

**ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ (FDH) ਦੇ
ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ
ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਪੱਤਰ**

ਪਿਆਰੇ _____ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ),

ਮੈਂ, _____, ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਸੰਖਿਆ _____

ਦੇ ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹਾਂ।

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ "✓" ਲਗਾਉ)

- ☐ ਤੁਹਾਨੂੰ _____ ਦਿਨਾਂ/ਮਹੀਨੇ(ਆਂ)* ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ।
- ☐ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਤੁਹਾਨੂੰ _____ ਦਿਨਾਂ/ਮਹੀਨੇ(ਆਂ)* ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਕੇ।
- ☐ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਿਨਾਂ।
- ☐ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਆਖਰੀ ਦਿਨ ਹੋਵੇਗਾ _____ (ਮਿਤੀ)।

ਸਮਾਪਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ (ਕਰ ਕੋਈ ਹਨ):

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

_____ (ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)
(_____) (ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ)
_____ (ਮਿਤੀ)

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਰਸੀਦ _____ (ਹਸਤਾਖਰ)
(_____) (ਨਾਮ)
_____ (ਮਿਤੀ)

ਨੋਟ 1 : ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਬਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ FDHs ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਵਿਹਾਰਕ ਗਾਈਡ - ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੀ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ" ਦੇ ਅਧਿਆਇ 8 ਨੂੰ ਵੇਖੋ।

ਨੋਟ 2: ਇਹ ਸਿਰਫ਼ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ। ਇਸ ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਉਚਿਤ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹ ਲੈਣ ਲਈ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

* ਜਿੱਥੇ ਅਣਉਚਿਤ ਹੋਵੇ ਮਿਟਾਓ