuen Mun, New Territories
Shatin & Tai Po	Rooms 304-313, 3/F, Sha Tin Government Offices, 1 Sheung Wo Che Road, Sha Tin, New Territories

सेवा के घंटे: सोमवार से शुक्रवार (सर्वजवन्क अकाश को छोड़कर)

(सर्वा 9:00 a.m. से दोपहर 1:00 बजे तक और दोपहर 2:00 बजे से शाम 6:15 तक।)

कृपया श्रम विभाग की वेबसाइट पर जाएं

(www.labour.gov.hk/eng/tele/lr1.htm)



11.3 श्रम विभाग के कर्मचारी मुआवजा प्रभाग के कार्यालय

कार्यालयों	पता
काम के दौरान चोट के मामले	
काम के दौरान चोट के मामलों या निर्धारित व्यावसायिक रोग के मामलों की रिपोर्टिंग के लिए प्रासंगिक फॉर्म जमा करें:	
कर्मचारी मुआवजा प्रभाग संचालक - केंद्रीय प्रसंस्करण टीम	Room 1007, 10/F, Cheung Sha Wan Government Offices, 303 Cheung Sha Wan Road, Kowloon
रिपोर्ट किए गए कार्य चोट के मामलों या निर्धारित व्यावसायिक रोग के मामलों पर पूछताछ:	
कर्मचारी मुआवजा प्रभाग संचालक - टीम A	Room 1605, 16/F, Southorn Centre, 130 Hennessy Road, Wanchai, Hong Kong
कर्मचारी मुआवजा प्रभाग संचालक - टीम B	18/F, One Mong Kok Road Commercial Centre, 1 Mong Kok Road, Kowloon
कर्मचारी मुआवजा प्रभाग संचालक - टीम C	6/F, Tsuen Wan Government Offices, 38 Sai Lau Kok Road, Tsuen Wan, New Territories
कर्मचारी मुआवजा प्रभाग संचालक - टीम D	Rooms 05-06, 23/F, KOLOUR•Tsuen Wan I, 68 Chung On Street, Tsuen Wan, New Territories Room 239, 2/F, Shatin Government Offices, 1 Sheung Wo Che Road, Shatin, New Territories
कर्मचारी मुआवजा प्रभाग संचालक - टीम E	18/F, One Mong Kok Road Commercial Centre, 1 Mong Kok Road, Kowloon
जानलेवा मामले	
घातक मामले कार्यालय	Room 601, 6/F, Harbour Building, 38 Pier Road, Central, Hong Kong

सेवा के घंटे: सोमवार से शुक्रवार (सार्वजनिक अवकाश को छोड़कर)
(सवेरे 9:00 a.m. से दोपहर 1:00 बजे तक और दोपहर 2:00 बजे से शाम 6:15 तक।)

कृपया श्रम नक्शा की वेबसाइट पर जाएं (www.labour.gov.hk/eng/tele/ec.htm)



