(Bahasa Indonesia Version)

Contoh Surat

Pemutusan Kontrak Kerja yang Diajukan oleh Pemberi Kerja

Yth _____,

Saya, _____, ingin memutuskan kontrak kerja Anda sebagai pengurus rumah tangga di bawah Kontrak Pengurus Rumah Tangga No. _____,

(Silakan beri tanda "✓" pada jawaban yang sesuai)

☐ dengan memberi Anda pemberitahuan_____hari/bulan* di muka.

☐ dengan memberi Anda gaji_____hari/bulan* sebagai pengganti pemberitahuan di muka.

☐ tanpa memberikan pemberitahuan di muka.

☐ tanpa memberikan gaji sebagai pengganti pemberitahuan di muka.

Hari kerja terakhir Anda adalah _____(tanggal)_____.

Alasan pemutusan kontrak (jika ada):

_____

_____

_____

Hormat saya,

_____ (Tanda Tangan Pemberi Kerja)

( ) (Nama Pemberi Kerja)

_____ (Tanggal)

Surat telah diterima oleh PRTA _____ (Tanda Tangan)

( ) (Nama)

_____ (Tanggal)

Catatan 1 : Silakan merujuk ke Bab 8 dari "Panduan Praktis untuk Mempekerjakan PRTA – Apa yang Harus Diketahui PRTA dan Pemberi Kerja Mereka" ("*Practical Guide for Employment of FDHs – What FDHs and their Employers Should Know*") untuk hak-hak dan kewajiban-kewajiaban pemberi kerja dan PRTA berkenaan dengan pemutusan kontrak.

Catatan 2 : Ini adalah contoh dokumen hanya sebagai referensi. Pihak-pihak yang merujuk pada contoh ini harus memastikan bahwa isinya sudah sesuai untuk digunakan. Mereka juga diingatkan untuk mencari saran profesional independen jika diperlukan.

* Coret yang tidak perlu