

外籍家庭傭工（外傭）假期記錄樣本

_____年____月

外傭姓名：_____

(一) 休息日^{註1}

放取日期	外傭簽名

(二) 法定假日^{註2}

放取日期	法定假日名稱（請註明）	外傭簽名

(三) 有薪年假^{註3}

放取日期		外傭簽名
由	至	

(四) 其他（例如有薪病假等）

放取日期	假期性質（請註明）	外傭簽名

註1：外傭每 7 天期間可享有不少於 1 天休息日。詳細規定請參閱「僱用外籍家庭傭工實用指南 - 外籍家庭傭工及其僱主須知」小冊子。

註2：外傭不論服務年資的長短，都可享有法定假日。詳細規定請參閱「僱用外籍家庭傭工實用指南 - 外籍家庭傭工及其僱主須知」小冊子。

註3：外傭為同一僱主每工作滿 12 個月後，便有權享有有薪年假。年假日數會按外傭的受僱年資由 7 天遞增至最高 14 天。詳細規定請參閱「僱用外籍家庭傭工實用指南 - 外籍家庭傭工及其僱主須知」小冊子。

註4：此樣本文件只供參考，有關人士在使用前須確保其內容適合作相關用途。如有需要，應尋求專業人士的獨立意見。