

使用職業介紹所



僱主須知



- 僱主應確保職業介紹所持有勞工處發出的有效牌照。如需**查核**，可瀏覽**職業介紹所專題網站** (www.eaa.labour.gov.hk)。

- 職業介紹所須與僱主擬定書面**服務協議**，以釐清服務細則，包括服務範圍、分項收費、退款安排和更換外傭安排等。



- 職業介紹所須在收到僱主付款後提供**收據**。

- 僱主**不能扣減外傭的工資**以支付佣金或任何給予職業介紹所的款項。





往返原居地 旅費



- 僱主須負責外傭於合約終止或屆滿時 **返回原**

居地的旅費。

- 僱主應考慮向外傭 **提供**內含基本行李託運的 **機票**，而非等同機票價值的現金。



- 僱主提供的機票應採取 **最直接的航線**。



提供免費醫療 及投購保險



僱主須知



- 在僱用期內，僱主須向外傭提供**免費醫療**（外傭放假離港期間除外）。

- 僱主須為外傭投購**僱員補償保險（「勞保」**），以承擔外傭如因工受傷的法律責任。違例者可被檢控。



- 僱主須在外傭遭遇工傷意外後 14 天內（或如意外引致死亡 7 天內）**向勞工處呈報意外**。

- 僱主應考慮投購同時包含醫療保險和「勞保」的**外傭綜合保險**。



勞工處
Labour Department

詳情請瀏覽：www.fdh.labour.gov.hk



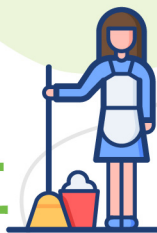
工作安排及 足夠休息



僱主須知



- 僱主應 **尊重不同文化和宗教**，並協助外傭 **適應新環境**。



- 僱主應為外傭的 **家務工作訂下優次**，並確保外傭有 **足夠休息**。



- 僱主應向外傭 **解釋工作要求**，並適當 **指導**。



勞工處
Labour Department

詳情請瀏覽：www.fdh.labour.gov.hk

