

ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਬਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਆਰਡੀਨੈਂਸ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਆਰਡੀਨੈਂਸ (ECO), ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਅਧਿਆਇ 282, ਕੰਮ 'ਤੇ ਜਾਂ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸੱਟਾਂ ਜਾਂ ਮੌਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਫੁੱਲ-ਟਾਈਮ ਅਤੇ ਪਾਰਟ-ਟਾਈਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕੰਮ 'ਤੇ ਸੱਟ

- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਸਦੀ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਾਪਰਨ ਵਾਲੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਜ਼ਖਮੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸਦਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ECO ਦੇ ਅਧੀਨ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਦੁਰਘਟਨਾ ਬਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਇੱਕ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦੁਰਘਟਨਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 14 ਦਿਨਾਂ (ਘਾਤਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ 7 ਦਿਨ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਦੇ ਹਦਾਸੇ ਬਾਰੇ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ECO ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਿਸੇ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਬਿਮਾਰੀ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਸਮਾਨ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।

ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ

- 1. ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ:** ਕੰਮ ਦੀ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਮਾਈ ਅਤੇ ਅਸਥਾਈ ਅਸਮਰੱਥਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸਦੀ ਮਾਸਿਕ ਕਮਾਈ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੇ ਚਾਰ-ਪੰਜਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- 2. ਇਕਮੁਸ਼ਤ ਮੁਆਵਜ਼ਾ:** ਜੇਕਰ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਸਥਾਈ ਅਸਮਰੱਥਾ ਤੋਂ ਪੀੜਤ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਉਮਰ, ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਮਾਈ ਅਤੇ ਕਮਾਈ ਸਮਰੱਥਾ ਦੇ ਸਥਾਈ ਨੁਕਸਾਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਗਿਣਿਆ ਗਿਆ ਇੱਕਮੁਸ਼ਤ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਵੀ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ। ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 3. ਮੈਡੀਕਲ ਖਰਚੇ:** ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਢੁਕਵਾਂ ਅਤੇ ਮੁਫਤ ਡਾਕਟਰੀ ਇਲਾਜ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸੱਟ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਲਾਜ ਲਈ ECO ਦੇ ਅਧੀਨ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਧਿਕਤਮ ਦਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ। ਇਹ ਦਰ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ (www.labour.gov.hk/eng/legislat/content1.htm) 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਲਾਜ਼ਮੀ ਬੀਮਾ

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨਾਂ (ਆਮ ਕਾਨੂੰਨ ਸਮੇਤ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਬੀਮਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ

ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਾਅਵੇ

- ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਕੇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ 'ਤੇ ਨਿਰਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚ ਸਕੇ, ਤਾਂ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਾਖਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 18ਵੇਂ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਕੇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਕੋਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਆਪਣੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮਾ

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ECO ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਬੂਤ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਪਰਾਧੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ।

ਪੁੱਛਗਿੱਛ

- ਆਮ ਪੁੱਛਗਿੱਛ: 2717 1771 ("1823" ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)
- ਹੋਮਪੇਜ: www.labour.gov.hk
- ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤਿਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ (www.labour.gov.hk/eng/tele/ec.htm) ਤੇ ਜਾਓ।

(ਇਹ ਗਾਈਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਆਰਡੀਨੈਂਸ (Cap.282) ਦੇ ਮੁੱਖ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਸਰਲ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਖੁਦ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਲਈ ਇੱਕਮਾਤਰ ਅਧਿਕਾਰ ਬਣਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ।)

