



## 終止僱傭合約

僱傭雙方均可給予對方**一個月的書面通知**或**支付一個月代通知金**以終止僱傭合約。

終止僱傭合約的款項可包括：

- 任何未發放的工資；
- 代通知金（如適用）；
- 用以代替未曾放取的年假的工資；
- 長期服務金/遣散費（如適用）；以及
- 其他根據僱傭合約須支付給外傭的款項，例如返回原居地的旅費、膳食及交通津貼等。

## 遣散費

外傭在下列情況下可享有遣散費：

- 在遭解僱前已連續為同一僱主**工作不少於24個月**；以及
- 因裁員而遭解僱，或在僱傭合約屆滿後，因裁員理由而未獲續約。

## 長期服務金

如外傭在僱傭合約終止前已連續為同一僱主**工作不少於五年**，並且符合下列其中一種情況，可享有長期服務金：

- 非因嚴重行為不當或裁員而遭解僱或不獲續約；
- 因健康理由而辭職；
- 因年老（即65歲或以上）而辭職；或
- 於在職期間死亡。

## 遣散費及長期服務金的計算方法

**一個月的工資 x 2/3 x 服務年資**

未足一年的服務年期則按比例計算。

外傭在同一時間，只可享有遣散費或長期服務金其中一項。

以上資料只扼要說明一般外傭關注的主要法例條文和合約內容。

如欲進一步了解外傭的僱傭權益，請參考《僱用外籍家庭傭工實用指南》或《僱傭條例簡明指南》。這兩本刊物可在勞工處勞資關係科辦事處索取。



**查詢熱線** (由「1823」接聽)

2717 1771

2157 9537 (外傭專線)



**勞工處網頁**

www.labour.gov.hk

www.fdh.labour.gov.hk



**親臨** 勞資關係科各分區辦事處

港島	
<b>東港島</b> 香港太古城太古灣道14號 12樓	<b>西港島</b> 香港薄扶林道2號A 西區裁判署3字樓
九龍	
<b>南九龍</b> 九龍旺角聯運街30號 旺角政府合署2字樓	<b>西九龍</b> 九龍深水埗長沙灣道303號 長沙灣政府合署 10字樓1009室
<b>東九龍</b> 九龍協調道3號 工業貿易大樓地下高層	<b>觀塘</b> 九龍觀塘鯉魚門道12號 東九龍政府合署6字樓
新界	
<b>葵涌</b> 新界葵涌興芳路166-174號 葵興政府合署6字樓	<b>屯門</b> 新界屯門海榮路22號 屯門中央廣場22字樓 東翼2號室
<b>沙田及大埔</b> 新界沙田上禾輦路1號 沙田政府合署 3字樓304-313室	<b>荃灣</b> 新界荃灣西樓角路38號 荃灣政府合署5字樓

2019年7月



# 外籍家庭傭工 在《僱傭條例》下 可享有的權益及保障

 勞工處





## 外籍家庭傭工的標準僱傭合約

標準僱傭合約訂明在本港的外籍家庭傭工(「外傭」)的僱用條款及條件，該合約是香港特別行政區政府就僱用外傭**唯一認可的合約**。

根據標準僱傭合約，外傭可享有下列權益：

- 規定最低工資（合約第5（a）條）
- 膳食津貼（如僱主不提供膳食）（第5（b）條）
- 免費住宿（第5（b）條）
- 往返原居地的旅費（第7（a）條）
- 免費醫療，包括診症、住院及牙科急診費用（第9（a）條）
- 在續約時由僱主支付旅費以往返原居地放取有薪或無薪假期（第13條）

## 規定最低工資

僱主須向外傭支付不低於簽訂合約時的規定最低工資的薪金。



## 年假

外傭為同一僱主每工作滿12個月後，可享有按以下比率計算的有薪年假：

- 在服務年期滿一年及兩年後，每年可獲七天有薪年假；以及
- 由第三年開始，有薪年假每年遞增一天，最多增至**14**天。

## 疾病津貼

外傭在下列情況下可享有疾病津貼：

- 已累積足夠的有薪病假；
- 放取病假的日數不少於連續四天；以及
- 能出示適當的醫生證明書。

每日疾病津貼相等於外傭的每日平均工資的五分之四，最遲須在正常發薪日支付。

**僱主不可在外傭放取有薪病假期間作出解僱，惟外傭犯嚴重過失者除外。**

## 支付工資

僱主必須在工資期完結後或僱傭合約終止後**七天內**支付工資。

## 短付工資

外傭獲付的工資如低於僱傭合約訂明的水平，他/她：

- 應與僱主澄清正確的金額；
- 不應就未獲支付的工資簽署收據；以及
- 應盡快向勞工處舉報僱主短付工資。

## 扣除工資

僱主只可在下列情況下扣除外傭的工資：

- 如因外傭疏忽或失職而引致僱主的物品或財物損壞或遺失，僱主可按值扣除外傭的工資以作賠償，但**每個個案以港幣300元為限**；
- 外傭缺勤，但只能扣除與其缺勤時間成比例的款額；
- 僱主曾預支或多付給外傭的工資，可從外傭的工資中扣回；以及
- 在外傭書面同意下，可從其工資中扣回借給他/她的貸款。

所扣除的工資總額，除因缺勤而扣除的數額外，不可超過就該工資期須付給外傭的工資的一半。

## 休息日

外傭：

- 應在每七天期間獲得最少**一天休息日**；以及
- 可自願在休息日工作。

**僱主不得強逼外傭在休息日工作。**

## 法定假日

外傭：

- 可享有每年**12天法定假日**；以及
- 如在法定假日之前已受僱滿三個月，便享有該假日的假日薪酬。

**僱主不得以款項代替給予法定假日。**

如果法定假日適逢是外傭的休息日，僱主必須在休息日翌日補假給外傭。

如僱主要求外傭在法定假日工作，必須在原定假日之前或之後**60**天內，安排另定假日給外傭。

