ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ

ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ

<u>ਤਨਖਾਹਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ</u>

- ਤਨਖਾਹਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ **7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ** ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

<u>ਤਨਖਾਹਾਂ ਦਾ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ</u>

- ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਾਲੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:
  - ➢ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨਾਲ ਸਹੀ ਰਕਮ ਦਾ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਣ ਕਰੋ;
  - ➢ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਰਸੀਦ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਾ ਕਰੋ ਜਿਸਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਅਤੇ
  - ➢ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।

<u>ਤਨਖਾਹਾਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ</u>

- ਤਨਖਾਹਾਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ ਸਿਵਾਏ:
  - ➢ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਕਾਰਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਮਾਲ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਹਾਨੀ ਦੇ ਕਾਰਨ। ਹਰੇਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ HK$300 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ;
  - ➢ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ;
  - ➢ ਤਨਖਾਹਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਜਾਂ ਵੱਧ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਵਸੂਲੀ; ਅਤੇ
  - ➢ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਆਦਿ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ।
- ਕੁੱਲ ਕਟੌਤੀਆਂ, ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਉਸ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਤਨਖਾਹ ਦੇ

ਅੱਧੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ।

ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

24-ਘੰਟੇ ਦੀ ਹੌਟਲਾਈਨ: **2157 9537 (“**1823 ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)

FDH ਪੋਰਟਲ **'**ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਫਾਰਮ: **www.fdh.labour.gov.hk**

ਈਮੇਲ: **fdh-enquiry@labour.gov.hk**