

### සම්මත රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුව (විදේශයෙන් බඳවාගත් ගෘහ සේවකයෙකු සඳහා)

මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ..... (“සේවා යෝජකයා”) සහ ..... (“සේවකයා”) අතර ..... අතර සිදු කර ඇති අතර පහත සඳහන් නියමයන් සහිත වේ:

1. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ අරමුණ සඳහා සේවකයාගේ උපන් ස්ථානය වනුයේ .....

2. (A)† සේවකයා හොංකොං වෙත පැමිණෙන දිනයේ සිට වසර දෙකක කාලයක් සඳහා සේවා යෝජකයා විසින් ගෘහ සේවකයෙක් ලෙස සේවයේ යොදවනු ලැබේ.

(B)† එම සේවා යෝජකයා සමඟ රැකියා සඳහා ගෘහ සේවකයෙකු කොන්ත්‍රාත්තුව අංක....., කල් ඉකුත් වූ දිනට පසු දින එනම් ..... සිට වසර දෙකක කාලයක් සඳහා සේවා යෝජකයා විසින් සේවකයා ගෘහ සේවකයෙක් ලෙස සේවයේ යොදවනු ලැබේ.

(C)† මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ රැකියා ආරම්භ කිරීම සඳහා සංක්‍රමණ අධ්‍යක්ෂවරයා සේවකයාට හොංකොං හි රැඳී සිටීමට අවසර ලබා දෙන දින සිට වසර දෙකක කාලයක් සඳහා සේවා යෝජකයා විසින් සේවකයා ගෘහ සේවකයෙක් ලෙස සේවයේ යොදවනු ලැබේ.

3. සේවකයා ..... හි පිහිටි සේවා යෝජකයාගේ නිවසේ සේවය කර පදිංචි විය යුතුය.

4. (a) සේවා යෝජකයා සඳහා අමුණා ඇති නවාතැන් සහ ගෘහ රාජකාරී කාලසටහනට අනුව සේවකයා විසින් ගෘහස්ථව ඇති රාජකාරී පමණක් ඉටු කළ යුතුය.

(b) සේවකයා වෙනත් කිසිදු පුද්ගලයෙකු සමඟ වෙනත් රැකියාවක් භාර නොගත යුතු අතර, සේවායෝජකයා විසින් සේවකයාගෙන් වෙනත් පුද්ගලයෙකු සමඟ රැකියාවක් කිරීමට ඉල්ලා සිටීම නොකල යුතුය.

(c) මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ හොංකොං හි සේවයට සේවකයා ඇතුළත් කර ගැනීමෙන් පසු ආගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සේවකයාට පනවනු ලබන රැඳී සිටීමේ කොන්දේසි පදනම්ව 4 (a) සහ (b) වගන්තිය සාදනු ලබන බව සේවා යෝජකයා සහ සේවකයා මෙයින් පිළිගනී. රැඳී සිටීමේ ඉහත කොන්දේසි එකක් හෝ දෙකක් කඩ කිරීම මඟින් සේවකයා සහ/හෝ ඔහු/ඇය ආධාරකරුවෙකු සහ අනුග්‍රාහකයෙකුට විරුද්ධව අපරාධ විරුද්ධව නඩු පැවරිය හැක.

5. (a) සේවා යෝජකයා විසින් සේවක වැටුප ලෙස මසකට HK\$..... ගෙවිය යුතුය. වැටුප් ප්‍රමාණය හොංකොං විශේෂ පරිපාලන කලාපයේ රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සහ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ දිනයේ පවතින අවම අවසර ලත් වැටුපට වඩා අඩු නොවිය යුතුය. මෙම රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ ගෙවිය යුතු වැටුප් ගෙවීමට අපොහොසත් වන සේවායෝජකයින්ට විරුද්ධව නඩු පැවරිය හැක.

(b) සේවා යෝජකයා විසින් අමුණා ඇති නවාතැන් සහ ගෘහ රාජකාරී කාලසටහනට අනුව වාසයට සුදුසු සහ ගෘහ භාණ්ඩ සහිතව නවාතැන් සහ ආහාර නොමිලේ ලබා දිය යුතුය. ආහාර ලබා නොදෙන්නේ නම්, මසකට HK\$..... ආහාර දීමනාවක් සේවකයා වෙත ගෙවනු ලැබේ.

(c) සේවායෝජකයා වැටුප් සහ ආහාර දීමනාව ගෙවීම සඳහා රිසිට්පතක් සැපයිය යුතු අතර සහයකයා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන යටතේ මුදල ලැබුණු බව පිළිගත යුතුය.

6. සේවා නියුක්ති ආඥාපනතේ, 57 පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි සියලුම විවේක දින, ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු සහ වැටුප් සහිත වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා සේවකයාට හිමිකම් ඇත.

7. (a) සේවා යෝජකයා විසින් සේවකයාට ඔහුගේ/ඇයගේ ආරම්භක ස්ථානයෙන් හොංකොං වෙත නොමිලේ ගමන් කිරීම සහ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වූ විට හෝ කල් ඉකුත් වූ විට ඔහුගේ/ඇය උපන් ස්ථානයට නොමිලේ ආපසු පැමිණීමේ ක්‍රමයක් ලබා දිය යුතුය.

(b) ඔහු/ඇය\* ආරම්භක ස්ථානයෙන් පිටත් වූ දිනයේ සිට ඔහු/ඇය\* හොංකොං වෙත පැමිණෙන දිනය දක්වා වඩාත්ම සෘජු මාර්ගයකින් ගමන් කරන්නේ නම්, සේවකයාට දිනකට HK\$100 ක දෛනික ආහාර සහ ගමන් දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව කල් ඉකුත් වූ පසු හෝ අවසන් වූ පසු සේවකයා ඔහුගේ/ඇය උපන් ස්ථානයට ආපසු පැමිණීමේ විට ද එම ගෙවීමේ සිදු කරනු ලැබේ.

8. සේවකයා ඔහුගේ/ඇය ආරම්භක ස්ථානයෙන් පිටවීම සහ හොංකොං වෙත ඇතුළුවීම සඳහා පහත සඳහන් ගාස්තු සහ වියදම් (ඇත්නම්) සඳහා සේවායෝජකයා වග බලා ගත යුතුය:-

- (i) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු;
- (ii) අදාළ කොන්සල් කාර්යාලය මගින් සත්‍යාපන ගාස්තු;
- (iii) විසා ගාස්තු;
- (iv) රක්ෂණ ගාස්තු;
- (v) පරිපාලන ගාස්තු හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ රැකියා පරිපාලන ගාස්තු වැනි ගාස්තු හෝ අදාළ රජයේ බලධාරීන් විසින් පනවන ලද සමාන ආකාරයේ වෙනත් ගාස්තු; සහ
- (vi) වෙනත්: .....

සේවකයා ඉහත වියදම් හෝ ගාස්තු ගෙවා ඇති අවස්ථාවක, සේවා යෝජකයා විසින් සේවකයා ගෙවන ලද මුදල සේවකයා විසින් අදාළ රිසිට්පත් හෝ ගෙවීම් පිළිබඳ ලේඛනගත සාක්ෂි ඉල්ලීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම මත සම්පූර්ණයෙන් ආපසු ගෙවිය යුතුය.

\* නුසුදුසු දෑ මකා දමන්න.  
† 2A,2B හෝ 2C වගන්තිය ලෙස සුදුසු ඒවා භාවිතා කරන්න

9. (a) 2 වගන්තියේ දක්වා ඇති සේවා කාලය තුළ සේවකයා රෝගාතුර වූ විට හෝ පුද්ගලික අනතුරකට ලක් වූ විට, සේවකයා ඔහුගේ/ඇයගේ කැමැත්තෙන් සහ ඔහුගේ/ඇය සඳහා හොඳම හැටි යන කාල සීමාව හැර\* තමන්ගේ පුද්ගලික අරමුණු සඳහා, සේවයෝජකයා විසින් සේවකයාට නොමිලේ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා දිය යුතුය. නොමිලේ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාරවලට වෛද්‍ය උපදේශනය, රෝහලේ නඩත්තුව සහ හදිසි දත්ත ප්‍රතිකාර ඇතුළත් වේ. ඕනෑම ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයකු විසින් සපයනු ලබන වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සේවකයා විසින් පිළිගත යුතුය.

(b) සේවා නියුක්තියේදී සහ රැකියාවේදී පැන නගින හදිසි අනතුරකින් හෝ වෘත්තීය රෝගාබාධයකින් සේවකයා තුවාල ලබා ඇත්නම්, සේවා යෝජකයා විසින් සේවක වන්දි ආඥාපනත, 282 පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි වන්දි ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

(c) සේවකයා තවදුරටත් සේවයට නුසුදුසු බව වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු විසින් සහතික කළහොත්, සේවයෝජකයා විසින් අදාළ ආඥාපනතවල ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානවලට යටත්ව 7 වන වගන්තියට අනුව රැකියාව අවසන් කළ හැකි අතර, සේවකයා ඔහුගේ/ඇයගේ ආරම්භක ස්ථානයට වහාම ගෙන්වා ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.

10. ඕනෑම පාර්ශ්වයකට මාසයක දැන්වීමක් ලිඛිතව හෝ දැනුම්දීම වෙනුවට මාසයක වැටුප් ලබා දීමෙන් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කළ හැක.

11. 10 වැනි වගන්තිය කුමක් වුවත්, රැකියා ආඥාපනතේ 57 වැනි පරිච්ඡේදයෙන් අවසර දී ඇති නත්ත්වයන් තුළ දැනුම් දීමකින් හෝ ඒ වෙනුවට ගෙවීමකින් තොරව ඕනෑම පාර්ශ්වයකට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ලිඛිතව අවසන් කළ හැකිය.

12. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමේ අවස්ථාවක, සේවයෝජකයා සහ සේවකයා යන දෙදෙනාම අවසන් වූ දින සිට දින හතක් ඇතුළත ආගමන අධ්‍යක්ෂවරයා හට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. අවසන් කිරීම පිළිබඳ අනෙක් පාර්ශ්වයේ ලිඛිත පිළිගැනීමේ පිටපතක් ද ආගමන අධ්‍යක්ෂ වෙත ද යොමු කළ යුතුය.

13. පවතින කොන්ත්‍රාත්තුව කල් ඉකුත් වූ පසු නව කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඇති කර ගැනීමට දෙපාර්ශ්වයම එකඟ වන්නේ නම්, සේවකයා, එවැනි තවත් කාල සීමාවක් ආරම්භ වීමට පෙර සංක්‍රමණ අධ්‍යක්ෂ විසින් හොඳම හි රැඳී සිටීම දීර්ඝ කිරීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දෙන්නේ නම් මිස සේවයෝජකයාගේ විසඳුමින්, ගෙවූ/නොගෙවූ\* ඔහුගේ/ඇය දින හතකට නොඅඩු නිවාඩුවක් සඳහා ආරම්භක ස්ථානයට ආපසු යා යුතුය.

14. සේවකයාගේ මරණයකදී, සේවයෝජකයා විසින් සේවකයාගේ දේහය සහ පුද්ගලික දේපළ හොඳම සිට ඔහුගේ/ඇය උපන් ස්ථානයට ප්‍රවාහනය කිරීමේ පිරිවැය ගෙවිය යුතුය.

15. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසිවලට (අමුණා ඇති නවාතැන් සහ ගෘහ රාජකාරිවල කාලසටහන ඇතුළුව) පහත සඳහන් වෙනස්කම් සිදු කිරීම, කම්කරු කොමසාරිස්වරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව සිදු නොකළහොත් එය අවලංගු වේ:

(a) අන්‍යෝන්‍ය එකඟතාවයකින් සහ ආගමන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව එකී මාසයකට නොවැඩි කාලයක් දීර්ඝ කිරීම හරහා 2 වැනි වගන්තියේ දක්වා ඇති සේවා කාලයෙහි වෙනසක්;

(b) ආගමන අධ්‍යක්ෂ වෙත ලිඛිතව දැනුම් දීමෙන් පසු 3 වැනි වගන්තියේ සඳහන් සේවා යෝජකයාගේ නේවාසික ලිපිනයේ වෙනසක්, සේවකයා විසින් සේවා යෝජකයාගේ නව නේවාසික ලිපිනයෙහි දිගටම වැඩ කිරීමට සහ පදිංචි වීමට නම්;

(c) නවාතැන් සහ ගෘහ රාජකාරි උපලේඛනවල 7 වැනි අයිතමය යටතේ නියම කර ඇති ආකාරයට නවාතැන් සහ ගෘහ රාජකාරි කාලසටහනෙහි වෙනසක්; සහ

(d) උපලේඛනයට අතිරේකයක් ආකාරයෙන් අන්‍යෝන්‍ය එකඟතාවයකින් සහයකයා විසින් වාහනය සේවයෝජකයාට අයත් වුවත් නැතත්, මෝටර් රථයක් පැදවීම සම්බන්ධයෙන් නවාතැන් සහ ගෘහ රාජකාරි කාලසටහනේ 4 වැනි අයිතමයේ , රියදුරු රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා සහයකයා සඳහා ආගමන අධ්‍යක්ෂ විසින් ලිඛිතව ලබා දුන් අවසරය ඇතුළු සිදු කරන වෙනසක්.

16. ඉහත නියමයන් රැකියා ආඥාපනත, 57 පරිච්ඡේදය, සේවක වන්දි ආඥාපනත, 282 පරිච්ඡේදය සහ වෙනත් අදාළ ආඥාපනත යටතේ ඇති අනෙකුත් හිමිකම්වලින් සේවකයා වළක්වන්නේ නැත.

17. ගෘහ සේවකයෙක් ලෙස රැකියාව සඳහා ඔහුගේ/ඇයගේ යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව සේවකයා වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ලක් කර ඇති බවත් ඔහුගේ/ඇයගේ වෛද්‍ය සහතිකය සේවයෝජකයා විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් පාර්ශ්ව දෙකම මෙයින් ප්‍රකාශ කරයි.

සේවයෝජකයා විසින් අත්සන් කර ඇත \_\_\_\_\_  
(සේවයෝජකයාගේ අත්සන)

ඉදිරියේ \_\_\_\_\_  
(සාක්ෂිකරුගේ නම) \_\_\_\_\_  
(සාක්ෂිකරුගේ අත්සන)

සේවකයා විසින් අත්සන් කරන ලදී \_\_\_\_\_  
(සේවකයාගේ අත්සන)

ඉදිරියේ \_\_\_\_\_  
(සාක්ෂිකරුගේ නම) \_\_\_\_\_  
(සාක්ෂිකරුගේ අත්සන)

\* නුසුදුසු දැමකා දමන්න

### නවතැන් සහ ගෘහ රාජකාරි කාලසටහන

1. සේවායෝජකයා සහ සේවකයා යන දෙදෙනාම මෙම උපලේඛනයේ අන්තර්ගතය කියවා එකඟ වී ඇති බව පිළිගැනීමට මෙන්ම, පුද්ගලික දත්ත (පෞද්ගලිකත්ව) ආඥාපනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව මෙම උපලේඛනයේ අඩංගු තොරතුරු රැස්කර භාවිතා කිරීමට ආගමන දෙපාර්තමේන්තුවට සහ අනෙකුත් අදාළ රජයේ බලධාරීන්ට ඔවුන්ගේ කැමැත්ත තහවුරු කිරීමට අත්සන් කළ යුතු වේ.

2. සේවායෝජකයාගේ පදිංචිය සහ සේවය කළ යුතු පුද්ගලයින් ගණන

A. මහල් නිවස/නිවස වර්ග අඩි/වර්ග මීටර් වල ආසන්න ප්‍රමාණය\* .....

B. නිත්‍ය පදනමින් සේවය කළ යුතු නිවසේ සිටින පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව පහතින් සඳහන් කරන්න:

වැඩිහිටි..... බාලවයස්කරුවන් (වයස අවුරුදු 5 සිට 18 දක්වා) .....

බාලවයස්කරුවන් (වයස අවුරුදු 5 ට අඩු) ..... අපේක්ෂා කරන ලදරුවන් .....

නිරන්තර රැකවරණය හෝ අවධානය අවශ්‍ය ගෘහයේ සිටින පුද්ගලයින් (ලදරුවන් හැර).....

(සටහන: ගෘහ සේවය සඳහා සේවායෝජකයා විසින් දැනට සේවයේ යොදවා ඇති සේවකයන් සංඛ්‍යාව .....

3. සේවකයාට නවතැන් සහ අනෙකුත් පහසුකම් සැපයිය යුතුය

A. සේවකයාට නවතැන්

හොංකොං හි සාමාන්‍ය මහල් නිවාසයක ප්‍රමාණය සාපේක්ෂව කුඩා වන අතර වෙනම සේවක කාමරයක් නිබිම සාමාන්‍ය දෙයක් නොවන අතර, සේවා යෝජකයා විසින් සේවකයාට සුදුසු නවතැන් සහ සාධාරණ පෞද්ගලිකත්වයක් ලබා දිය යුතුය. නුසුදුසු නවතැන් සඳහා උදාහරණ නම්: සේවකයාට කොර්ඩෝවේ සාදා ඇති ඇඳන් මත නිදා ගැනීමට සිදු වීම, අඩු පෞද්ගලිකත්වය සහ විරුද්ධ ලිංගයේ වැඩිහිටි/යෞවනයෙකු සමඟ කාමරයක් බෙදා ගැනීමට සිදුවීම.

ඔව්. සේවක කාමරයේ ඇස්තමේන්තුගත විශාලත්වය .....වර්ග අඩි/වර්ග මීටර්\*

නැත. සේවකයා සඳහා නිදාගැනීමේ සැකැස්ම:

..... දරුවා / වයස අවුරුදු ..... සමඟ කාමරයක් බෙදා ගන්න

..... වර්ග අඩි/වර්ග මීටර් වෙන් වෙන් වෙන් ප්‍රදේශය\* \*

වෙනත් අය. කරුණාකර විස්තර කරන්න .....

.....

.....

B. සේවකයාට සැපයිය යුතු පහසුකම්:

(සටහන: (a) අයිතමයේ සිට (f) දක්වා අත්‍යවශ්‍ය පහසුකම් නොමිලේ ලබා නොදෙන්නේ නම් ඇතුළත් වීමේ විසා බලපත්‍රය සඳහා වන අයදුම්පත සාමාන්‍යයෙන් අනුමත නොකෙරේ.)

- |   |                          |     |                          |     |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| (a) ආලෝකය සහ ජල සැපයුම                  | <input type="checkbox"/> | ඔව් | <input type="checkbox"/> | නැත |
| (b) වැසිකිලි සහ නාන පහසුකම්             | <input type="checkbox"/> | ඔව් | <input type="checkbox"/> | නැත |
| (c) ඇඳ                                  | <input type="checkbox"/> | ඔව් | <input type="checkbox"/> | නැත |
| (d) ඇඳ ඇතිරීලි හෝ වෙනත් රෙදි            | <input type="checkbox"/> | ඔව් | <input type="checkbox"/> | නැත |
| (e) කොට්ට                               | <input type="checkbox"/> | ඔව් | <input type="checkbox"/> | නැත |
| (f) ඇඳුම් අල්මාරිය                      | <input type="checkbox"/> | ඔව් | <input type="checkbox"/> | නැත |
| (g) ශීතකරණය                             | <input type="checkbox"/> | ඔව් | <input type="checkbox"/> | නැත |
| (h) මේසය                                | <input type="checkbox"/> | ඔව් | <input type="checkbox"/> | නැත |
| (i) වෙනත් පහසුකම් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) | _____                    |     |                          |     |

- 4. සහයකයා සේවායෝජකයාගේ නිවසේ ගෘහ රාජකාරී පමණක් කළ යුතුය. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ සේවකයා විසින් ඉටු කළ යුතු ගෘහ රාජකාරී, වාහනය සේවා යෝජකයාට අයත් වුවත් නැතත් කුමන හෝ අරමුණක් සඳහා කිසියම් විස්තරයක් සහිත මෝටර් රථයක් පැදවීම බැහැර කරයි.
- 5. ගෘහස්ථ රාජකාරීවලට පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති රාජකාරී ඇතුළත් වේ.

ගෘහස්ත රාජකාරීවල ප්‍රධාන කොටස:

- 1. ගෙදර දොරේ වැඩ
- 2. ආහාර පිසීම
- 3. නිවසේ සිටින වයස්ගත පුද්ගලයින් රැකබලා ගැනීම (නිරන්තරයෙන් රැකවරණය හෝ අවධානය අවශ්‍ය/අවශ්‍ය නොවේ\*)
- 4. ළදරුවන් හා කල් ගත කිරීම
- 5. ළමයින් බලා ගැනීම
- 6. වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)

.....

.....

.....

.....

- 6. බිම් මට්ටමේ හෝ බැල්කනියකට යාබදව පිහිටා නොමැති (ඔබේ සේවකයාට වැඩ කිරීමට සාධාරණ ආරක්ෂිත විය යුතු) හෝ පොදු කොරිඩෝව ("බාහිර කවුළු පිරිසිදු කිරීම") ඕනෑම කවුළුවක පිටත පිරිසිදු කිරීමට ඔබේ සේවකයාට අවශ්‍ය වූ විට , බාහිර කවුළුව පිරිසිදු කිරීම පහත සඳහන් කොන්දේසි යටතේ සිදු කළ යුතුය:

- (i) පිරිසිදු කරන කවුළුවේ ග්‍රිල් එක විවෘත කිරීම වළක්වන ආකාරයෙන් අගුලු දමා හෝ සුරක්ෂිත කර ඇති ග්‍රිල් එකක් සවි කර ඇත; සහ
- (ii) අන් හැර ඔබේ සේවකයාගේ ශරීරයේ කිසිදු කොටසක් ජනේල කෙලවරෙන් ඔබ්බට විහිදෙන්නේ නැත.

- 7. සේවායෝජකයා සහ සේවකයා විසින් අත්සන් කරන ලද නවාතැන් සහ ගෘහ රාජකාරී පිළිබඳ සංශෝධන කාලසටහනේ (ID 407G) පිටපතක් ආගමන අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබා දීමෙන් 2, 3 සහ 5 අභිනමවල සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව සේවායෝජකයා විසින් සේවකයා සහ ආගමන අධ්‍යක්ෂ වෙත වාර්තා තබා ගැනීමට දැනුම් දිය යුතුය.

සේවායෝජකයාගේ නම	දිනය	සේවකයාගේ නම සහ	දිනය
සහ අත්සන		අත්සන දිනය	

- \* නුසුදුසු දැමකා දමන්න
- සුදුසු පරිදි සලකුණු කරන්න