(Bahasa Indonesia Version)

Contoh Tanda Terima
Pembayaran Pemutusan/Berakhirnya Kontrak Kerja

Saya, _____ , No. KTP HK/Paspor _____ , sudah menerima pembayaran untuk hal-hal berikut ini dari pemberi kerja saya _____ pada (tanggal) _____ * dalam bentuk tunai/cek/ melalui pembayaran otomatis bank.

1	Gaji	(dari _____ s/d _____)		$ _____
	termasuk pembayaran sebagai berikut:			
	(a)	hari libur resmi	(tanggal: _____)	$ _____
	(b)	cuti tahunan	(dari _____ s/d _____)	$ _____
	(c)	cuti sakit	(dari _____ s/d _____)	$ _____
	(d)	lainnya (harap sebutkan):	_____	$ _____
2	Tunjangan makan		(dari _____ s/d _____)	$ _____
3	Gaji sebagai pengganti pemberitahuan di muka			$ _____
4	Cuti tahunan yang belum diambil		(_____ hari)	$ _____
5	Uang masa kerja lama/uang pesangon			$ _____
6	Tunjangan Makan dan Perjalanan			$ _____
7	Tiket pesawat untuk pulang ke tempat asal			
8	Lainnya	(a) _____		$ _____
		(b) _____		$ _____

Tanda Tangan PRTA: _____ Tanggal: _____

(Nama): ( )

Tanda Tangan Pemberi kerja: _____ Tanggal: _____

(Nama): ( )

Disaksikan oleh (jika ada)(Tanda Tangan): _____ Tanggal: _____

(Nama): ( )

Catatan 1: Silakan merujuk ke buku "Pedoman Praktis untuk Mempekerjakan PRTA – Apa yang Harus Diketahui PRTA dan Pemberi Kerja Mereka" ("*Practical Guide for Employment of FDHs–What FDHs and their Employers Should Know*") untuk hak-hak dan kewajiban-kewajiban pemberi kerja dan PRTA.

Catatan 2: Ini adalah contoh dokumen hanya sebagai referensi. Pihak-pihak yang merujuk pada contoh ini harus memastikan bahwa isinya sudah sesuai untuk digunakan. Mereka juga diingatkan untuk mencari saran profesional independen jika diperlukan.

* Coret yang tidak perlu