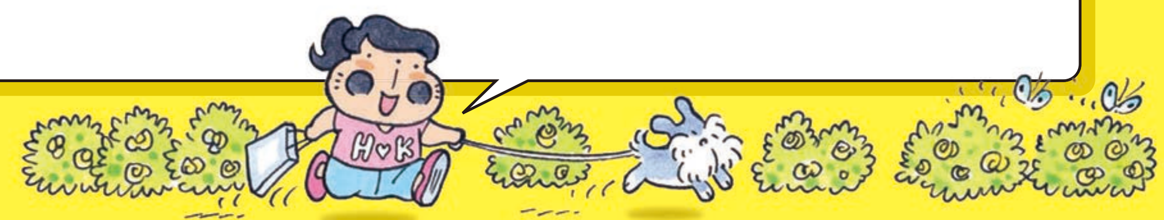
විගමනික ගෘහ සේවකයන් (FDH)

හොංකොං නීති සහ සහ සම්මත සේවානියුක්ත ගිවිසුම (ස.සේ.ගි.) යටතේ ඔබට මේවා හිමි වේ

- සෑම දින හතකට වතාවක්ම විවේක දින එකකට නොඅඩු ගණනක්, රජයේ නිවාඩු දින සහ ගෙවන වාර්ෂික නිවාඩු සේවාදායකයන් ඔබේ විවේක දිනය තුළ රැකියාවේ යෙදීමට හෝ ඔබට රජයේ නිවාඩු දිනයක් ලබා දීම වෙනුවට ගෙවීමක් කිරීමට නොසැලැස්විය යුතුය.
- වැටුප් කාලසීමාව අවසන් වීමෙන් දින හතක් නොඉක්මවා හෝ ස.සේ.ගිවිසුම අවසන් වන දිනයට ස.සේ.ගිවිසුමේ දක්වා ඇති වැටුප් සහ ගෙවීම් කරනු ලැබීමට. ගිවිසුම්ගත වැටුප ස.සේ. ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාව වන විට පවතින අවම අනුදත් වැටුපට වඩා නොඅඩු විය යුතුය.
- නොමිලේ ආහාර (හෝ ඒ වෙනුවට ආහාර දීමනාවක්), සේවාදායකයාගේ නිවහෙනහි සැලකියයුතු තරම් පෞද්ගලිකත්වයක් සහිත නොමිලේ නවාතැන් පහසුකම්, නොමිලේ වෛද්‍ය ප් රතිකාර, ගිවිසුම කල් පිරුණු/ අවසන් වූ පසු සිය දේශය බලා යාමට නොමිලේ පහසුකම්.



රැකියා ඒජන්සියක් (රැ.ඒ.) සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේදී, ඔබ

- රැකියා ඒජන්සියට වලංගු හොංකොං විශේෂ පරිපාලන දිසා (HKSAR) රජයෙන් නිකුත් කරන ලද රූ.ඒ. බලපත්‍රයක් තිබේදැයි සහතික කරගත යුතුය. ඔබට රූ.ඒ. බලපත්‍රය පෙන්වීමට සේවක මඩුල්ලට පවසන්න, නැත්නම් රූ.ඒ. බලපත්‍ර ලාභියා දැයි අන්තර්ජාලෙයන් බලන්න.
- තහවුරු කිරීමට අත්සන් කිරීමට පෙර ස.සේ. ගිවිසුමේ අන්තර්ගතය සහ සේවා ආවරණය ඔබට වැටෙහන බවට සහතික කර ගන්න. අත්සන් කරන ලද සේවා නියුක්ත ගිවිසුමේ මුල් පිටපත තබා ගන්න.
- සඳහන් කරන ලද කොමිස් මුදල (ඔබේ මුල් මස වැටුප් වලින් 10% උපරිමයකට යටත්ව) රූ. ඒ. වෙත ගෙවිය යුත්තේ ඔබ මුල් මස වැටුප ලබා ගත් පසුව ය. ගෙවීමක් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව හැකිතාක් ඉක්මනින් රූ. ඒ. වෙතින් රිසිට් පතක් ලබා ගැනීමට සහතික වන්න.
- ඔබේ පෞද්ගලික හඳුනාගැනීමේ ලියකියවිලි (උදා: හොංකොං හැඳුනුම්පත සහ විදේශ ගමන්බලපත්‍රය) සහ වෙනත් දේ (උදා: බැංකු කාඩ්පත්) ඔබ වෙත තබා ගන්න. ඔබේ සේවාදායකයා හො රැ. ඒ. කාර්යමඩුල්ල ඇතුළු වෙනත් කිසිවෙකුට ඔබට මෙම ලියකියවිලි භාර දෙන ලෙස හෝ තබා ගැනීමට බල කිරීමට නොහැක.

ඔබේ අයිතීන් උල්ලංඝනය වි ඇති විට ඔබ

- ඔබව ශාරීරික හිංසනයට ලක් වූ විට හෝ ඔබේ පෞද්ගලික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් එල්ලවී ඇති විට සහය ලබා ගැනීමට වහාම "999" පොලිස් හදිසි ඇමතුම් අංකය අමතන්න.
- ඔබට ඔබේ වැටුප් නොගෙවන්නේ නම් හෝ ඔබේ සේවානියුක්තික අයිතීන් කුමක් හෝ උල්ලංඝනය වී ඇත්නම් විමසීම් සහ සහය ලබා ගැනීමට පැය 24 පුරා විවෘත කම්කරු දෙපාර්තමේන්තු හදිසි ඇමතුම් අංකය "2717 1771" අමතන්න, නැත්නම් කාර්යාල වේලාවෙහි කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු සම්බන්ධතා අංශයේ අදාළ ශාඛා කාර්යාලය වෙත යන්න.

විගමනික ගෘහ සේවකයන් (FDH)

රැකියාවේ නියුතු වන අතර ඔබ

- ඔබේ සේවාදායකයා හැරුණු විට අනෙක් කිසිම පුද්ගලයෙකු වෙනුවෙන් රැකියාවේ යෙදීමට හෝ ස.සේ.ගිවිසුමේ සඳහන් ලිපිනයේ හැර වෙනත් තැනක විසීමට අවසර නැත.
- ඔබට ඔබේ වැටුප් ලැබීමට ප්‍රථම වැටුප් විස්තරයක් හෝ රිසිට්පත් කිසිවක් අත්සන් නොකළ යුතුය.

රැ.ඒ. සමඟ ගනුදෙනු කරන විට ඔබ

- රැ. ඒ. වෙත දක්වා ඇති කොමිස් මුදලට අමතරව කිසිදු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු, වෙන්කිරීමේ ගාස්තු සහ ඡායාපිටපත් ගාස්තු ආදි වියදම් හෝ ගාස්තු කිසිව නොගෙවිය යුතුය.
- තුන්වන පාර්ශවයක් හරහා හෝ රැ.ඒ. විසින් ඉල්ලා හෝ යෝජනා කළද කිසිදු මූල්‍යමය සේවා සමාගමකින් මුදල් ණයට ගැනීමෙන් රැ.ඒ. වෙත ගෙවීම සිදු නොකළ යුතුය.

සෑම විටම ඔබ

- ඔබට කොන්දේසි නොවැටෙහ් නම් හෝ ඒවායේ අරුත පිළිබඳ ඔබට පැහැදිලි නොමැති නම් කිසිදු පුද්ගලෙයකු හෝ සමාගමක් සමඟ (ඔබේ සේවාදායකයා හෝ රූ.ඒ. ඇතුළුව) කිසිදු ලියවිල්ලකට හෝ ගිවිසුමකට අත්සන් නොතැබිය යුතුය.
- ඔබේ ස.සේ.ගිවිසුමේ කිසිදු අසත්‍ය තොරතුරක් (ඔබේ වැටුප් සහ රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය ඇතුළු) ලබා නොදිය යුතු අතර එසේ කිරීමෙන් සාපරාධී වරදක් කර ඇති බවට සැලකිය හැක.

වැඩි විස්තර සඳහා, ඔබේ විමසීම් අදාළ ඒජන්සි වලට යොමු කරන්න නැතිනම් පහත වෙබ්අඩවි නරඹන්න:			
දෙපාර්තමේන්තු	පරාසය	හදිසි දුරකථන ඇමතුම්	වෙබ්අඩවි
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	විගමනික ගෘහ සේවක අයිති සහ කම්කරු රෙගුලාසි	2717 1771 (හදිසි ඇමතුම් අංකය "1823"න් හසුරුවනු ලැබේ)	www.fdh.labour.gov.hk
	රැ.ඒ. බලපත්‍ර සහ සඳහන් කරන ලද කොමිස් මුදල	2115 3667	www.eaa.labour.gov.hk
ආගමන දෙපාර්තමේන්තුව	විගමනික ගෘහ සේවක වීසා බලපත්‍රය	2824 6111	www.immd.gov.hk/eng/services/visas/foreign_domestic_helpers.html
රේගු සහ දෙස් බදු දෙපාර්තමේන්තුව	වෙළඳ විස්තර ආඥා පනතෙන් තහනම් කරන ලද සාධාරණ නොවන වෙළඳ භාවිත	2815 7711	www.customs.gov.hk
පාරිභෝගික කවුන්සිලය	පාරිභෝගික ආරවුල්	2929 2222	www.consumer.org.hk
හොංකොං පොලිස් බලකාය	හදිසි අවස්ථා සඳහා	999	

勞工處 Labour Department

草日漫畫製作

11/2018

勞工處 Labour Department

විගමනික ගෘහ සේවකයන් සේවයේ යෙදවීමට අදාළ විගමනික ගෘහ සේවකයන්, සේවායෝජකයන් හා බඳවා ගැනීමේ ඒජන්සි සතු අයිතීන් සහ වගකීම් පිළිබඳ ක්ෂණික සඳහනක් කිරීමට මෙම අත්පත්‍රිකාවෙන් අදහස් කෙරේ. සේවය පිළිබඳ කොන්දේසි සහ නීතිමය විධිවිධාන පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා, විගමනික ගෘහ සේවකයන්, සේවායෝජකයන් හා බඳවා ගැනීමේ ඒජන්සි සම්මත සේවානියුක්ත ගිවිසුම (ID 407) සහ සේවා නියුක්ත ආඥා පනත බැලිය යුතුය. මෙම අත්පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇති විධිවිධාන වල පූර්ණ අයිතිය සේවානියුක්ත ආඥා පනත සතු වන අතර නීතිය අර්ථ දැක්වීමේ බලය උසාවිය සතු වේ.

Sinhala Version 僧伽羅文版本

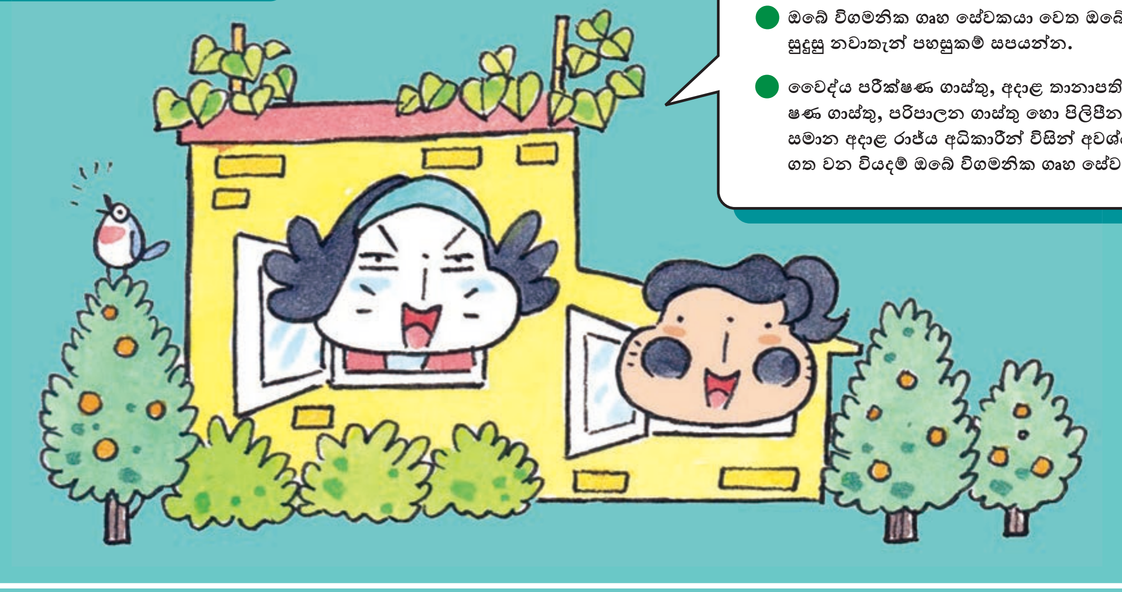
විගමනික ගෘහ සේවකයන් ගේ සේවාදායකයන්

හොංකොං නීති සහ සම්මත සේවානියුක්ත ගිවිසුම (ස.සේ.ගි.) යටතේ ඔබට මේවා හිමිවේ:

- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත කලට වේලාවට සහ සම්පූර්ණයෙන් ස.සේ. ගිවිසුමේ සඳහන් වැටුප ගෙවන්න. ගිවිසුම්ගත අනුපාතය ස.සේ. ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාව වන විට පැවති අවම අනුදත් වැටුප වඩා නොඅඩු විය යුතුය.
- සේවා කාලය තුළ ආහාර ලබා දෙන්නේ නොමිලේ ද යන්න පිළිබඳව ඔබේ විදෙස් ගෘහ සේවකයා සමඟ එකඟ වී එවන් ගිවිසුම් පිළිබඳ ස.සේ. ගිවිසුමේ සඳහන් කරන්න. එසේ නැතිනම්, ස.සේ. ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාව වන විට පැවති අනුපාතයට නොඅඩු ආහාර දීමනාවක් සෑම මසකම විදෙස් ගෘහ සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුය.

- සෑම දින 7කට වතාවක්ම එකකට නොඅඩු විවේක දින ගණනක් ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයාට ලබා දෙන්න.
- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයාගේ සේවා කාලය කුමක් වුවත් ඔහුට/ඇයට රජෙය් නිවාඩු දින (සෑම වසරකටම දින 12ක්) ලැබීමට සලසන්න. ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා මාස තුනක කාලයක් සේවෙය් යෙදී සිට ඇතිනම් ඔහු/ ඇය ගෙවන රජෙය් නිවාඩු දිනවලට හිමිකම් කියයි.

- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත ඔබේ නිවහනෙහි සැලකියයුතු තරම් පෞද්ගලිකත්වයක් සහිතව සුදුසු නවාතැන් පහසුකම් සපයන්න.
- වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු, අදාළ තානාපති කාර්යාලයේ වලංගු කිරීමේ ගාස්තු, වීසා බලපත්‍ර ගාස්තු, රක්ෂණ ගාස්තු, පරිපාලන ගාස්තු හො පිලිපීන විදෙස් සේවා නියුක්ත පරිපාලන ගාස්තුව වැනි ගාස්තු හෝ ඊට සමාන අදාළ රාජ්‍ය අධිකාරීන් විසින් අවශ්‍ය කරන වෙනත් ගාස්තු වැනි අවශ්‍ය ලියකියවිලි ලබා ගැනීමට ගත වන වියදම් ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත නැවත ලබාදෙන්න



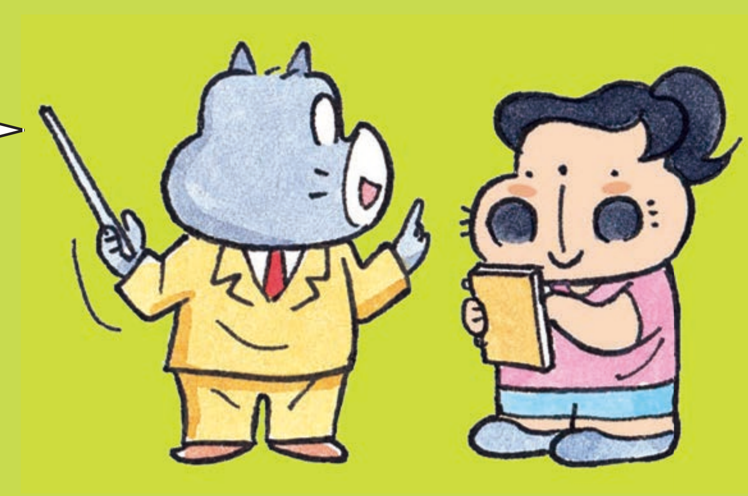
රැකියා ඒජන්සි (රැ.ඒ.)

කළ යුතු දේ

සෑම අවස්ථාවකදීම රැ. ඒ. "රැකියා ඒජන්සි සඳහා වන ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය" ට අනුකූල වියයුතුය.

විගමනික ගෘහ සේවකයන්, බලපත්‍රලාභියා සහ රැ.ඒ. කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ ගනුදෙනු කරන විට මෙසේ කළ යුතුවේ:

- ස්ථාපන පිළිබඳ වාර්තා තබා ගන්න. සිදුකරන ලද ඕනෑම ගෙවීමකට ප්‍රායෝගිකව ලබාදිය හැකි තරම් ඉක්මනින් විගමනික ගෘහ සේවකයන් වෙත රිසිට්පත් නිකුත් කර ඒවායේ පිටපත් ස්ථාපන වාර්තා වල කොටසක් ලෙස ළඟ තබා ගන්න.
- විගමනික ගෘහ සේවකයන් වෙත ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය අයිතීන්, හොංකොං දේශයේ රැකියාවේ නියුතුව සිටින අතර ආරක්ෂාව සේම සහන ලබා ගැනීමේ මාර්ග පැහැදිලිව විස්තර කර දෙන්න. සහය අවශ්‍ය විගමනික ගෘහ සේවකයන්ට අදාළ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලින් විශේෂයෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයන් යුතු ප්‍රයෝජන ගැනීම්වලට, අඩුවෙන් ගෙවීම් කිරීම්වලට, විවේක දින ලබා නොදීම් ආදි දේ වලට ලක් වූ බවට සැක කරයි නම්, සහය ලබා ගැනීමට මගපෙන්වීම්/උපදෙස් ලබා දෙන්න.



සේවායෝජකයන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේදී, බලපත්‍ර ලාභියා සහ රැ. ඒ. කාර්ය මඩුල්ල මෙසේ කළ යුතුය:

- සේවා යෝජකයන්වෙත නිවැරදි සහ ස්ථිර උපදෙස් ලබා දී අදාළ වන රෙගුලාසිවල විධිවිධාන (සේවානියුක්ත ආඥා පනත, සේවානියුක්තිකයන්ගේ වන්දි ආඥාපනත සහ ආගමන ආඥාපනත) සහ සම්මත සේවානියුක්ත ගිවිසුම (ස.සේ.ගි) (අවම අනුදත් වැටුප, විවේක දින, රජයේ නිවාඩු, වාර්ෂික නිවාඩු, අසනීප දීමන සහ වැටුප් ගෙවීම්) පිළිබඳව සේවානියුක්තයන් වෙත පැහැදිලි කර දෙන්න.
- සේවා යෝජකයන් වෙත කිසියම් හෝ සේවාවක් ලබාදීමට ප්‍රථම ඒජන්සි සේවා ආවරණය, අය කිරීමේ ක්‍රමය, ඇපකරු කාලසීමාව, නැවත ගෙවුම් ප්‍රතිපත්ති ආදිය පිළිබඳ පැහැදිලිව සේවා යෝජකයන් වෙත පැහැදිලි කර දීමෙන් අනතුරුව ඔවුන් සමඟ ලිඛිත සේවා ගිවිසුමකට එළඹෙන්න. සුදුසු අපේක්ෂකයෙකු හඳුනා ගත් විට, විදෙස්ක ගෘහ සේවකයා පිළිබඳ තොරතුරු, සේවයට වාර්තා කිරීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය මෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයා හට එකඟ වූ දිනයේ සේවයට වාර්තා කළ නොහැකි නම් හෝ වෙනත් කෙනෙකු පත් කරන ලෙස සේවා යෝජකයන් ඉල්ලා සිටින විට වැඩ පිළිවෙල පිළිබඳව පැහැදිලිව ලියා තැබිය යුතුය. සේවා යෝජකයන් සහ රැ. ඒ. වාර්තාමය අවශ්‍යතා සඳහා එජන්සි සේවා ගිවිසුමේ පිටපතක් ද පාර්ශව දෙකම අත්සන් තැබූ හඳුනාගත් විගමනික ගෘහ සේවකයා හා සම්බන්ධ විස්තර තබා ගත යුතුය.
- ස.සේ.ගිවිසුමේ 9(a) වගන්තියට යටතේ සහ සේවානියුක්තිකයන්ගේ වන්දි ආඥා පනතට අනුකූලව සේවායෝජකයා විසින් දැරිය යුතු වෛද්‍ය වියදම් ආවරණ කිරීම සඳහා විස්තරාත්මක විගමනික ගෘහ සේවක රක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් ගැනීම පිළිබඳ සලකා බැලීමට සේවාදායකයන් වෙත මතක් කරන්න.
- කරන ලද ගෙවීම් කිසිවක් වේ නම් ඒ සඳහා සේවායෝජකයා වෙත රිසිට්පත් නිකුත් කර වාර්තා කටයුතු සඳහා ඒවායේ පිටපත් තබාගන්න.
- අදාළ වන රටේ තානාපති කාර්යාල වලින් සහ/හෝ HKSAR රජයෙන් සංවිධානය කරනු ලබන උපදෙස් ලබා දෙන සමුළු, විශේෂයෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ රැකියා අයිතිවලට අදාළ වන ඒවාට සහභාගී වීමට විගමනික ගෘහ සේවකයන් නිදහස් කිරීමට සේවා යෝජකයන් උනන්දු කරවන්න.

රැ. ඒ.බලපත්‍රයකට අදාළ ගැටලු සඳහා බලපත්‍ර ලාභියා

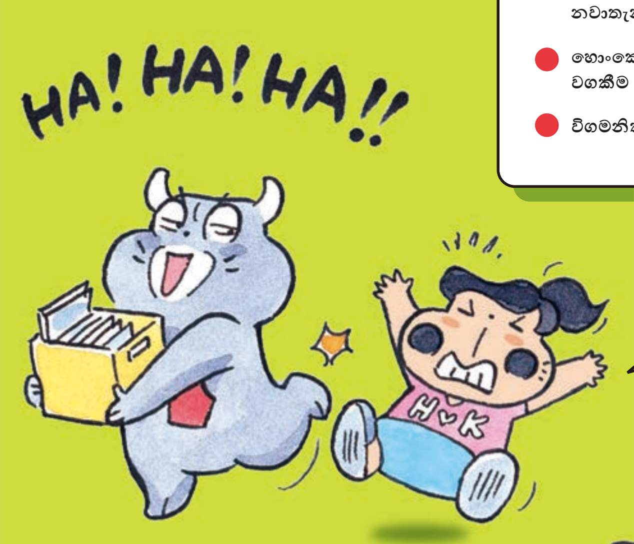
- වලංගු රැ. ඒ. බලපත්‍රය සහ රැකියා ඒජන්සි රෙගුලාසි වලට දෙවන වැඩසටහන (එනම්, රැකියා සොයන්නෙකුගෙන් සේ. ඒ. ට අයකර ගත හැකි උපරිම කොමිස් මුදල) රැ.ඒ. ව්‍යාපාරය කරන ස්ථානයේ කැපී පෙනෙන ස්ථානයක පැහැදිලිව දර්ශන කරන්න.
- දැනට පවතින රැ. ඒ. බලපත්‍රය එහි කල් ඉකුත්වීමට අවම වශයෙන් මාස දෙකකට වත් පෙර එය අලුත් කිරීමට අවශ්‍ය සියලුම සහයක ලියකියවිලි සමඟ අයදුම්පත්‍රයක් භාර දෙන්න. එසේ නොවේනම්, බලපත්‍රය කලට වේලාවට අලුත් කිරීම නොකෙරෙනු ඇත.
- බලපත්‍ර අයදුම් පත්‍රය සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට නිරවද්‍ය සහ යාවත්කාලීන තොරතුරු සපයා දී පහත අයුරු වෙනස්කම් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාපිත කාලරාමුව ඇතුළත ලිඛිතව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුම් දෙන්න: (i) කළමනාකරණයේ යම් වෙනසක් සිදුකර දින 14ක් ඇතුළත (ii) ව්‍යාපාරික ස්ථානය මාරු කිරීමට දින 14කට නොඅඩු කාලයක් තුළ (ii) ව්‍යාපාරය නවතා දමා දින හතක ඇතුළත

රැකියා ඒජන්සි (රැ.ඒ.)

නොකළ යුතු දේ

සේවායෝජකයන් සමඟ ගනුදෙනු කරන විට, බලපත්‍රලාභියාට සහ රැ.ඒ. කාර්ය මණ්ඩලයට

- තම ණය මුදල් හෝ කොමිස්/ තැරවු ගාස්තු/පුහුණු ගාස්තු ආපසු ගෙවීම වෙනුවෙන් විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගෙන් වැටුප් නීති විරෝධී ලෙස කපා දැමීම කිරීමට හො ඔවුන් වෙත විවේක දින හෝ රජයේ නිවාඩු දින ලබා නොදී සිටීමට ඉල්ලා සිටීමට හෝ ඊට පෙළඹවීමට අවසර නැත.
- විගමනික ගෘහ සේවකයන් සඳහා වීසා බලපත්‍ර ලබාගැනීමට අයදුම් කිරීමේදී ආගමන ආඥා පනත යටතේ වරදක් වන වැරදි නියෝජන ඉදිරිපත් කිරීමට (වැටුප්, නවාතැන් වැඩපිළිවෙල ආදිය සම්බන්ධයෙන්) අනෙක් අය සමඟ කුමන්ත්‍රණය කිරීමට අවසර නැත.
- හොංකොං හි සේවයට පැමිණීමට ප්‍රථම විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ මව් රටේ රජයෙන් සහ/ හෝ සංවිධානවලින් පනවන ලද අදාළ ගාස්තු සහ වියදම් ගෙවීමේ වගකීම විගමනික ගෘහ සේවකයන් වෙත පැටවීමට සේවායෝජකයන් වෙත උපදෙස් දීමට අවසර නැත.
- විගමනික ගෘහ සේවකයන් පිළිබඳ සේවායෝජකයන් වෙත අසත්‍ය හෝ නොමගයවන සුළු තොරතුරු ලබා දීමට අවසර නැත.



විගමනික ගෘහ සේවකයන් සමඟ ගනුදෙනු කර විට, බලපත්‍රලාභියාට සහ රැ.ඒ. කාර්ය මණ්ඩලයට

- විගමනික ගෘහ සේවකයින්ගේ ප්‍රථම මාසයේ වැටුපෙන් 10%කට වඩා වැඩි කොමිස් මුදලක් විගමනික ගෘහ සේවකයින්ගෙන් අයකිරීමට අවසර නැත.
- විගමනික ගෘහ සේවකයෙකුගේ පුද්ගලික දේපළ විගමනික ගමන් බලපත්‍රය, හැඳුනුම් පත, ATM බැංකු/ ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත්, සේවානියුක්ත ගිවිසුම මෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙනුවෙන් ඇති රජයේ ප්‍රකාශන සහ අත්පත්‍රිකා ආදිය රඳවා තබා ගැනීමට අවසර නැත.
- කිසිම ආකාරයක වියදමක් හෝ සඳහන් කරන ලද කොමිස් ගාස්තුව හැර ඡායාපිටපත් කිරීමේ ගාස්තු, ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු, ඡායාරූප ගැනීමේ ගාස්තු සහ වෙන් කරවීමේ ගාස්තු ඇතුළු ඊට සීමා නොවන ගාස්තු/අය කිරීම් කිසිවක් විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගෙන් ලබා ගැනීමට හෝ, විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ ප්‍රථම මාසයේ වැටුප ලැබීමට පෙර කොමිස් මුදල ලබා ගැනීමට හෝ විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ මූල්‍යමය කාරණා වලට සම්බන්ධ වීමට හෝ ණයමුදල් ලබා ගැනීමට පිළියෙළ කිරීමට අවසර නැත.
- විගමනික ගෘහ සේවකයන් හට කිසිදු නීතියක් කඩ කිරීමට සහය වීමට හෝ උනන්දු කරවීමට අවසර නැත.
- කල්පිරීමට ප්‍රථම සේවානියුක්ත ගිවිසුම නවතා දැමීමට විගමනික ගෘහ සේවකයන් උනන්දු කරවීමට හෝ පෙළඹවීමට අවසර නැත.

රැ. ඒ. බලපත්‍රයට සම්බන්ධ කාරණා සඳහා, බලපත්‍රලාභියාට

- තමන්ගේ බලපත්‍රය වෙනත් පුද්ගලයෙකුට ණයට දීමට, මාරු කිරීමට හෝ පැවරීමට අවසර නැත
- බලපත්‍රලාභී ලිපිනයෙහි හැර වෙනත් කිසිම ස්ථානයක රැ.ඒ. ව්‍යාපාරය සිදු කිරීමට අවසර නැත.
- බලපත්‍රයක් ලබා දීමට ප්‍රථම හෝ පවතින බලපත්‍රය කල් ඉකුත් වීමෙන් පසු නැවත අලුත් කිරීමට ප්‍රථම හෝ රැ.ඒ. ව්‍යාපාරය සිදු කිරීමට අවසර නැත.

විගමනික ගෘහ සේවකයින්ගේ සේවාදායකයන්

කළ යුතු දේ

විගමනික ගෘහ සේවකයාගේ සේවා කාලය තුළ ඔබට මෙසේ උපදෙස් දෙනු ලැබේ:

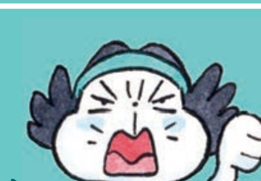
- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත ලබා දුන්/ගෙවූ නිවාඩු, වැටුප්, ගුවන් ටිකට්පත් ආදිය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවයම අත්සන් තබන ලද ලිඛිත වාර්තා තබා ගන්න.
- ස.සේ.ගිවිසුම ආරම්භයේදී සහ කල් පිරීමේදී/අවසන් වීමේදී, ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත සියරට සිට පැමිණීමට සහ ආපසු යාමට අතින් මුදල් නොදී සෘජුව ගුවන් ටිකට්පත් මිලදී ගෙන දෙන්න.
- ස.සේ.ගිවිසුමේ සහ සේවා නියුක්ත ආඥා පනතට අනුව අදාළ වෛද්‍ය රක්ෂණය සහ සේවා නියුක්ත වන්දි ආවරණය කරන විස්තරාත්මක විගමනික ගෘහ සේවක රක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් ඔබ යටතේ සේවය කරන විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙත ලබා ගන්න.
- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයාට කළ යුතු රාජකාරි පැහැදිලි කර දී අවශ්‍ය නම් සහ ප්‍රායෝගික වේ නම් නිදර්ශනය කර පෙන්වන්න.
- වැඩ කරන පිළිවෙළ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ විදෙස් ගෘහ සේවකයා සමඟ එකඟතාවකට පැමිනෙන්න, ඔහුට සුදුසු විවේක කාලයක් ලබා දෙන්න.

- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා සමඟ හොඳ සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගෙන එකමුතුව සහ අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය සහ ගරුත්වය සහිත වන්න.

රැකියා ඒජන්සියක් (රැ.ඒ.) සමඟ ගනුදෙනු කරන විට ඔබට මෙසේ උපදෙස් දෙනු ලැබේ:

- බලපත්‍රලාභී රැ. ඒජන්සියකින් සේවාව ලබා ගන්න, එසේම රැ. ඒජන්සියේ සේවා ප්‍රමිතිය සහ ප්‍රසිද්ධිය පිළිබඳ ඔබේ පවුලේ අයගෙන් සහ මිතුරන්ගෙන් විමසන්න.
- ගෙවීමට ප්‍රථම, සේවා ආවරණය, ලැයිස්තුගත ගාස්තු, මුදල් ආපසු ගෙවීම් මෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවක නැවත පිහිටුවීමේ ප්‍රත්පත්ති ඇතුළු ඒජන්සියේ සේවාව පිළිබඳ විස්තර සම්බන්ධයෙන් රැ.ඒ. සමඟ එකඟ වීමෙන් හා ලිඛිත සේවා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමෙන් ඔබේ ආරක්ෂාව සපයා ගන්න. සුදුසු අපේක්ෂකයෙකු හඳුනා ගත හොත්, විගමනික ගෘහ සේවකයා පිළිබඳ විස්තර, සේවයට වාර්තා කිරීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය ආදිය පැහැදිලිව ගිවිසුමේ සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
- වෙළඳ විස්තර අඥා පනත යටතේ තහනම් කරන ලද සාධාරණ නොවන වෙළඳ භාවිතයක් රැ. ඒ. විසින් සිදු කර ඇතැයි ඔබ සලකන්නේ නම් හෝ රැ.ඒ. සමඟ පාරිභෝගික ආරවුලක් විසඳා ගැනීමට ඔබට සහය අවශ්‍ය නම් රේගු සහ දෙස් බඩු දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පාරිභෝගික කවුන්සිලයේ පැමිණිල්ලක් ගොනු කරන්න.
- කම්කරු ගැටලු සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් පතන්න, නැති නම් අවශ්‍ය විට අදාළ බලධාරීන්ගේ සහය පතන්න.

විගමනික ගෘහ සේවකයන්ගේ සේවා යෝජකයන්



නොකළ යුතු දේ

සෑම විටම ඔබ

- රැ.ඒ. විසින් සහ පුද්ගලයන්/ආයතන විසින් විගමනික ගෘහ සේවකයාගෙන් අයකරන කොමිස් මුදල් හෝ පුහුණු ගාස්තු ආදිය හෝ විගමනික ගෘහ සේවකයා ගන්න ලද ණය නැවත ගෙවීම උදෙසා ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවක වැටුප අඩු නොකළ යුතුය.

- විගමනික ගෘහ සේවකයා සමඟ ඇතිවන ආරවුල් නීතිවිරෝධී ක්‍රියා වලින් විසඳීමට නොයා යුතුය.

- ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයාගේ පුද්ගලික දේපළ (උදා. ඔහුගේ/ඇයගේ විදෙස්ක ගමන් බලපත්‍රය, හැඳුනුම් පත, ATM/ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත්, සේවානියුක්ත ගිවිසුම මෙන්ම විගමනික ගෘහ සේවකයා වෙනුවෙන් ඇති රජයේ ප්‍රකාශන සහ අත්පත්‍රිකා) රඳවා තබා නොගත යුතුය. එසේ නොවේ නම්, ඔබ සාපරාධි ක්‍රියාවක යෙදුනා යැයි සැලකිය හැක.

- දේශීය නොවන අමුත්තන් ගෘහ අත්උදවුකරුවන් ලෙස බඳවා ගැනීම ද, වෙනත් පුද්ගලයන්ගේ විගමනික ගෘහ සේවකයන් අර්ධ කාලීනව හෝ පූර්ණ කාලීන උදවුකරුවන් ලෙස ගැනීම හෝ, ස.සේ.ගිවිසුමේ සඳහන් නොවන ගෙදරදොර වැඩකටයුතු වලින් පිටත කාර්යන්හි හෝ ස්ථාන වල ඔබේ විගමනික ගෘහ සේවකයා යෙදවීම ද සිදු නොකළ යුතුය. මෙය ආගමන ආඥාපනත යටතේ වරදක් විය හැකියි.