

Contoh Tanda Terima Pembayaran Pemutusan/Berakhirnya Kontrak Kerja

Saya, _____, No. KTP HK/Paspor _____, sudah menerima pembayaran untuk hal-hal berikut ini dari pemberi kerja saya _____ pada (tanggal) _____ * dalam bentuk tunai/cek/ melalui pembayaran otomatis bank.

1	Gaji	(dari _____ s/d _____)	\$ _____
	termasuk pembayaran sebagai berikut:		
(a)	hari libur resmi	(tanggal: _____)	\$ _____
(b)	cuti tahunan	(dari _____ s/d _____)	\$ _____
(c)	cuti sakit	(dari _____ s/d _____)	\$ _____
(d)	lainnya (harap sebutkan):	_____	\$ _____
2	Tunjangan makan	(dari _____ s/d _____)	\$ _____
3	Gaji sebagai pengganti pemberitahuan di muka		\$ _____
4	Cuti tahunan yang belum diambil	(_____ hari)	\$ _____
5	Uang masa kerja lama/uang pesangon		\$ _____
6	Tunjangan Makan dan Perjalanan		\$ _____
7	Tiket pesawat untuk pulang ke tempat asal		
8	Lainnya (a)	_____	\$ _____
	(b)	_____	\$ _____

Tanda Tangan PRTA: _____ Tanggal: _____
(Nama): (_____)

Tanda Tangan Pemberi kerja: _____ Tanggal: _____
(Nama): (_____)

Disaksikan oleh (jika ada)(Tanda Tangan): _____ Tanggal: _____
(Nama): (_____)

Catatan 1: Silakan merujuk ke buku “Pedoman Praktis untuk Mempekerjakan PRTA – Apa yang Harus Diketahui PRTA dan Pemberi Kerja Mereka” (“*Practical Guide for Employment of FDHs–What FDHs and their Employers Should Know*”) untuk hak-hak dan kewajiban-kewajiban pemberi kerja dan PRTA.

Catatan 2: Ini adalah contoh dokumen hanya sebagai referensi. Pihak-pihak yang merujuk pada contoh ini harus memastikan bahwa isinya sudah sesuai untuk digunakan. Mereka juga diingatkan untuk mencari saran profesional independen jika diperlukan.