

ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ (FDH)
ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ
ਨਮੂਨਾ ਪੱਤਰ

ਪਿਆਰੇ _____ (ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ),

ਮੈਂ, _____, ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ
ਸੰਖਿਆ _____, ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਪਣਾ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨਾ
ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹਾਂ।

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ "✓" ਲਗਾਉ)

- ☐ ਤੁਹਾਨੂੰ _____ ਦਿਨਾਂ/ਮਹੀਨੇ(ਆਂ)* ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ।
- ☐ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਤੁਹਾਨੂੰ _____ ਦਿਨਾਂ/ਮਹੀਨੇ(ਆਂ)* ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਕੇ।
- ☐ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਿਨਾਂ।
- ☐ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ

ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਆਖਰੀ ਦਿਨ ਹੋਵੇਗਾ _____ (ਮਿਤੀ)

ਸਮਾਪਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ (ਕਰ ਕੋਈ ਹਨ):

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗਤਾ,

(ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)
(_____) (ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ)
_____ (ਮਿਤੀ)

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਰਸੀਦ _____ (ਹਸਤਾਖਰ)
(_____) (ਨਾਮ)
_____ (ਮਿਤੀ)

ਨੋਟ 1 : ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਬਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ FDHs ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ
"ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਵਿਹਾਰਕ ਗਾਈਡ - ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੀ
ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ" ਦੇ ਅਧਿਆਇ 8 ਨੂੰ ਵੇਖੋ।

ਨੋਟ 2: ਇਹ ਸਿਰਫ਼ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ। ਇਸ ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ
ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਉਚਿਤ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ,
ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹ ਲੈਣ ਲਈ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

* ਜਿੱਥੇ ਅਣਉਚਿਤ ਹੋਵੇ ਮਿਟਾਓ