

ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਖਤਮ ਕਰਨ /ਸਮਾਪਤੀ

‘ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਲਈ ਨਮੂਨਾ ਰਸੀਦ

ਮੈਂ, _____, HKID/ਪਾਸਪੋਰਟ ਸੰ. _____, ਮੇਰੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ _____ ਤੋਂ

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ (ਮਿਤੀ) _____ * ਨੂੰ ਨਕਦ/ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ/ਬੈਂਕ ਸਵੈ-ਭੁਗਤਾਨ ਰਾਹੀਂ

ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਸੀਦ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ:

1	ਤਨਖਾਹ	(	_____	ਤੋਂ	_____	ਤੱਕ)	\$	_____
	ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਦੇ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:							
	(ੳ) ਵਿਧਾਨਕ ਛੁੱਟੀ(ਆਂ)	(ਮਿਤੀ(ਆਂ):	_____		_____	ਤੱਕ)	\$	_____
	(ਅ) ਸਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ	(	_____	ਤੋਂ	_____	ਤੱਕ)	\$	_____
	(ੲ) ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ	(	_____	ਤੋਂ	_____	ਤੱਕ)	\$	_____
	(ਸ) ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)		_____		_____		\$	_____
2	ਭਜਨ ਭੱਤਾ	(	_____	ਤੋਂ	_____	ਤੱਕ)	\$	_____
3	ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਭੁਗਤਾਨ						\$	_____
4	ਨਾ ਲਈ ਗਈ ਸਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	(	_____		_____	ਦਿਨ)	\$	_____
5	ਲੰਬੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ/ਵੱਖ ਹੋਣ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ						\$	_____
6	ਭੋਜਨ ਅਤੇ ਯਾਤਰਾ ਭੱਤਾ						\$	_____
7	ਮੂਲ ਸਥਾਨ ਤੇ ਵਾਪਿਸ ਜਾਣ ਲਈ ਹਵਾਈ ਟਿਕਟ							_____

8	ਹੋਰ	(ੳ)	_____	\$	_____
		(ਅ)	_____	\$	_____

ਸਹਾਇਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ:	_____	ਮਿਤੀ:	_____
(ਨਾਮ):	(_____)		

ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ:	_____	ਮਿਤੀ:	_____
(ਨਾਮ):	(_____)		

ਗਵਾਹ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) (ਹਸਤਾਖਰ):	_____	ਮਿਤੀ:	_____
(ਨਾਮ):	(_____)		

ਨੋਟ 1: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ FDHs ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਲਈ "ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਵਿਹਾਰਕ ਗਾਈਡ - ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਘਰੇਲੂ ਸਹਾਇਕਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਕੀ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ" ਵੇਖੋ।

ਨੋਟ 2: ਇਹ ਸਿਰਫ਼ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ। ਇਸ ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਉਚਿਤ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹ ਲੈਣ ਲਈ ਵੀ ਯਾਦ ਕਰਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

* ਜਿੱਥੇ ਅਣਉਚਿਤ ਹੋਵੇ ਮਿਟਾ ਦਿਉ