

在僱傭合約終止 / 屆滿時所付款項的收據樣本

本人， _____ ，香港身份證 / 護照號碼 _____ ，
在 (日期) _____ 收妥由僱主 _____
以*現金 / 支票 / 銀行自動轉帳方式支付以下款項。

1. 工資 (由 _____ 至 _____) \$ _____
包括以下款項：
 - (a) 法定假日薪酬 (日期: _____) \$ _____
 - (b) 年假薪酬 (由 _____ 至 _____) \$ _____
 - (c) 疾病津貼 (由 _____ 至 _____) \$ _____
 - (d) 其他 (請註明) _____ \$ _____
2. 膳食津貼 (由 _____ 至 _____) \$ _____
3. 代通知金 \$ _____
4. 未放取年假薪酬 (_____ 日) \$ _____
5. 長期服務金 / 遣散費 \$ _____
6. 膳食及交通津貼 \$ _____
7. 返回原居地的機票
- 8 其他 (a) _____ \$ _____
(b) _____ \$ _____

傭工簽署: _____ 日期: _____

(姓名): (_____)

僱主簽署: _____ 日期: _____

(姓名): (_____)

見證人簽署 (如有): _____ 日期: _____

(姓名): (_____)

註1: 關於外籍家庭傭工及其僱主的權利和義務, 請參閱「僱用外籍家庭傭工實用指南 - 外籍家庭傭工及其僱主須知」小冊子。

註2: 此樣本文件只供參考, 有關人士在使用前須確保其內容適合作相關用途。如有需要, 應尋求專業人士的獨立意見。

* 請刪去不適用者